

**Контрольно-счетный орган
муниципального образования «Тегульдетский район»**

ул. Ленина 97, с. Тегульдет, Томская область 636900; тел.2-18-46
e- mail: tg-duma@tomsk.gov.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11. 2017 г.

№ 11

Об утверждении Стандарта
внешнего муниципального финансового контроля
«Общие правила проведения проверки управления
и распоряжения муниципальным имуществом»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», со статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Тегульдетский район»:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом» согласно приложению.

2. Ознакомить должностных лиц Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» с положениями Стандарта.

3. Должностным лицам Контрольно-счетного органа муниципального образования «Тегульдетский район» при организации и проведении контрольных мероприятий следовать положениям настоящего Стандарта.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Тегульдетский район» <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Тегульдетский район»

М.А.Орлова

**Стандарт
внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения
проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом» (далее – Стандарт) подготовлен для организации исполнения статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 5 пункта 2 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан Контрольно-счетным органом муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – Контрольно-счетный орган) для практического применения должностными лицами при проведении проверок соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального района и сельских поселений (далее – муниципальные образования).

1.3. Целью Стандарта является установление единых правил и процедур проведения проверки порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.4. Основная задача Стандарта – установление общих требований и методик к содержанию комплекса контрольных мероприятий по проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Основы осуществления проверки

2.1. Целью проверки могут являться законность, обоснованность и эффективность использования муниципального имущества.

2.2. Задачами проверки являются:

- оценка формирования, эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- анализ сохранности и правового использования имущества муниципальной казны;

- оценка эффективности использования средств бюджета муниципального образования на содержание объектов муниципального имущества.

2.3. Предмет проверки: деятельность и акты органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также иных организаций, использующих муниципальное имущество, по его учету, сохранности и использованию.

2.4. Объекты проверки: органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, иные организации, использующие муниципальное имущество.

2.5. Организация и проведение конкретной проверки осуществляются в соответствии с планом работы Контрольно-счетного органа.

2.6. В ходе контрольного мероприятия проверке подвергается имущество, находящееся в собственности муниципального образования, закрепленное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, зачисленное в муниципальную казну, переданное в безвозмездное пользование, аренду, а также денежные средства, обеспечивающие его содержание и ремонт.

2.7. При проверке порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом изучению подлежат следующие документы:

- нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- муниципальные правовые акты учредителя объекта проверки;
- учредительные документы объекта проверки (Положение для органа местного самоуправления, Устав для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных юридических лиц);
- сведения об учредителе;
- документы – основания использования муниципального имущества (договоры оперативного управления, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, аренды);
- приказ руководителя объекта проверки об утверждении учетной политики;
- утвержденный учредителем перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного объекту проверки;
- реестр объектов муниципальной собственности органа местного самоуправления;
- инвентарная книга учета объектов основных средств;
- правоустанавливающие документы на имущество (решения, постановления, договоры и иные документы);
- правовые и бухгалтерские документы о движении объектов имущества (поступление, выбытие, передача, списание и др.);
- договоры об использовании, содержании, улучшении технического состояния (ремонт, капитальный ремонт, реконструкция, строительство), сохранности имущества;
- свидетельство о государственной регистрации права на имущество;
- кадастровые паспорта на здания, строения, сооружения, земельные участки.

2.8. При проверке имущества казны муниципального образования (к имуществу казны относится муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, учитываемое на балансе муниципального образования) проверяется:

- наличие нормативного правового акта муниципального образования – Положения о муниципальной казне, утвержденного представительным органом муниципального образования;
- наличие и перечень имущества, включенного в казну (реестр, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления о включении и исключении объекта из состава казны);
- бухгалтерский учет имущества казны (инвентаризация, балансовая и остаточная стоимость, начисление амортизации и др.);
- передача имущества казны в пользование и в собственность (юридические основания и расчеты);
- фактическое использование и сохранность имущества казны;
- затраты бюджета на содержание имущества казны.

3. Основные рекомендации к проведению проверки

В ходе контрольного мероприятия обследуются здания, помещения, земельные участки и иное муниципальное имущество.

При проверке необходимо:

- установить, имелись ли факты продажи, сдачи земельного участка и иного муниципального недвижимого имущества в пользование (аренду) иным юридическим или физическим лицам без согласия собственника, без возмещения расходов на его содержание;
- проверить правильность расчетов арендной платы по договорам аренды, по возмещению иных расходов на содержание имущества и своевременность платежей.

При изучении отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений проверяется наличие и использование доходов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на содержание и обеспечение сохранности муниципального имущества.

При необходимости возможно проведение инвентаризации недвижимого и особо ценного движимого имущества для проверки сохранности и эффективности использования имущества.

Кроме того, в органах местного самоуправления, исполняющих полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, проверяется в целях противодействия коррупции наличие нормативных правовых актов о продаже, сдаче в аренду, пользование муниципального имущества.

Основной задачей проверки приватизации муниципального имущества является изучение и анализ соблюдения органами местного самоуправления федерального законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам распоряжения объектами муниципальной собственности.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества муниципального образования.

Согласно статье 8 Закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ проведение оценки объектов муниципального имущества является обязательным.

3.1. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета

Проверка организации и ведения бухгалтерского учета муниципального имущества (в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» включает изучение:

- приказа об учетной политике;
- соблюдения установленного порядка оформления поступления основных средств;
- полноты и своевременности оприходования основных средств, правильности определения инвентарной стоимости введенного в эксплуатацию объекта;
- правильности отнесения активов к основным средствам, присвоения инвентарных номеров и нанесения их на объекты;
- нахождения всех основных средств на ответственном хранении назначенных лиц, ведения инвентарных списков основных средств;
- правильности и законности списания основных средств, безвозмездной их передачи и реализации (наличие муниципальных правовых актов об утверждении Положения о

комиссии по списанию объектов имущества и ее составе, об утверждении Порядка списания муниципального имущества);

- соблюдения установленного порядка определения износа основных средств и правильности его начисления.

3.2. Проверка инвентаризации имущества

Проверка инвентаризации имущества, определение ее результатов и отражение их в учете (в соответствии с Федеральным законом от 06.декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых активов») включает изучение:

- приказа руководителя учреждения о проведении инвентаризации и о составе инвентаризационной комиссии;

- периодичности, своевременности, полноты инвентаризации, оформления результатов инвентаризации и отражения их в учете, принятия решений по результатам инвентаризации.

3.3. Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда

Проверка обеспечения сохранности муниципального имущества и возмещения причиненного вреда предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

- отражения недостач и излишек в регистрах учета;

- наличие фактов несвоевременного проведения административных расследований и принятия решений по выявленным недостаткам и утратам;

- обеспечение своевременного взыскания сумм для возмещения причиненного материального ущерба;

- обоснованность списания недостающих (утраченных), пришедших в негодное (предельное) состояние основных средств; списания сумм задолженностей, безнадежных к взысканию, и отражения списанной задолженности по учету для наблюдения за возможностью ее взыскания.

3.4. Проверка планирования потребности в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества

Проверка планирования потребности в денежных средствах на содержание и эксплуатацию муниципального имущества включает изучение:

- реальности, обоснованности расчетов по определению потребности в бюджетных средствах;

- своевременности оформления документов на получение бюджетных средств (заявки);

- обоснованности и реальности дополнительной потребности в бюджетных средствах, оснований к их истребованию, а также причин возникновения дополнительных потребностей;

- своевременности приведения планов получателей бюджетных средств в соответствии с выделенными ассигнованиями, установленными лимитами.

3.5. Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов

Проверка расходования денежных средств на оплату коммунальных услуг муниципальных объектов предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- наличие договоров на поставку энергоносителей (наличие задолженности);
- наличие приборов учета энергоносителей;
- выполнение мероприятий по энергосбережению муниципальных объектов.

3.6. Проверка расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов

При проведении проверки расходования денежных средств на капитальный ремонт муниципальных объектов изучается:

- обеспеченность утвержденной проектно-сметной документацией и денежными средствами;
- соблюдение порядка размещения муниципального заказа, контрактной системы закупок;
- наличие договоров (контрактов) на проведение ремонтно-строительных работ, актов приемки выполненных работ КС-2, КС-3;
- выявление фактов завышений расценок, приписок объемов или оплаты фактически не выполненных работ;
- состояние учета строительных материалов, правильности списания их на объекты.

3.7. Проверка расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества

При проведении проверки расходования денежных средств на оплату прочих работ, услуг по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества (услуги охраны, страхования имущества, монтаж и установка систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и пр.) изучается:

- наличие договоров на содержание муниципального имущества, включая текущий ремонт;
- акты выполненных работ по содержанию муниципального имущества;
- наличие договоров на проведение работ;
- выполнение условий договоров и оформления актов приемки выполненных работ;
- расчеты за выполненные работы.

4. Оформление итогов проверки

4.1. В процессе проверки могут проводиться обследования объектов, контрольные обмеры физических объемов, экспертиза документации, инвентаризация, в том числе, с привлечением специалистов (экспертов) и специализированных организаций.

4.2. Результаты проверки оформляются актом.

4.3. В выводах о результатах проверки отражаются вопросы законности, обоснованности, эффективности использования муниципального имущества, а также выявленные нарушения и недостатки в организации деятельности объектов проверки.

4.4. По результатам проверки формулируются предложения по совершенствованию системы управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносятся представления и предписания в соответствии с бюджетным законодательством РФ.