

ПАМЯТКА РАБОТНИКУ

по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы

1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого **является обязательным условием** при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

2. Зарплата выплачивается **не реже чем каждые полмесяца** в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

3. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:

- самозащита работниками трудовых прав;
- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- судебная защита.

Обязательным условием для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться по телефонам:

- Департамент труда и занятости населения Томской области (3822)56-25-05
- Пенсионный фонд по телефону доверия (3822) 48-55-73
- Государственную инспекцию труда Томской области, телефон горячей линии (83822) 90-48-55
- Дежурному прокурору прокуратуры Томской области - (3822)-52-74-95
- Отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры Томской области - (3822)-52-75-98
- Федеральную налоговую службу по Томской области: 8(3822) 28-02-00, 8(3822) 28-02-50

В Тегульдетском районе информацию о фактах нарушения трудовых прав граждан можно сообщить по телефонам:

- Администрации Тегульдетского района 2-17-46
- Прокуратура Тегульдетского района 2-11-14; 2-20-06
- Управление ПФ РФ в Тегульдетском районе 2-10-57 или 2-16-08 (любой работающий гражданин может получить информацию о перечисленных страховых взносах и стаже работы в конкретной организации. Управление ПФ гарантирует конфиденциальность полученной от гражданина информации).