**ПРОЕКТ**

с. Тегульдет 00.00.000 №

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом,

его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности

муниципального образования «Тегульдетский район»

В соответствии с  ст. 24 Устава муниципального образования "Тегульдетский район", в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Тегульдетский район",

**Дума Тегульдетского района *р е ш и л а:***

1. Утвердить [Положение](#Par42) о порядке управления и распоряжения имуществом, его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", согласно приложению.

 2. Признать утратившими силу:

 2.1. решение Думы Тегульдетского района от 14.07.2009 N 249 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Тегульдетский район".

2.2. решение Думы Тегульдетского района от 28.04.2011 N 30 "О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Тегульдетский район", утвержденного решением Думы Тегульдетского района от 14.07.2009 №24.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тегульдетского района И.А. Клишин | Председатель Думы Тегульдетского района А.П. Мельник |

Приложение

Утверждён

решением Думы

Тегульдетского района

 от 00.00.0000 № 0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения имуществом,**

**его приватизации и использования доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности**

**муниципального образования «Тегульдетский район»**

**Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Предмет действия настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - муниципального имущества), полномочия органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района и иных органов в этой сфере, определяет порядок распоряжения имуществом муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Тегульдетский район и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район", регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения, муниципального имущества в различных формах.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом муниципального образования "Тегульдетский район".

3. Настоящее Положение не распространяется на порядок управления и распоряжения денежными средствами бюджета муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 2.** Основные цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1.1.1. обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район" по реализации вопросов местного значения, отнесенных к их компетенции в соответствии с действующим законодательством;

1.1.2. укрепление экономической основы местного самоуправления в муниципальном образовании "Тегульдетский район";

1.1.3. улучшение состояния объектов движимого и недвижимого муниципального имущества;

1.1.4. увеличение доходов бюджета муниципального образования "Тегульдетский район";

1.1.5. повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.1.6. обеспечение исполнения обязательств муниципального образования "Тегульдетский район" как участника гражданского оборота.

2. Задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

2.1. обеспечение полного и непрерывного учета наличия и движения муниципального имущества;

2.2. сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования "Тегульдетский район";

2.3. выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

2.4. контроль за сохранностью муниципального имущества и использованием его по целевому назначению.

**Статья 3.** Объекты муниципального имущества

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию "Тегульдетский район", является собственностью муниципального образования "Тегульдетский район".

2. По видам муниципальное имущество подразделяется на:

2.1. по степени движимости: на движимое и недвижимое.

2.2. по своему материальному выражению: на основные средства.

3. По направлениям использования муниципальное имущество делится на:

3.1. имущество, предназначенное для решения органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район" вопросов местного значения, установленных действующим законодательством;

3.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", в случаях, установленных федеральными законами и законами Томской области;

3.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования "Тегульдетский район", работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Тегульдетский район" в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район";

3.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район" федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4. В состав имущества муниципальной собственности муниципального образования "Тегульдетский район", указанного в [п. 3.1](#Par87) настоящей статьи, могут входить:

4.1. имущество, предназначенное для электро - и газоснабжения поселений в границах Тегульдетского района;

4.2. автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах Тегульдетского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

4.3. пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Тегульдетского района;

4.4. имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тегульдетского района;

4.5. имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Тегульдетского района полицией;

4.6. имущество, предназначенное для осуществления мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

4.7. имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

4.8. имущество, предназначенное для оказания на территории Тегульдетского района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

4.9. имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

4.10. архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

4.11. имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории Тегульдетского района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

4.12. имущество межпоселенческих библиотек;

4.13. имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

4.14. земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Тегульдетского района в соответствии с федеральными законами;

4.15. пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории Тегульдетского района;

4.16. имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Тегульдетского района;

4.17. имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав Тегульдетского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

4.18. имущество, предназначенное для развития на территории Тегульдетского района физической культуры и массового спорта;

4.19. имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Тегульдетского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.20. имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

4.21. объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко - культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.22. имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Тегульдетского района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.23. имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Тегульдетского района.

5. Имущество и объекты муниципальной собственности образуются из:

5.1. имущества и объектов, переданных в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность;

5.2. имущества, вновь созданного или приобретенного муниципальными предприятиями и учреждениями, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3. имущества, вновь созданного или приобретенного муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район";

5.4. имущества, переданного юридическими и физическими лицами безвозмездно в собственность муниципального образования "Тегульдетский район";

5.5. бесхозяйного имущества, признанного собственностью муниципального образования "Тегульдетский район" в установленном законодательством порядке;

5.6. имущества и объектов, поступивших в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" по другим законным основаниям.

**Статья 4.** Полномочия органов местного самоуправления в области управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Органами местного самоуправления, осуществляющими от имени Тегульдетского района управление и распоряжение муниципальным имуществом, являются Дума Тегульдетского района, Глава Тегульдетского района, Администрация Тегульдетского района.

2. Полномочия Думы Тегульдетского района в области распоряжения и управления муниципальным имуществом:

1) утверждает на текущий год прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" и утверждает отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" за соответствующий отчетный период;

2) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования "Тегульдетский район";

3) принимает решение о передаче в собственность религиозных организаций муниципального имущества религиозного назначения, а также муниципального имущества, которое не имеет религиозного назначения, но соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности", или об отказе в такой передаче.

3. Полномочия Главы Тегульдетского района в области распоряжения и управления муниципальным имуществом:

1) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением;

2) принимает решения о целесообразности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, закреплении за ними имущества;

3) принимает решение об участии муниципального образования "Тегульдетский район" в предприятиях и организациях иных форм собственности в соответствии с действующим законодательством;

4) принимает решения о приобретении и принятии имущества в муниципальную собственность;

5) принимает решение о передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации, Томской области, иных муниципальных образований;

6) ежегодно представляет на утверждение в Думу района прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район", проекты других нормативно-правовых актов по распоряжению и управлению муниципальным имуществом;

7) принимает решение о приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством;

8) устанавливает порядок оплаты имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", при его приватизации;

9) утверждает и направляет в установленном законом порядке в органы управления хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, участником (акционером) которых является муниципальное образование "Тегульдетский район", предложения по кандидатурам представителей Тегульдетского района для избрания в органы управления соответствующих организаций и определяет их полномочия в соответствии с действующим законодательством;

10) создает (определяет) уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Тегульдетский район";

11) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Думы Тегульдетского района и иными муниципальными правовыми актами;

12) устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизируемых объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем.

4. Полномочия Администрации Тегульдетского района в области распоряжения и управления муниципальным имуществом:

1) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений, созданных муниципальным образованием "Тегульдетский район", в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации непосредственно или через органы Администрации Тегульдетского района;

2) устанавливает порядок определения видов имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

3) устанавливает порядок управления жилыми домами, все помещения которых находятся в собственности муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 5.** Полномочия иных органов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. В целях настоящего Положения к иным органам, осуществляющим полномочия в области управления и распоряжения имуществом муниципального образования "Тегульдетский район", относится уполномоченный орган по управлению имуществом муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

2. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом создается (определяется) Главой Тегульдетского района.

3. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом:

1) осуществляет непосредственную подготовку документов в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органами Администрации Тегульдетского района полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) осуществляет ведение Реестра муниципального имущества (Приложение 1-8);

3) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" (проект изменений в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" (Приложение 9);

4) организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" путем технического и документального сопровождения процедур продажи объектов муниципальной собственности;

5) обеспечивает проведение проверок использования муниципального имущества, обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

6) совместно с отраслевыми отделами Администрации Тегульдетского района вносит Главе Тегульдетского района предложения о наделении (изъятии) муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений;

7) организует учет и инвентаризацию муниципального имущества (Приложение 10);

8) контролирует поступление в бюджет муниципального образования "Тегульдетский район":

- поступлений от аренды и приватизации (продажи) муниципального имущества;

- иных, предусмотренных договорами, платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

9) осуществляет учет сделок, совершаемых с муниципальным имуществом;

10) обеспечивает участие представителей муниципального образования "Тегульдетский район" в общем собрании акционеров либо в собрании учредителей (участников) хозяйствующих обществ, товариществ, иных организаций в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществляет учет имущества казны муниципального образования "Тегульдетский район";

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

13) подготавливает предложения о включении муниципального имущества религиозного назначения в план передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

**Статья 6.** Распоряжение муниципальным имуществом

1. Под распоряжением муниципальным имуществом в целях настоящего Положения понимается совершение в отношении муниципального имущества действий, не противоречащих законодательству и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

1) отчуждение муниципального имущества в собственность других лиц;

2) передача другим лицам права владения и пользования муниципальным имуществом;

3) передача муниципального имущества в залог, аренду, внесение в уставный капитал хозяйственных обществ и обременение его иными способами;

4) закрепление на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органами Администрации Тегульдетского района;

5) объединение муниципального имущества с имуществом других физических и юридических лиц в случаях и форме, предусмотренных действующим законодательством;

6) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

7) передача имущества в доверительное управление;

8) распоряжение имуществом иным образом.

2. Решения о совершении указанных в [п. 1](#Par198) настоящей статьи действий в отношении муниципального имущества оформляются постановлением Главы Тегульдетского района.

3. Подготовка документов для совершения действий в отношении муниципального имущества, указанных в [п. 1](#Par198) настоящей статьи и их хранение осуществляются уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

**Статья 7.** Управление муниципальным имуществом

1. Управление муниципальным имуществом включает:

1) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений и иных организаций на основе (с использованием) муниципального имущества;

2) определение предмета и целей деятельности создаваемых предприятий, учреждений, иных организаций;

3) установление порядка и условий использования муниципального имущества;

4) контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества;

5) защиту права собственности муниципального образования Тегульдетский район".

**Статья 8.** Порядок учета имущества

Реестр муниципального имущества (далее - Реестр) ведется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом. Порядок ведения реестра утвержден Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

**Статья 9.** Виды организаций, создаваемых на основе и с использованием муниципального имущества

1. На основе или с использованием муниципального имущества муниципального образования "Тегульдетский район" в соответствии с действующим законодательством могут создаваться:

1) муниципальные унитарные предприятия, которые могут создаваться в виде:

- муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - муниципальных предприятий);

- муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (далее по тексту - муниципальных казенных предприятий);

2) муниципальные учреждения, которые могут создаваться в виде:

- муниципальных автономных учреждений;

- муниципальных бюджетных учреждений;

- муниципальных казенных учреждений;

3) открытые акционерные общества и закрытые акционерные общества;

4) иные юридические лица, создание которых допускается законом.

2. Выбор конкретной организационно-правовой формы создаваемого юридического лица осуществляется Главой Тегульдетского района в соответствии с действующим законодательством с учетом целей ее создания, необходимости соблюдения имущественных интересов муниципального образования "Тегульдетский район".

**Глава 2. ИМУЩЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ,**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН", ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

**Статья 10**. Имущество органов местного самоуправления "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района

1. Источниками формирования и видами имущества органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района являются:

1) денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования "Тегульдетский район" на очередной финансовый год;

2) имущество, закрепленное за органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органами Администрации Тегульдетского района согласно [п. 2](#Par254) настоящей статьи в порядке, установленном действующим законодательством;

3) имущество и денежные средства, переданные органам местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органам Администрации Тегульдетского района в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) имущество, приобретенное органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органами Администрации Тегульдетского района за счет бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" и (или) внебюджетных источников;

5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

2. Имущество органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района является собственностью муниципального образования "Тегульдетский район" и закрепляется за ними на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством и передается по акту приема-передачи.

3. Органы местного самоуправления "Тегульдетский район", органы Администрации Тегульдетского района пользуются муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности в пределах, установленных Уставом муниципального образования "Тегульдетский район", положениями об органах Администрации Тегульдетского района и действующим законодательством.

4. Органы местного самоуправления " Тегульдетский район", органы Администрации Тегульдетского района обязаны обеспечить содержание закрепленного за ним муниципального имущества, а также имущества, приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования " Тегульдетский район" и внебюджетных источников на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, а также обеспечить его сохранность и эффективное использование.

5. Органы местного самоуправления " Тегульдетский район", органы Администрации Тегульдетского района не вправе продавать закрепленное за ними имущество, сдавать его в аренду или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Главы Тегульдетского района.

**Статья 11.** Имущество муниципального учреждения

1. Источниками формирования и видами имущества муниципального учреждения являются:

1) денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования " Тегульдетский район" на очередной финансовый год;

2) имущество, закрепленное за учреждением собственником в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

3) имущество и денежные средства, переданные учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет бюджета муниципального образования " Тегульдетский район" и (или) внебюджетных источников;

5) доходы от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств.

2. Имущество муниципального учреждения является собственностью муниципального образования " Тегульдетский район" и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и передается по акту приема-передачи.

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением.

**Статья 12.** Имущество муниципальных унитарных предприятий

1. Имущество муниципального унитарного предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию " Тегульдетский район".

2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

2) имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве аренды, по договору безвозмездного пользования;

3) имущества, приобретенного муниципальным унитарным предприятием за счет средств бюджета муниципального образования " Тегульдетский район", а также внебюджетных источников;

4) доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

5) иных не противоречащих законодательству источников.

3. Право на имущество, закрепляемое Главой Тегульдетского района за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию, если иное не установлено постановлением Главы Тегульдетского района о передаче имущества муниципальному унитарному предприятию.

4. В отношении закрепленного за ним муниципального имущества, а также имущества, приобретенного за счет всех источников, муниципальное унитарное предприятие обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить инвентаризацию недвижимого имущества не реже одного раза в пять лет, движимого - ежегодно.

6. Имущество муниципального унитарного предприятия, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками муниципального унитарного предприятия.

7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, на правах аренды и безвозмездного пользования, муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального унитарного предприятия.

8. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

9. Муниципальное предприятие не вправе продавать закрепленное за ним имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Главы Тегульдетского района.

10. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

11. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы Тегульдетского района.

12. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать и иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Главы Тегульдетского района. Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия Главы Тегульдетского района.

Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Главы Тегульдетского района, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Главой Тегульдетского района.

14. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

15. Муниципальное унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

16. Муниципальное унитарное предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальным унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального унитарного предприятия.

**Статья 13.** Порядок реализации собственником имущества муниципального предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего муниципальному предприятию

1. Муниципальное образование "Тегульдетский район" имеет право на получение части прибыли муниципального предприятия от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

2. Муниципальное предприятие обязано ежегодно перечислять в местный бюджет проценты от прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей. Отчисления в бюджет муниципального образования "Тегульдетский район" осуществляются в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Думой Тегульдетского района.

3. Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется Главой Тегульдетского района.

**Глава 3. РАСПОРЯЖЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН"**

**Статья 14.** Управление имуществом, составляющим казну муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - казну).

2. Формирование казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" и иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Имущество казны образуется из имущества:

1) по законным основаниям изъятого у муниципальных предприятий и учреждений;

2) переданного в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" в порядке разграничения собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

3) переданного безвозмездно в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством;

4) поступившего в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" по другим законным основаниям.

4. Включение в состав казны осуществляется на основании постановлений Главы Тегульдетского района, устанавливающих основание для включения имущества в казну, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

5. Выбытие имущества из состава казны осуществляется на основании постановления Главы Тегульдетского района и происходит в следующих случаях:

1) в связи с осуществлением действий по распоряжению имуществом казны;

2) в связи со списанием и снятием с учета.

**Статья 15.** Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

1. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, производится Главой Тегульдетского района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

**Глава 4. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Статья 16.** Отчуждение муниципального имущества

1. Отчуждение муниципального имущества может совершаться в форме:

1) безвозмездного отчуждения муниципального имущества в случаях, не запрещенных действующим законодательством;

2) возмездного отчуждения муниципального имущества.

2. К безвозмездному отчуждению относится безвозмездная передача имущества муниципального образования "Тегульдетский район" в собственность юридических и (или) физических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований в случаях, не запрещенных действующим законодательством.

3. К возмездной форме отчуждения относится:

1) продажа имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением;

2) приватизация муниципального имущества. Продажа объектов собственности муниципального образования "Тегульдетский район", за исключением указанного в [подпункте 1 пункта 3](#Par346) настоящей статьи, осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 17.** Порядок отчуждения муниципального имущества

1. Отчуждение имущества в случаях, установленных [частью 1 статьи 1](#Par341)6 настоящего Положения, осуществляется при наличии обоснования, подготовленного уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

2. Документальная подготовка к оформлению сделок об отчуждении имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", осуществляется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

3. При отчуждении муниципального имущества путем приватизации продавцом выступает Глава Тегульдетского района.

**Статья 18.** Приватизация муниципального имущества муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" на очередной финансовый год (далее по тексту - программой приватизации) в целях повышения эффективности использования имущества, создания наиболее благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов, пополнения бюджета муниципального образования "Тегульдетский район".

3. При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, предусмотренные действующим законодательством в области приватизации муниципального имущества.

4. Приоритеты в осуществлении приватизации муниципального имущества, ограничения при ее проведении, порядок отчуждения муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц устанавливаются программой приватизации.

5. Подготовку объектов к приватизации осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Доходы от приватизации являются собственностью муниципального образования "Тегульдетский район" и подлежат зачислению в полном объеме в бюджет муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 19.** Порядок продажи недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением в случаях, когда на распоряжение имуществом требуется согласие собственника

1. Продажа недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением, в случаях, когда на распоряжение имуществом требуется согласие собственника, осуществляется в случае:

1) невозможности использования имущества учреждением по назначению;

2) необходимости освобождения учреждения от несвойственных ему функций по содержанию и обслуживанию имущества;

3) если данное имущество не является имуществом, необходимым для муниципальных учреждений, которым это имущество может быть передано на праве оперативного управления.

2. Продажа недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением, в случаях, когда на распоряжение имуществом требуется согласие собственника, осуществляется на основании постановления Главы Тегульдетского района.

3. Для рассмотрения вопроса о продаже недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением в случаях, когда на распоряжение имуществом требуется согласие собственника, муниципальные учреждения представляют в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом следующие документы:

1) письменное заявление на имя Главы Тегульдетского района с просьбой разрешить осуществить продажу имущества с указанием наименования объекта, адреса его местонахождения, его инвентарного номера, кратких технических характеристик, первоначальной стоимости, суммы начисленной амортизации;

2) обоснование целесообразности продажи имущества (причины продажи, влияние на уставную деятельность и т.п.);

3) копия протокола заседания наблюдательного совета учреждения с принятыми рекомендациями по распоряжению имуществом (в случае если недвижимое, особо ценное движимое имущество закреплено за муниципальным казенным на праве оперативного управления или приобретено муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества).

4. После получения указанных в [пункте 3](#Par377) настоящей статьи документов уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом направляет запросы в муниципальные учреждения с предложением передачи указанного имущества им в оперативное управление.

5. В случае если имущество не подлежит передаче другим муниципальным учреждениям в оперативное управление, при соблюдении условий, указанных в [пункте 1](#Par372) настоящей статьи, уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом готовит проект постановления Главы Тегульдетского района о согласовании продажи недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением.

6. После издания соответствующего постановления уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет заявителю 1 экземпляр постановления Главы Тегульдетского района о согласовании продажи особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением.

7. После получения постановления Главы Тегульдетского района о согласовании продажи имущества муниципальное учреждение:

1) обеспечивает проведение независимой оценки продаваемого имущества в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности;

2) заключает договор купли-продажи имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением.

8. Доходы от продажи недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного муниципальным казенным учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение соответственно муниципальных казенным учреждений.

**Глава 5. СПИСАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Статья 20.** Списание и ликвидация движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения осуществляют списание и ликвидацию движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - движимого муниципального имущества) и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с нормами износа (амортизации) и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете и настоящим Положением.

2. Списание и ликвидация движимого муниципального имущества, дальнейшее использование которого по прямому назначению невозможно в результате гибели или повреждения, осуществляются на основании заключения комиссии, созданной на предприятии (учреждении) с привлечением соответствующих специалистов, за исключением случаев, предусмотренных [п. 3](#Par396) настоящей статьи.

При этом под соответствующими специалистами для целей настоящей статьи понимаются физические лица, обладающие навыками по соответствующей специальности (опытом работы по соответствующей специальности не менее 3 лет). Для подтверждения соответствия таких специалистов требованиям настоящей статьи необходимо наличие копии трудовой книжки, заверенной по месту работы.

3. Списание движимого муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", которые подлежат учету в Реестре, осуществляется на основании постановления Главы Тегульдетского района.

Подготовку проекта такого постановления осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

4. Для осуществления указанного в [п. 3](#Par396) настоящей статьи списания обязательно наличие одного из двух оснований:

1) акт обследования движимого муниципального имущества комиссией, создаваемой по решению Главы Тегульдетского района (далее по тексту - комиссия), который должен содержать вывод о непригодности объекта движимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта.

В функции комиссии входит:

а) непосредственный осмотр имущества, подлежащего списанию;

б) установление факта непригодности имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразности его ремонта и восстановления;

в) установление причин списания (физический и моральный износ, преждевременное выбытие из эксплуатации вследствие нарушения условий использования, аварии и т.п.);

г) внесение предложений Главе Тегульдетского района о принятии решения о списании движимого муниципального имущества;

д) составление акта обследования подлежащего списанию движимого муниципального имущества;

2) документ, подтверждающий необходимость списания движимого муниципального имущества, выданный лицом, обслуживающим данное движимое муниципальное имущество, с приложением копий документов, подтверждающих право осуществления соответствующего вида деятельности (в случае лицензирования такого вида деятельности - копии лицензии на осуществление такой деятельности и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на лицо, проводившее специальную экспертизу, полученной не позднее чем за месяц до даты подачи документов). Такой документ должен содержать вывод о непригодности движимого муниципального имущества к дальнейшему использованию, нецелесообразности проведения его восстановительного ремонта.

В случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники для принятия решения о списании необходимо наличие обоих оснований.

5. Для осуществления указанного в [п. 3](#Par396) настоящей статьи списания муниципальные унитарные предприятия и учреждения представляют в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом следующие документы:

1) письменное заявление на имя Главы Тегульдетского района с просьбой разрешить осуществить списание движимого муниципального имущества с указанием наименования объекта, адреса его местонахождения, его инвентарного номера, кратких технических характеристик, первоначальной стоимости, суммы начисленной амортизации;

2) документ, подтверждающий необходимость списания движимого муниципального имущества, выданный организацией, обслуживающей данное движимое муниципальное имущество, с приложением копий документов, подтверждающих право осуществления соответствующего вида деятельности в случае его наличия, а также в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники;

3) заявление с просьбой провести обследование предлагаемого к списанию движимого муниципального имущества в случае отсутствия заключения, указанного в [подпункте 2 пункта 5](#Par411) настоящей статьи, а также в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники;

4) при списании движимого муниципального имущества по причине повреждения (уничтожения) в силу пожара или иного стихийного бедствия - копии документов, подтверждающих такие события, выданные соответствующим уполномоченным органом;

5) при списании движимого муниципального имущества по причине аварии или хищения - копии документов, подтверждающие факт аварии или хищения, выданные соответствующими органами государственной власти;

6) копию паспорта транспортного средства при списании транспортного средства. В случае отсутствия паспорта транспортного средства копию справки, подтверждающей отсутствие государственной регистрации транспортного средства, выданную соответствующими органами.

6. В случае списания движимого муниципального имущества, находящегося в казне, подготовку документов, указанных в [пункте 5](#Par409) настоящей статьи, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

7. Ликвидация движимого муниципального имущества до момента издания постановления о списании движимого муниципального имущества не допускается.

8. После получения указанных в [пункте 5](#Par409) настоящей статьи документов уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку и по итогам рассмотрения:

1) возвращает заявителю представленные документы в случае, если документы, указанные в [подпунктах 1](#Par410), [2](#Par411), [4](#Par413) - [6](#Par415) ([подпунктах 1](#Par410) - [6](#Par415) в случае списания транспортных средств, компьютерной и оргтехники) пункта 5 настоящей статьи, представлены не в полном объеме;

2) готовит и направляет для подписания Главе Тегульдетского района проект постановления о создании комиссии для обследования движимого муниципального имущества в случае поступления в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#Par410), [3](#Par412) - [6](#Par415) ([подпунктах 1](#Par410) - [6](#Par415) при списании транспортных средств, компьютерной и оргтехники) пункта 5 настоящей статьи, а после подписания соответствующего акта в течение 5 рабочих дней - готовит и направляет для подписания Главе Тегульдетского района проект постановления о списании движимого муниципального имущества;

3) готовит и направляет Главе Тегульдетского района проект постановления о списании движимого муниципального имущества при условии представления полного пакета документов, указанных в [подпунктах 1](#Par410), [2](#Par411), [4](#Par413) - [6 пункта 5](#Par415) настоящей статьи.

9. В случае, указанном в [подпунктах 2](#Par421) и [3 пункта 8](#Par422) настоящей статьи, после издания постановления о списании движимого муниципального имущества уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в течение 5 рабочих дней передает один экземпляр такого постановления заявителю для исполнения.

10. После получения постановления Главы Тегульдетского района о списании движимого муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения осуществляют списание движимого муниципального имущества при участии постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, создаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете (далее по тексту - комиссии по списанию).

Комиссия по списанию:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролирует оприходование их в установленном порядке;

- составляет акты о списании основных средств согласно формам первичной бухгалтерской (бюджетной) документации.

11. После осуществления списания движимого муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения осуществляют ликвидацию списанных объектов одним из следующих способов:

- утилизации движимого муниципального имущества путем вывоза в места санкционированного хранения отходов;

- разукомплектования (разбора) движимого муниципального имущества с оприходованием деталей, отдельных узлов и агрегатов, годных для дальнейшего использования по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета, на которых учитываются указанные ценности, и утилизацией непригодных деталей и элементов;

- уничтожением движимого муниципального имущества иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

Выбор способа ликвидации списанных объектов осуществляется руководителем муниципального унитарного предприятия и учреждения.

12. В случае списания движимого муниципального имущества, находящегося в казне, указанные в [пунктах 10](#Par424) - [11](#Par432) настоящей статьи действия осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

13. Суммы, полученные казенными учреждениями (либо уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом) от продажи материальных ценностей, полученных после разукомплектования объектов движимого имущества, путем их сдачи в специализированные пункты приема металлолома (или иных отходов) и иные организации, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 21.** Списание и ликвидация недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район". Снос зданий, строений и сооружений.

1. Списание недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - недвижимого муниципального имущества), осуществляется на основании постановления Главы Тегульдетского района.

Подготовку проекта такого постановления осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

2. Списание, снос и ликвидация недвижимого муниципального имущества осуществляются в следующих случаях:

2.1. ветхость, аварийное состояние недвижимого муниципального имущества и невозможность его дальнейшей эксплуатации;

2.2. отсутствие целесообразности (в том числе социальной и экономической) в дальнейшей эксплуатации и содержании недвижимого муниципального имущества по причине его невостребованности для нужд учреждений муниципального образования "Тегульдетский район" и отсутствия спроса на него со стороны физических и юридических лиц;

2.3. отсутствие целесообразности в дальнейшем содержании недвижимого муниципального имущества по причине его невостребованности для нужд учреждений муниципального образования "Тегульдетский район" и ожидаемого превышения расходов, связанных с его продажей, над предполагаемыми доходами от его реализации.

3. В случае, установленном в [подпункте 2.1 пункта 2](#Par448) настоящей статьи, подготовка проекта постановления Главы Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов:

3.1. представляемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом:

1) письменного обращения на имя Главы Тегульдетского района с просьбой разрешить осуществить списание недвижимого муниципального имущества с указанием наименования объекта, его адреса, его инвентарного номера, кратких технических характеристик, первоначальной стоимости, суммы начисленной амортизации;

2) документ, подтверждающий факт пожара или иного стихийного бедствия, выданного соответствующим органом власти в случае, если объект недвижимости подлежит списанию и ликвидации в результате пожара или иного стихийного бедствия;

3.2. подготавливаемых уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом:

1) акта обследования объектов недвижимости комиссией, создаваемой по решению Главы Тегульдетского района, который должен содержать вывод о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности его восстановительного ремонта;

2) документа, содержащего вывод о непригодности объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации и нецелесообразности проведения его ремонта, выданного организацией, имеющей право на выдачу подобных документов (с приложением копий документов, подтверждающих такое право).

4. В случае списания недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне, подготовку документов, указанных в [подпункте 3.1 пункта 3](#Par453) настоящей статьи, осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

5. В случае, установленном в [подпункте 2.2 пункта 2](#Par449) настоящей статьи, подготовка проекта постановления Главы Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов, подготовку которых осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом:

1) письменное обоснование уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом о нецелесообразности дальнейшей эксплуатации и содержания объекта недвижимости;

2) протоколы комиссии по оценке заявок на участие в аукционах, конкурсах по приватизации муниципального имущества о признании несостоявшимися:

- аукциона по продаже объекта недвижимости;

- продажи объекта недвижимости посредством публичного предложения;

- продажи объекта недвижимого муниципального имущества без объявления цены;

3) копии технического паспорта на предлагаемый к списанию объект недвижимости;

4) копии свидетельства о праве собственности на предлагаемый к списанию объект недвижимости.

6. В случае, установленном в [подпункте 2.3 пункта 2](#Par450) настоящей статьи, подготовка проекта постановления Главы Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества осуществляется на основании следующих документов, подготовку которых осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом:

1) письменное обоснование уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом о нецелесообразности дальнейшего содержания объекта недвижимости с расчетом предполагаемых расходов, связанных с его продажей, и доходов от его реализации;

2) копии технического паспорта на предлагаемый к списанию объект недвижимости.

7. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3](#Par451) настоящей статьи, осуществляет их проверку и по итогам рассмотрения:

1) возвращает заявителю представленные документы на доработку в случае, если они представлены не в полном объеме;

2) подготавливает и передает на подпись Главе Тегульдетского района проект постановления о списании недвижимого муниципального имущества.

8. В случае, указанном в [подпункте 2 пункта 7](#Par475) настоящей статьи, после издания соответствующего постановления уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в течение 5 рабочих дней передает один экземпляр такого постановления заявителю для исполнения.

9. После получения постановления Главы Тегульдетского района о списании недвижимого муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения осуществляют списание недвижимого муниципального имущества при участии постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, создаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете (далее по тексту - комиссии по списанию).

Комиссия по списанию:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

- осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяет их количество, вес и контролирует оприходование их в установленном порядке;

- составляет акты о списании основных средств согласно формам первичной бухгалтерской (бюджетной) документации;

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете.

10. После осуществления списания недвижимого муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия и учреждения обеспечивают ликвидацию списанных объектов недвижимости одним из следующих способов:

- сноса недвижимого муниципального имущества;

- разбора недвижимого муниципального имущества с оприходованием деталей, отдельных узлов и агрегатов, годных для дальнейшего использования по соответствующим счетам бухгалтерского (бюджетного) учета, на которых учитываются указанные ценности, и утилизацией непригодных деталей и элементов, материалов;

- уничтожением недвижимого муниципального имущества иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

11. В случае списания недвижимого муниципального имущества, находящегося в казне, указанные в [пунктах 9](#Par477) - [10](#Par486) настоящей статьи действия осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

12. Суммы, полученные казенными учреждениями (либо уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом) от продажи материальных ценностей, полученных после разукомплектования объектов недвижимого имущества, путем их сдачи в специализированные пункты приема металлолома (или иных отходов) и иные организации, подлежат зачислению в полном объеме в бюджет муниципального образования "Тегульдетский район".

13. После осуществления ликвидации недвижимого муниципального имущества уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в двухнедельный срок обеспечивает изготовление соответствующей справки органами технической инвентаризации объектов недвижимости для подачи заявления в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращении права собственности муниципального образования "Тегульдетский район" на ликвидированный объект недвижимости.

**Глава 6. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ**

**СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН**"

**Статья 22**. Решения о приобретении имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Решения о приобретении имущества, непосредственно необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района, принимают руководители соответствующих органов, за исключение случаев приобретения недвижимого имущества.

2. Муниципальные унитарные предприятия приобретают движимое и недвижимое имущество самостоятельно с соблюдением порядка приобретения и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальных унитарных предприятиях, за счет средств от своей хозяйственной деятельности или за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район", предоставленных им в установленном порядке.

3. Муниципальные казенные учреждения и муниципальные казенные предприятия самостоятельно приобретают движимое имущество, необходимое для выполнения ими своих уставных целей деятельности, за счет средств, выделенных им на эти цели собственником.

4. Приобретение иного имущества, за исключением указанного в [пунктах 1](#Par504) - [3](#Par507) настоящей статьи, осуществляется Администрацией Тегульдетского района.

5. Приобретение недвижимого имущества, за исключением случаев, установленных в [частях 2](#Par505) - [3](#Par506) настоящей статьи, осуществляется Администрацией Тегульдетского района в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", и приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район".

**Статья 23.** Порядок приобретения имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Заключение договоров о приобретении имущества органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органами Администрации Тегульдетского района, муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется руководителями соответственно органов местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органов Администрации Тегульдетского района, муниципальных предприятий и учреждений.

2. Совершение безвозмездных сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Тегульдетский район" осуществляется Главой Тегульдетского района.

3. Приобретение имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Тегульдетский район" может производиться при разграничении государственной и муниципальной собственности, в порядке дарения (пожертвования) и в других случаях безвозмездной передачи.

**Глава 7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОФОРМЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА ИЗ ДРУГИХ**

**ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ**

**Статья 24.** Прием имущества в муниципальную собственность

1. Прием в собственность муниципального образования "Тегульдетский район" имущества из федеральной собственности, государственной собственности Томской области, муниципальной собственности других муниципальных образований и других форм собственности осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Положением.

2. Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности Томской области осуществляется на основании решений соответствующих органов государственной власти.

3. Принятое в состав муниципальной собственности имущество передается в хозяйственное ведение и (или) оперативное управление соответствующим муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям в соответствии с видами деятельности, предусмотренными их учредительными документами, или остается в муниципальной казне.

4. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом оформляет акты приема-передачи имущества, подписываемые от имени муниципального образования "Тегульдетский район" Главой Тегульдетского района или уполномоченным им лицом и лицом, уполномоченным на передачу имущества от имени передающей стороны.

5. При наличии каких-либо прав юридических и (или) физических лиц на передаваемое имущество передача в муниципальную собственность имущества производится с приложением перечня таких лиц с указанием конкретного вида права (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.), а также договоров и иных документов, являющихся основанием для возникновения у них указанных прав.

6. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое имущество и представительство в органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним возлагается на передающее имущество лицо и уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

7. Право муниципальной собственности на имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента подписания акта приема-передачи, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 25.** Порядок передачи в муниципальную собственность имущества

1. Лицо, желающее безвозмездно передать имущество, принадлежащее ему на праве собственности (далее - заявитель), в собственность муниципального образования "Тегульдетский район", подает письменное заявление на имя Главы Тегульдетского района. Форма заявления на передачу имущества в муниципальную собственность муниципального образования "Тегульдетский район" (далее - заявление на передачу имущества) утверждается Главой Тегульдетского района.

К заявлению на передачу имущества прилагаются:

- решение органа юридического лица, уполномоченного решать вопросы отчуждения имущества, о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность (для юридического лица);

- нотариально заверенные учредительные документы (для юридического лица);

- копия документа о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое имущество в случае, если право собственности на передаваемое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством;

- справки о балансовой и остаточной стоимости имущества на конкретную дату для (юридического лица);

- копия документа, содержащего описание качественных и технических характеристик на передаваемое имущество;

- кадастровый план на земельный участок в случае, если передаче подлежит обособленный объект недвижимости.

2. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом по поручению Главы Тегульдетского района в течение пяти рабочих дней с момента получения поручения рассматривает представленные передающей стороной документы и обращается в соответствующее структурное подразделение Администрации Тегульдетского района, осуществляющее функции в конкретной сфере управления в соответствии с профилем своей деятельности (далее по тексту - отраслевой орган Администрации Тегульдетского района), для подготовки заключения о целесообразности и необходимости такой передачи, а также для подготовки заключения о потребности в средствах на финансирование расходов по содержанию передаваемого имущества и предполагаемых источниках финансирования таких расходов (в том числе с учетом средств, предусмотренных утвержденной сметой расходов отраслевого органа).

3. Отраслевой орган Администрации Тегульдетского района в течение 5 рабочих дней с момента обращения уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом представляет соответствующее заключение с приложением смет расходов в финансовый отдел Администрации Тегульдетского района, которое на основании указанного заключения готовит заключение о наличии или отсутствии источников финансирования из бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" содержания передаваемого имущества.

4. Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения отраслевого органа Администрации Тегульдетского района представляет соответствующие заключения в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

5. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом, получив положительные заключения, разрабатывает проект постановления Администрации Тегульдетского района о приеме имущества в муниципальную собственность и передаче его в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальному предприятию или учреждению.

В иных случаях уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом передает Главе Тегульдетского района в письменном виде проект уведомления об отказе в принятии имущества в муниципальную собственность для направления заявителю.

6. При принятии Главой Тегульдетского района решения о приеме имущества в муниципальную собственность лицо, уполномоченное на передачу имущества от имени передающей стороны, и Глава Тегульдетского района заключают договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность. Оформление актов приема-передачи с передающим лицом осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

7. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

8. Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом при наличии соответствующих источников в бюджете муниципального образования "Тегульдетский район" производит финансирование расходов на содержание имущества, принятого в муниципальную собственность на основании актов приема-передачи, технико-экономических расчетов и иных установленных действующим законодательством документов до момента передачи такого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения соответственно органам местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органам Администрации Тегульдетского района, муниципальным учреждениям или муниципальным унитарным предприятиям, либо до момента его отчуждения из муниципальной собственности.

**Глава 8. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ,**

**ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Статья 26.** Передача муниципального имущества в залог

1. Передача в залог имущества муниципального образования "Тегульдетский район" не допускается.

**Статья 27.** Передача муниципального имущества в доверительное управление

1. Проект постановления о передаче имущества муниципального образования "Тегульдетский район" в доверительное управление разрабатывает уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом при наличии финансово-экономического обоснования, подготовленного соответствующими отделами Администрации Тегульдетского района.

2. Имущество, полученное в результате доверительного управления муниципальным имуществом, является собственностью муниципального образования "Тегульдетский район".

3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Администрацией Тегульдетского района по договору доверительного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество, приобретенное в собственность Тегульдетского района в результате доверительного управления, подлежит включению в Реестр муниципального имущества Тегульдетского района.

**Глава 9. РАСПОРЯЖЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЯМИ, ДОЛЯМИ, ВКЛАДАМИ**

**(ПАЯМИ), НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН"**

**Статья 28**. Распоряжение и управление акциями, долями, вкладами (паями), находящимися в муниципальной собственности муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Распоряжение и управление акциями, долями и вкладами (паями), находящимися в собственности муниципального образования "Тегульдетский район", включает в себя:

- решение вопросов об учреждении юридических лиц с участием муниципального образования "Тегульдетский район", юридических и (или) физических лиц в соответствии с действующим законодательством;

- внесение вкладов (паев) в уставные капиталы юридических лиц;

- назначение представителей муниципального образования "Тегульдетский район" в органы управления предприятий, созданных с участием муниципального образования "Тегульдетский район", определение полномочий этих представителей;

- учет акций, долей, вкладов (паев), находящихся в муниципальной собственности, контроль за их использованием;

- принятие решения о закреплении в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, созданных в порядке приватизации;

- принятие решений о продаже, передаче в доверительное управление акций, закрепленных в муниципальной собственности;

- осуществление иных полномочий органов местного самоуправления по распоряжению и управлению акциями, долями, вкладами (паями) в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Томской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2. В случае принятия органами местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район" решений об учреждении юридических лиц в соответствии с действующим законодательством учредителем таких юридических лиц от имени муниципального образования "Тегульдетский район" выступает Администрация Тегульдетского района на основании постановлений Администрации Тегульдетского района.

3. Муниципальное имущество, имущественные и неимущественные права, выступающие в качестве вклада (паями), подлежат обязательной инвентаризации и независимой оценке.

4. Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности муниципального образования "Тегульдетский район", а также доли прибыли, приходящиеся на вклады и паи муниципальной собственности в уставных капиталах юридических лиц, направляются в бюджет Тегульдетского района.

**Статья 29.** Представители муниципального образования "Тегульдетский район" в органах управления юридических лиц, акции, доли, вклады (паи) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования "Тегульдетский район"

1. Уполномоченными представителями муниципального образования "Тегульдетский район" в органах управления юридических лиц могут выступать:

1) лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район" (далее по тексту - лица, замещающие муниципальные должности);

2) лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", органах Администрации Тегульдетского района (лица, замещающие должности муниципальной службы);

3) иные граждане Российской Федерации.

2. Уполномоченный представитель муниципального образования "Тегульдетский район" может быть избран с его согласия в общем порядке в органы управления юридических лиц.

Лица, замещающие муниципальные должности, и (или) лица, замещающие должности муниципальной службы, - уполномоченные представители муниципального образования "Тегульдетский район" в органах управления юридических лиц и их полномочия определяются Главой Тегульдетского района.

Представители Тегульдетского района осуществляют свои полномочия в органах управления юридических лиц в порядке, установленном уставом указанных организаций и действующим законодательством.

3. В случае избрания представителя муниципального образования "Тегульдетский район" в органы управления юридических лиц с таким лицом Главой Тегульдетского района заключается договор на представление интересов муниципального образования "Тегульдетский район".

В случае если избранным представителем является лицо, замещающее муниципальные должности, или лицо, замещающее должности муниципальной службы, заключение договора на представление интересов муниципального образования "Тегульдетский район" с таким лицом не является обязательным.

4. В случае если представителем муниципального образования "Тегульдетский район" в органах управления юридических лиц является лицо, замещающее муниципальные должности, или лицо, замещающее должности муниципальной службы, данное лицо осуществляет указанные полномочия на безвозмездной основе.

Иным гражданам Российской Федерации за представительство может быть установлено денежное вознаграждение, выплата которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район". Размер, условия и порядок выплаты указанного вознаграждения устанавливаются Главой Тегульдетского района при заключении договора.

**Глава 10. СОСТАВ РАСХОДОВ НА УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН"**

**Статья 30**. Расходы, связанные с управлением и распоряжением имуществом

1. В состав расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом и финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район", входят следующие группы расходов:

1) расходы, связанные с содержанием, эксплуатацией, проведением ремонта (в том числе капитального), реконструкции, приобретением и строительством, списанием муниципального имущества;

2) расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом.

2. К расходам, связанным с содержанием, эксплуатацией, проведением ремонта (в том числе капитального), реконструкции, приобретением и строительством, списанием муниципального имущества и финансируемым за счет средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район", относятся расходы на:

1) содержание и эксплуатацию муниципального имущества (в том числе коммунальные услуги);

2) страхование муниципального имущества;

3) обеспечение охраны муниципального имущества;

4) проведение текущего ремонта муниципального имущества;

5) проведение капитального ремонта и реконструкции муниципального имущества;

6) строительство и приобретение имущества в собственность муниципального образования "Тегульдетский район";

7) изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство недвижимого муниципального имущества;

8) утилизацию, уничтожение муниципального имущества.

3. К расходам, связанным с организацией операций с муниципальным имуществом, относятся расходы на:

1) содержание уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом (в том числе расходы на оплату труда его работников);

2) инвентаризацию (изготовление технической документации) недвижимого муниципального имущества;

3) межевание земельных участков под объектами недвижимого муниципального имущества, а также земельных участков для целей проведения аукционов по продаже прав аренды;

4) проведение независимой оценки муниципального имущества, а также земельных участков для целей проведения аукционов по продаже прав аренды;

5) регистрацию прав собственности и других вещных прав на муниципальное имущество в государственных регистрирующих органах;

6) организацию аукционов (конкурсов) по продаже (приватизации) объектов муниципальной собственности, продаже прав аренды муниципального имущества, земельных участков;

7) опубликование информационных сообщений в средствах массовой информации о продаже (сдаче в аренду) муниципального имущества, итогах проведения аукционов (конкурсов) по продаже (приватизации) муниципального имущества;

8) прочие расходы, связанные с организацией операций с муниципальным имуществом.

4. Расходы, указанные в [п. 3](#Par793) настоящей статьи, в полном объеме осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом в пределах сумм, утвержденных в бюджете муниципального образования "Тегульдетский район" на очередной финансовый год.

**Глава 13. СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Статья 31.** Расходы по содержанию, ремонту, реконструкции, приобретению и строительству, списанию муниципального имущества

1. Расходы по содержанию, эксплуатации, ремонту (в том числе капитальному), реконструкции, приобретению и строительству, списанию муниципального имущества осуществляются в следующем порядке:

1) расходы на содержание, эксплуатацию и проведение текущего ремонта, списание муниципального имущества несет муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, орган местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", орган Администрации Тегульдетского района, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения либо передано в безвозмездное пользование;

2) расходы на содержание, эксплуатацию и проведение текущего ремонта муниципального имущества, переданного в аренду, несет арендатор, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо договором аренды;

3) расходы на проведение капитального ремонта, реконструкции (в том числе изготовление проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта, реконструкции и проведение необходимых экспертиз на проектно-сметную документацию) несет муниципальное предприятие, муниципальное учреждение, орган местного самоуправления муниципального образования "Тегульдетский район", орган Администрации Тегульдетского района, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

4) расходы на строительство недвижимого муниципального имущества (в том числе изготовление проектно-сметной документации на строительство и проведение необходимых экспертиз на проектно-сметную документацию) осуществляет Администрация Тегульдетского района либо муниципальное учреждение в случае предоставления ему средств бюджета муниципального образования "Тегульдетский район" на указанные цели.

2. Указанные в [п. 1](#Par809) настоящей статьи организации обязаны сообщать в уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом обо всех изменениях в состоянии объектов муниципальной собственности, находящихся в их распоряжении на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, безвозмездного пользования в течение 10 рабочих дней с момента возникновения таких изменений.

**Статья 32.** Порядок приемки выполненных работ по производству текущего, капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества

1. Перечень и порядок отнесения работ к текущему, капитальному ремонту, реконструкции муниципального имущества утверждаются Главой Тегульдетского района.

2. Приемка выполненных работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции муниципального имущества осуществляется в порядке, утверждаемом Главой Тегульдетского района.

**РАЗДЕЛ 1**

Приложение 1

РЕЕСТР НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

здания, строения, сооружения, объекты незавершенного

строительства, нежилые помещения по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Инвентарный N | Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Характеристика объекта (площадь, протяженность или иное) | Год постройки | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Кадастровая стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Право обладатель | Пользователь | Номер и дата документа о возникновении ограничения (обременения) | Номер и дата документа о прекращении ограничения (обременения) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1**

Приложение 2

РЕЕСТР НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

жилого назначения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Адрес | Кадастровый номер | Характеристика объекта (площадь, протяженность или иное) | Балансовая стоимость, руб. | Кадастровая стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Правообладатель | Пользователь | Номер и дата документа о возникновении ограничения (обременения) | Номер и дата документа о прекращении ограничения (обременения) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 1**

Приложение 3

РЕЕСТР НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

земельные участки по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Инвентарный N | Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Площадь земельного участка (кв. м) | Балансовая стоимость, руб. | Кадастровая стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права собственности | Номер и дата документа о прекращении права собственности | Собственник | Правообладатель | Номер и дата документа о возникновении права пользования | Номер и дата документа о прекращении права пользования | Установленные ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

Приложение 4

РЕЕСТР

движимого имущества (кроме транспортных средств)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Инвентарный N | Наименование объекта | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Правообладатель | Пользователь | Номер и дата документа о возникновении ограничения (обременения) | Номер и дата документа о прекращении ограничения (обременения) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

Приложение 5

РЕЕСТР

движимого имущества (транспортные средства)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Инвентарный N | Наименование, марка | Идентификационный номер | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Правообладатель | Пользователь | Номер и дата документа о возникновении ограничения (обременения) | Номер и дата документа о прекращении ограничения (обременения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

Приложение 6

РЕЕСТР

акции, доли (вклады) в уставном (складочном)

капитале хозяйственных обществ или товариществ

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Вид вклада (имущественными правами, денежный) | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Наименование хозяйственного общества, товарищества | Основной государственный номер хозяйственного общества, товарищества | Размер уставного (складочного) капитала, % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 2**

Приложение 7

РЕЕСТР

акций акционерных обществ

по состоянию на на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Вид вклада (имущественными правами, денежный) | Наименование объекта | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Номер и дата документа о возникновении права | Номер и дата документа о прекращении права | Наименование акционерного общества-эмитента | Основной государственный номер акционерного общества-эмитента | Количество выпущенных акций и размер доли в уставном капитале в % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3**

Приложение 8

 РЕЕСТР

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных

учреждений, хозяйственных обществ, товариществ,

акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале

которых принадлежат муниципальному образованию, иных

юридических лиц, в которых муниципальное образование

является учредителем (участником),

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Документ-основание создания юридического лица | Размер уставного фонда муниципальных унитарных предприятий | Размер доли в уставном (складочном) капитале, % | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Среднесписочная численность работников, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

**План приватизации муниципального имущества муниципального образования МО « Тегульдетский район»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта приватизации | Местонахождения(адрес) | Планируемый способ приватизации | Сроки | Предполагаемая стоимость объекта(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

КАРТА УЧЕТА

муниципального имущества Тегульдетского района, имеющегося

у юридического лица, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_г.

 (01, 04, 07, 10)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Характеристика |
| 1. Реквизиты и основные данные юридического лица: |  |
| Полное наименование юридического лица, код по ОКПО |  |
| Юридический адрес,код по ОКТМО |  |
| Почтовый индекс, адрес местонахождения |  |
| Вышестоящий орган (наименование),код по ОКОГУ |  |
| Основной вид деятельности,код по ОКВЭД (ОКОНХ) |  |
| Форма собственности,код по ОКФС |  |
| Организационно-правовая форма,код по ОКОПФ |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц (ОГРН) |  |
| Уставной капитал (тыс.руб.) |  |
| Первоначально-восстановительная стоимость основных фондов/остаточная стоимость (тыс.руб.) |  |  |
| Стоимость чистых активов (тыс.руб.) |  |
| Среднесписочная численность персонала (человек) |  |
| Площадь земельного участка (га) кадастровый (условный) номер (№) |  |  |
| 2. Состав объектов учета |  |
| Недвижимое имущество –первоначально-восстановительная стоимость/остаточная стоимость (тыс.руб.) |  |
| Движимое имущество – первоначально-восстановительная стоимость/остаточная стоимость (тыс.руб.) |  |
| Нематериальные активы (тыс.руб.) |  |
| Акции, находящиеся в собственности района (% в уставном капитале) |  |
| Доля (вклад) (% в уставном капитале) |  |
| 3. Местонахождение акций, являющихся районной собственностью (акционерное общество, Фонд государственного имущества, иное) |  |
| 4. Обременение объектов учета |  |
| Общая площадь, сдаваемых в аренду (кв.м)/количество арендаторов |  |  |
| Арендная плата (включая НДС, затраты на эксплуатацию, и коммунальные услуги): начислено / фактически перечислено в районный бюджет (тыс.руб.) |  |  |
| Сумма залога (тыс.руб.) дата окончания залога |  |  |
| Иное (тыс.руб.) |  |
| 5. Доходы от использования объектов учета (кроме обременения) |  |
| Часть прибыли, перечисленной в районный бюджет (тыс.руб.) |  |
| Дивиденды, перечисленные в районный бюджет (тыс.руб.) |  |
| Иные доходы, перечисленные в районный бюджет (тыс.руб.) |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (факс, эл.адрес организации)

Раздел 2. СОСТАВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект движимого имущества | Первоначально-восстановительная (номинальная) стоимость (тыс.руб.) | Остаточная стоимость(тыс.руб.) |
| 1. движимое имущество( \* ) |  |  |
| 2. Нематериальные активы(наименование и стоимость) ( \* ) |  |  |
| 3. Акции, находящиеся в районной собственности (категория (тип, количество), ( \* ) |  |  |
| 4. Доли (вклады) наименование организации, вид)( \* ) |  |  |

  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( \* ) - Если таких видов имущества более одного, то перечень указанного имущества рекомендуется представлять отдельным приложением, а в данной подстроке указывать их суммарную балансовую (остаточную) стоимость.**

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

**Раздел 3. СПИСОК ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер в Реестре муниципального имущества Тегульдетского района | Наименование движимого имущества (оборудования, транспортного средства и т.д.) | Номер инвентарной карточки учета основных средств | Серийный номер (для транспорта-регистрационный гос. номер) | Первоначально-восстановительная балансовая стоимость(тыс.руб.) | Остаточная стоимость(тыс.руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Итого**  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер в реестре муниципального имущества Тегульдетского района | Наименование объекта недвижимости (здания, сооружения производственного комплекса, незавершенного строительством объекта и т.д.) | Адрес/памятник истории и культуры (да или нет) | Номер инвентарной карточки учета основных средств | Основание нахождения объекта у юридического лица (акты, договоры и т.д.) | Дата, номер свидетельства о государственной регистрации прав (хозяйственного ведения, оперативного управления) | номер, дата технического паспорта | Первоначально-восстановительная балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Карта и перечень составлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью, телефон)

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровый номер земельного участка | Целевое назначение земельного участка | Категория земельного участка | Местоположение | Вид права на земельный участок  | Правоустанавливающие документы | Площадь(га) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О., телефон)

М.П.