

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам
Тегульдетского района, затрагивающим вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

об экспертизе муниципального правового акта
постановление Администрации Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 626 «Об
утверждении Порядка предоставления субсидий организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при
реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в Тегульдетском районе
на 2014 - 2016 годы»

Настоящим Администрация Тегульдетского района уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия муниципального правового акта: постановление Администрации Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 626 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014 - 2016 годы»

Краткое описание содержания правового регулирования: предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014 - 2016 годы».

Разработчик муниципального правового акта Администрация Тегульдетского района.

Срок проведения публичных консультаций, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения: **с 28.03.2017 по 26.04.2017.**

Место размещения проекта муниципального правового акта и перечня вопросов для проведения публичных консультаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официальный сайт Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

Предложения принимаются уполномоченным органом по адресу: кабинет 13, ул. Ленина, 97, с.Тегульдет, Томская область, 636900, а также по адресу электронной почты: tg-d-selhoz@tomsk.gov.ru

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Справка о проведении публичных консультаций будет размещена на сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> не позднее **25 мая 2017 года.**

Контактная информация исполнителя уполномоченного органа Велегжанина Сармита Волдемаровна, главный специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района, тел.: (38246) 21746, с 9-00 до 17-00 по рабочим дням, адрес электронной почты: tg-d-selhoz@tomsk.gov.ru

Прилагаемые к уведомлению документы:

1) постановление Администрации Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 626 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014 - 2016 годы»;

2) постановление Администрации Тегульдетского района от 26 июля 2016 года № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 25.12.2014 « 626»;

3) перечень вопросов

4) опросный лист

Уполномоченный орган:



Вележанина Сармита Волдемаровна



Крымец Мария Владимировна



Харина Елена Васильевна

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций
по муниципальным нормативным правовым актам
Тегульдетского района, затрагивающим вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

в рамках проведения публичных консультаций по
муниципальному правовому акту (далее - НПА)
постановление Администрации Тегульдетского района от 25 декабря 2014 года № 626 «Об
утверждении Порядка предоставления субсидий организациям
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при
реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и
среднего предпринимательства в Тегульдетском районе
на 2014 - 2016 годы»

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес tgd-selhoz@tomsk.gov.ru не позднее **26.04.2017**.

Уполномоченный орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы НПА не предполагает направление ответов от разработчика НПА на поступившие предложения

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Название организации

Сферу деятельности организации

Ф.И.О. контактного лица

Номер контактного телефона

Адрес электронной почты

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования НПА? Какие проблемы были решены в связи с принятием данного НПА?

2. Какие полезные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для муниципального образования, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия НПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное НПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек согласно прилагаемому опросному листу.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.

6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

7. Содержит ли НПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания по НПА.

Приложение к типовому перечню вопросов

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

участников публичных консультаций по оценке стандартных издержек, возникающих в связи с исполнением требований, предусмотренных в НПА

Оцените, сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на осуществление действий, возникающих в связи исполнением требований, предусмотренных в рассматриваемом НПА:

а) менее 5;

б) 5-10;

в) 11-15;

г) 16-20

д) _____ (Ваш вариант)

Оцените, каковы Ваши информационные издержки в соответствии с положениями рассматриваемого НПА:

а) сколько часов рабочего времени требуется Вашим сотрудникам на подготовку, предоставление и поддержание готовности обеспечить условия беспрепятственного получения документов/сведений государственным органам и органам местного самоуправления по каждому информационному требованию в НПА:

I) предоставление документов (отчетность, заявки, уведомления, справки, результаты экспертиз, разрешения), их копий, уведомлений (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

II) формирование и хранение информации, необходимой для предоставления по запросу государственных органов, органов местного самоуправления (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения информационных требований – количество выполнений информационных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационных требований (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения информационного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат

рабочего времени в денежном выражении) и затраты на которые не учитываются в накладных расходах):

I) измерительные приборы: _____ рублей в год;

II) датчики: _____ рублей в год;

III) курсы повышения квалификации работников: _____ рублей в год;

IV) государственная пошлина и иные обязательные платежи на получение услуг (в т.ч. государственных): _____ рублей в год;

V) расходные материалы: _____ рублей в год;

VI) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VII) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VIII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников быть задействованы на Вашем предприятии при выполнении информационных требований:

I) 1-2;

II) 3-5;

III) 6-10;

IV) 11-15

V) _____ (Ваш вариант)

Оцените, каковы Ваши содержательные издержки в соответствии с положениями НПА, как единовременные (осуществляемые в момент выполнения требований по проекту акта), так и долгосрочные (осуществляемые на протяжении всего срока действия требований по НПА):

а) сколько часов рабочего времени потребуется Вашим сотрудникам на реализацию положений НПА, не связанных с выполнением информационных требований, по каждому содержательному требованию из текста НПА:

I) единовременное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

II) долгосрочное (часов):

1) менее 5;

2) 5-10;

3) 11-15;

4) 16-20

5) _____ (Ваш вариант)

б) частота выполнения содержательных требований – количество выполнений содержательных требований за календарный год: _____ раз в год;

в) стоимость приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований НПА (товары, работы, услуги, приобретаемые исключительно в целях выполнения содержательного требования, имеющие существенную стоимость (более 5 % от затрат рабочего времени в денежном выражении) и приобретение которых обусловлено выполнением требований нескольких актов):

I) приобретение оборудования: _____ рублей в год;

II) установка оборудования: _____ рублей в год;

III) обслуживание оборудования: _____ рублей в год;

IV) расходные материалы: _____ рублей в год;

V) найм дополнительного персонала: _____ рублей в год;

VI) заказ/предоставление услуг: _____ рублей в год;

VII) иное _____: _____ рублей в год;

г) какое количество сотрудников задействованы на Вашем предприятии при выполнении содержательных требований:

- I) 1-2;
- II) 3-5;
- III 3) 6-10;
- IV) 11-15

V) _____(Ваш вариант)

Средняя заработная плата персонала, занятого реализацией требований и подготовкой документов, установленных в рассматриваемом НПА, (включая стоимость оплаты труда, налоги, прочие обязательные платежи, накладные расходы) составляет (рублей в час):

- а) 50-100;
- б) 101-150;
- в) 151-200;
- г) 201-250;
- д) 251-300;

е) _____(Ваш вариант)