



ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

**Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов Тегульдетского района**

от 22.09.2023

Том 1

Порядковый номер выпуска в текущем году Бюллетеня: № 64

Порядковый номер с начала издания Бюллетеня: № 85

Наименование, адрес, контактный телефон, учредителя:

**Администрация Тегульдетского района, 636900, с. Тегульдет, ул. Ленина № 97,
8(38246)2-16-42**

Тираж: 9 экз.

(Бесплатно)

РАЗДЕЛ 1
Решения Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 2
постановления и распоряжения
Администрации Тегульдетского района,
постановления и распоряжения
Главы Тегульдетского района

Постановления Администрации Тегульдетского района:
от 01.09.2023 № 385;
от 01.09.2023 № 386;
от 01.09.2023 № 387;
от 01.09.2023 № 388;
от 15.09.2023 № 401.

№ поста-нов-ления	Дата поста-новления	Наименование постановления	Стр.
385	01.09.2023	Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» по расчёту и предоставлению субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023 год	6-7
386	01.09.2023	Об утверждении Положений о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района и о межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района	8-21
387	01.09.2023	Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	22-31
388	01.09.2023	Об утверждении Правил создания и ведения официальных страниц Главы Тегульдетского района, Администрации Тегульдетского района в социальных сетях	32-35
401	15.09.2023	Об утверждении Порядка выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами	36-42

		юридического лица и в структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района, Порядка использования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района и органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица	
--	--	--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.09.2023

№ 385

Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» по расчёту и предоставлению субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023 год

В соответствии со статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Законом Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решением Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2022 года № 33 «О бюджете Тегульдетского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и в целях установления расходного обязательства, принимаемого на себя муниципальным образованием «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство муниципального образования «Тегульдетский район» по расчёту и предоставлению субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023 год.

2. Установить, что отдел по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства по расчёту субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Установить, что Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района является уполномоченным органом, осуществляющим исполнение расходного обязательства по предоставлению субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по предоставлению социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Томской области лицам, которые ранее относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. С 1 января 2023 года постановление Администрации Тегульдетского района от 17.02.2022 № 109 «Об установлении расходного обязательства муниципального образования «Тегульдетский район» по расчёту и предоставлению субвенций бюджетам сельских поселений на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2022 год» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.09.2023

№ 386

Об утверждении Положений о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района и о межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района согласно приложению 2.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 01.09.2023 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района

1. Настоящее Положение о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района (далее - Положение) устанавливает порядок принятия решений о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – муниципальная собственность), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района (далее – решение о списании).

2. В состав затрат по объектам незавершенного строительства входят выполненные строительно-монтажные работы и сопутствующие им предпроектные, проектные, проектно-изыскательские работы, изыскательские работы, технико-экономические обоснования, оборудование, прочие работы и затраты, входящие в сметы строений, затраты по реконструкции и капитальному ремонту.

3. Решение о списании принимается в отношении:

а) объектов незавершенного строительства, права муниципальной собственности на которые оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – объекты незавершенного строительства);

б) затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района, включая затраты на проектные и (или) изыскательские работы (далее – произведенные затраты).

4. Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается при наличии следующих оснований:

а) отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

б) отказ единого института развития в жилищной сфере в подготовке предложений в соответствии со статьей 11 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» от 24.07.2008 № 161-ФЗ;

в) отказ Администрации Тегульдетского района от безвозмездного принятия объекта незавершенного строительства, расположенного в границах территории муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

а) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

б) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Решение о списании принимается в форме постановления Администрации Тегульдетского района (далее – постановление).

7. Решение о списании объекта незавершенного строительства должно содержать следующие сведения:

а) наименование органа местного самоуправления;

б) наименование объекта незавершенного строительства, а также его местоположение, кадастровый номер и реестровый номер муниципального имущества (при наличии);

в) решение о необходимости сноса объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства, содержащее сроки и расчет объемов средств, необходимых для осуществления указанных мероприятий, и (или) решение о внесении изменений в решение об осуществлении капитальных вложений, в соответствии с которым осуществлялось финансовое обеспечение за счет средств бюджета Тегульдетского района (при наличии такого решения).

8. Решение о списании произведенных затрат должно содержать следующие сведения:

а) наименование органа местного самоуправления;

б) наименование юридического лица, в бухгалтерском учете которого учтены произведенные капитальные вложения;

в) общий размер произведенных затрат с выделением размера затрат, произведенных за счет средств бюджета Тегульдетского района, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);

г) период, в течение которого производились затраты.

9. Балансодержатель, направляет в межведомственную комиссию по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района (далее – Комиссия) проект постановления о списании с пояснительными материалами, содержащими обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также с финансово-экономическим обоснованием принимаемого решения.

10. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Тегульдетского района.

11. Срок рассмотрения и согласования Комиссией проекта постановления о списании не должен превышать 14 календарных дней, в случае отсутствия ответа в указанный срок проект постановления о списании считается согласованным.

12. Пояснительные материалы к проекту постановления о списании объекта незавершенного строительства должны содержать следующие сведения и документы:

а) карта сведений об объекте незавершенного строительства (приложение 1 к настоящему Положению);

б) инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

в) кадастровый номер объекта незавершенного строительства;

г) год начала строительства объекта незавершенного строительства;

д) балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

е) кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства;

ж) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

з) выписка из реестра муниципального имущества об объекте недвижимого имущества, выданная в отношении объекта незавершенного строительства.

13. Пояснительные материалы к проекту постановления о списании произведенных затрат должны содержать следующие сведения и документы:

а) наименование объекта, на создание которого произведены затраты (приложение 1 к настоящему Положению);

б) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме № ТОРГ-12, иные документы);

в) размер произведенных затрат (приложение 2 к настоящему Положению);

г) год начала осуществления произведенных затрат.

14. Комиссия принимает решение об отказе в согласовании проекта постановления о списании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Положения;

б) отсутствие сведений и (или) документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения;

в) наличие предложений Балансодержателя о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

15. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании проекта постановления по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, Балансодержатель устраняет такое основание и повторно направляет проект постановления о списании на согласование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. После согласования Комиссией проекта постановления о списании, Администрация Тегульдетского района принимает постановление о списании в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Положения.

17. При принятии Комиссией решения об отказе в согласовании проекта постановления о списании по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе в согласовании проекта постановления о списании Балансодержатель подготавливает и направляет на утверждение в Администрацию Тегульдетского района план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий.

18. В случае невозможности реализации указанного в пункте 17 настоящего Положения утвержденного плана мероприятий, Балансодержатель направляет в Администрацию Тегульдетского района предложение о списании объекта незавершенного строительства или произведенных затрат с приложением проекта постановления и пояснением возникших обстоятельств.

19. Реализация плана мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат осуществляется Балансодержателем.

20. Списание затрат по объектам незавершенного строительства или произведенных затрат производится Балансодержателем на основании постановления о списании в соответствии с действующим законодательством и правилами бухгалтерского учета.

Приложение 1
к Положению о порядке принятия решений
о списании объектов незавершенного
строительства или затрат, понесенных
на незавершенное строительство объектов
капитального строительства
муниципальной собственности,
финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджета
Тегульдетского района

Карта сведений об объекте незавершенного строительства

(наименование объекта)

1.	Адрес (местонахождение) объекта незавершенного строительства:		
2.	Сведения о Балансодержателе:		
2.1.	Полное наименование		
2.2.	Должность, Ф.И.О. руководителя (телефон/факс)		
2.3.	ИНН		
3.	Назначение объекта незавершенного строительства		
4.	Наличие документа о предоставлении земельного участка для строительства (при наличии)		
5.	Вид права предоставления земельного участка для строительства объекта незавершенного строительства:		
5.1.	Аренда		
5.2.	Бессрочное пользование		
5.3.	Право собственности		
5.4.	Иной		
6.	Наличие проектной (проектно-сметной, предпроектной) документации:	1	05 0
6.1.	Полная комплектность - 1, частичная - 05, отсутствует - 0		

6.2.	Дата утверждения проектной документации/номер проекта (при наличии)	
7.	Сроки строительства объекта незавершенного строительства:	
7.1.	Дата начала строительства	
7.2.	Дата фактического прекращения строительства	
8.	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта	
9.	Стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства:	
9.1.	Сметная стоимость строительства, руб.	
9.2.	Стоимость объекта незавершенного строительства, числящаяся на балансе Балансодержателя (с расшифровкой по видам работ), руб.	
10.	Степень завершенности строительства:	
10.1.	Начальная стадия строительства (от 0% до 15%)	
10.2.	Средняя стадия строительства (свыше 15% до 50%)	
10.3.	Высокая стадия строительства (свыше 50% до 75%)	
10.4.	Завершающая стадия строительства (свыше 75% до 99%)	
10.5.	Техническое состояние объекта: (строительство подлежит завершению, подлежит сносу, реконструкции)	
10.6.	Процент износа	

Руководитель Балансодержателя _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение 2
к Положению о порядке принятия
решений о списании объектов
незавершенного строительства или
затрат, понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной
собственности, финансовое
обеспечение которых осуществлялось
за счет средств бюджета
Тегульдетского района

Ведомость
затрат по объектам незавершенного строительства

№ № пп	Наименование объекта	Характеристика объекта			Сроки строительства		Предпола- гаемые к списанию затраты (руб.)
		Местонахожде- ния объекта	Сметная стоимость строительст ва (руб.)	Стоимость незавершен- ного строительства числящегося на балансе организации	Дата начала строительства (месяц, год)	Дата фактического прекращения строитель- ства (месяц, год)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Балансодержателя

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Балансодержателя

(Ф.И.О.)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 01.09.2023 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района

1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по списанию объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района (далее - Комиссия) определяет порядок создания и работы Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Тегульдетского района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района, Уставом муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Комиссия создается в целях повышения эффективности исполнения средств местного бюджета, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район» (далее – муниципальной собственности), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района.

5. К компетенции Комиссии относится:

а) рассмотрение и согласование проектов постановлений Администрации Тегульдетского района о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

б) принятие решения о согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании объектов незавершенного строительства муниципальной собственности при наличии оснований, указанных в пункте 4 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

в) принятие решения о согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось из бюджета Тегульдетского района, при наличии оснований, указанных в пункте 5 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности,

финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

г) принятие решения об отказе в согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 14 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

д) выход с предложением к Администрации Тегульдетского района, на балансе которых находятся затраты (далее - Балансодержателю), в течение 30 дней разработать план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий, в случае, указанном в подпункте «в» пункта 14 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

е) оформление протокола, который является основанием для принятия Администрацией Тегульдетского района решения о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

8. В целях рассмотрения на Комиссии вопроса по согласованию проектов постановлений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района, Балансодержатель готовит проект постановления о списании с приложением пакета документов согласно пунктам 4 и 5 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района и направляет его в Комиссию на рассмотрение. Заседание Комиссии назначается в течение 10 рабочих дней с даты поступления пакета документов.

9. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет дату и время проведения заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии;

в) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

г) председательствует на заседаниях Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

- а) информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- б) готовит материалы на рассмотрение Комиссии;
- в) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- г) обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний Комиссии.

12. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь) производится замена члена Комиссии на лицо, его замещающее.

13. Члены Комиссии имеют право:

- а) вносить предложения по повестке заседания;
- б) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- в) предлагать кандидатуры экспертов (экспертных организаций) для участия в заседании Комиссии.

14. Комиссия имеет право привлекать экспертов для проведения дополнительного анализа представленных в Комиссию документов. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер.

15. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании Комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов.

16. Комиссия проверяет имеющиеся материалы и документацию по объекту и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания объекта незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района.

17. По результатам проверки имеющихся материалов и документации Комиссия принимает одно из решений:

а) о согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании объектов незавершенного строительства муниципальной собственности при наличии оснований, указанных в пункте 4 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

б) о согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района, при наличии оснований, указанных в пункте 5 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

в) об отказе в согласовании проекта постановления Администрации Тегульдетского района о списании при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 14 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов

капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района;

г) рекомендовать Балансодержателю разработать план мероприятий по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат с указанием сроков реализации соответствующих мероприятий, в случае указанном в подпункте «в» пункта 14 Положения о порядке принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии мнение председателя Комиссии является решающим.

19. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем, а при его отсутствии заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

20. Протокол является основанием для принятия постановления Администрацией Тегульдетского района о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Тегульдетский район», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Тегульдетского района.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 01.09.2023 № 386

СОСТАВ
межведомственной комиссии

по списанию объектов незавершенного строительства или затрат,
понесенных на незавершенное строительство объектов капитального
строительства муниципальной собственности, финансовое
обеспечение которых осуществлялось за счет средств
бюджета Тегульдетского района

Клишин Игорь Александрович	- Глава Тегульдетского района, председатель комиссии
Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, заместитель председателя комиссии
Пулик Елена Вячеславовна	- заместитель начальника Финансового отдела Администрации Тегульдетского района по муниципальному казначейству, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шатохин Олег Александрович	- начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района
Балагура Наталья Ивановна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Тегульдетского района - главный бухгалтер Администрации Тегульдетского района
Потапов Кирилл Владимирович	- главный специалист по строительству и жилищно- коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района
Никушкина Оксана Александровна	- ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.09.2023

№ 387

Об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание
стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с пунктом 15 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 01.09.2023 № 387

ПРОГРАММА

подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1. Программа разработана для подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - Программа; граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями).

2. К освоению Программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями, представившие в орган опеки и попечительства по месту жительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

3. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

4. Объем программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов.

5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее - план).

6. Тема «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

процессе и этапах подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами; требованиях, предъявляемых законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами, а также сведения об обучении сторонних лиц, не имеющих опыта опекунов и родственников по их желанию, о родственниках, не желающих проходить курс обучения, и о приглашении их на занятия, касающиеся правовых вопросов опекунов, присутствии родственников на занятиях по вопросам правовой, социальной, медицинской поддержки опекаемых лиц, представлении медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданного в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации, аналогично Порядку медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

социальных гарантиях и льготах для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

гигиенических требованиях к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными на дому и требованиях к организации питания;

медицинских аспектах ухода за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

основных требованиях к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

организации контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

организации контроля за соблюдением опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, обеспечении сохранности их имущества, а также выполнении опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

7. Тема «Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

содержании и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

понятии обучающе-психологического тренинга;

приемах, используемых в процессе проведения обучающе-психологического тренинга;

особенности порядка прохождения тренинговой подготовки и обследования граждан, выразивших желание стать опекунами, и членов их семьи;

содержании обучающе-психологического тренинга, ожиданиях и опасениях участников тренинга.

8. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

правовом положении недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основаниях их устройства под опеку или попечительство;

формах устройства: опека или попечительство;

порядке заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;

порядке представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства;

порядке предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекунами, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

правилах посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

порядке назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;

порядке действий опекуна при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;

правах и обязанностях опекунов и попечителей, ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;

защите личных неимущественных и имущественных прав подопечных совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан (далее - подопечные граждане);

особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составлении описи имущества подопечных граждан, обеспечении сохранности имущества подопечных граждан;

порядке снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

порядке осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью дееспособных граждан;

порядке представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее - отчет), требовании к заполнению отчета, ответственности за непредставление отчета;

порядке возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

основаниях и порядке прекращения опеки или попечительства, порядке восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

порядке обжалования решений органов опеки и попечительства.

9. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами» плана включает сведения о:

правах лиц, страдающих психическими расстройствами;

видах психиатрической помощи и порядке ее оказания;

диагностике и лечении лиц, страдающих психическими расстройствами;

мерах обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;

основаниях для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;

обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

выписке из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам» плана включает сведения о:

предоставлении социального обслуживания гражданам, формах социального обслуживания и видах социальных услуг;

приеме в стационарные организации социального обслуживания и выписке из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;

правах лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;

порядке предоставления недееспособным гражданам, помещенным под надзор в стационарные организации социального обслуживания, домашнего отпуска;

социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;

соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

11. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому» плана включает сведения о:

особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;

потребностях данной категории граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация - усвоение социальных норм и правил поведения, социальных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимании гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;

принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;

способах оказания первой доврачебной помощи;

психологических аспектах, связанных с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;

создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

12. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных» плана включает сведения о:

проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенностей семейных отношений, а также психологической готовностью стать опекуном или попечителем;

проведении оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющихся у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;

навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

13. Тема «Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами» плана включает сведения о:

создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни;

предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах;

медицинских аспектах ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

14. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного» плана включает сведения о:

семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;

способе реагирования семьи на стрессовые ситуации;

системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;

понимании всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

15. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги» плана включает сведения о:

взаимодействии опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важности такого взаимодействия;

взаимодействии опекунов и попечителей с социальным окружением.

16. Тема «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает сведения о:

обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;

обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства;

составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

17. По результатам изучения программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, которая завершается выдачей документа о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

18. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны иметь четкое представление:

о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме, так и вне дома - на улице, в общественных местах;

о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

19. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны знать:

свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

виды психиатрической помощи и социальной поддержки;

формы социального обслуживания и виды социальных услуг;

особенности состояния здоровья подопечных граждан;

особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;

порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;

виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;

основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

20. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие примерную программу, должны уметь:

использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;

предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;

оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключая домашний травматизм;

обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;

заботиться о здоровье подопечного гражданина;

взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

Приложение
к Программе подготовки
граждан, выразивших желание стать
опекунами или попечителями
совершеннолетних недееспособных
или не полностью дееспособных граждан,
утвержденной постановлением
Администрации Тегульдетского района

Учебно - методический план
подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями
совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

№ п/п	Темы	Количество академических часов				Форма контро ля
		всего	в том числе			
			лекции	семинары- тренинги	Индиви- дуальное консульты- рование	
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	4	2		2	
2	Содержание и цели программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	6	1	3	2	
3	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан	4	4			

4	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	4	2	2		
5	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	4	2	2		
6	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	4	2	2		
7	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	5	1	2	2	
8	Обеспечение безопасности подопечных. Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	3	1	1	1	
9	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	6	1	3	2	
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	4		4		

11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2			2	Тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5			0,5	Собеседование
13	Всего	46,5	16	19	11,5	



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.09.2023

№ 388

Об утверждении Правил создания и ведения официальных страниц
Главы Тегульдетского района, Администрации Тегульдетского района
в социальных сетях

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию», распоряжением Губернатора Томской области от 4 мая 2023 года № 132-р «Об утверждении Порядка создания и ведения официальных страниц Губернатора Томской области, Администрации Томской области, их руководителей и подведомственных учреждений в социальных сетях», в целях совершенствования взаимодействия Главы Тегульдетского района, Администрации Тегульдетского района с населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила создания и ведения официальных страниц Главы Тегульдетского района, Администрации Тегульдетского района согласно приложению.

2. Рекомендовать Районному отделу образования Администрации Тегульдетского района, Отделу по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, подведомственным им муниципальным учреждениям и организациям принять правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения официальных страниц в социальных сетях.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений Тегульдетского района принять правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения официальных страниц в социальных сетях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Главы Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 01.09.2023 № 388

ПРАВИЛА

создания и ведения официальных страниц Главы Тегульдетского района,
Администрации Тегульдетского района в социальных сетях

1. Настоящие Правила определяют порядок создания и ведения официальных страниц Главы Тегульдетского района, Администрации Тегульдетского области в социальных сетях (далее - официальные страницы).

2. Под официальными страницами в настоящих Правилах понимаются сообщества, зарегистрированные Администрацией Тегульдетского района в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее - социальные сети), в сервисе для мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) «Телеграм» (далее - мессенджер «Телеграм»).

2. Организация наполнения официальных страниц

3. На официальных страницах предусматривается наличие:

1) возможности комментирования публикаций;

2) обложки («шапки») официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функциональными возможностями социальной сети либо мессенджера;

3) информации, предусмотренной функциональными возможностями социальной сети либо мессенджера, а также Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные страницы социальных сетей);

4) единообразного стилистического и цветового оформления официальной страницы и размещаемых на ней публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов.

4. При создании и ведении официальных страниц Администрация Тегульдетского района:

1) обеспечивает наличие метки «Госорганизация» на официальных страницах в социальных сетях, верификацию в мессенджере «Телеграм»;

2) обеспечивают защищенность официальных страниц в рамках установленной компетенции от несанкционированного доступа;

3) осуществляют регулярное моделирование комментариев и сообщений пользователей социальных сетей, поступающих на официальные страницы, размещают ответы на них;

4) осуществляют удаление комментариев и сообщений пользователей социальных сетей и мессенджера «Телеграм», нарушающих нормы действующего законодательства, а также содержащих спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения;

5) ограничивают в коммуникативных возможностях в части доступа к официальной странице (внесение в «черный список») пользователей, допустивших нарушения политики социальных сетей либо мессенджера «Телеграм»;

5. При ведении официальных страниц могут использоваться тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом компетенции, а также с учетом функциональных особенностей социальных сетей либо мессенджера «Телеграм».

6. При написании текстов публикаций в социальных сетях необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов.

7. Размещение публикаций (постов) на официальных страницах осуществляется не менее трех публикаций в неделю.

3. Организация работы по ведению официальных страниц Администрации Тегульдетского района

8. Официальные страницы Администрации Тегульдетского района подлежат подключению к системе «Госпаблики» Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Подключение официальных страниц Администрации Тегульдетского района к системе «Госпаблики» осуществляет ЦУР Томской области.

10. Размещение публикаций (постов) на официальных страницах Администрации Тегульдетского района производится через систему «Госпаблики» заместителем Главы Тегульдетского района по социальным вопросам, заместителем Главы Тегульдетского района по управлению делами.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

15.09.2023

№ 401

Об утверждении Порядка выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и в структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района, Порядка использования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района и органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица

В соответствии с решением Думы Тегульдетского района от 28.03.2013 № 7 «Об утверждении размеров должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района и органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 15.09.2023 № 401

ПОРЯДОК

выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района

1. Общие положения.

1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района (далее – муниципальный служащий), выплачиваются премии:

1) за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Порядок выплаты премии за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей

1. Премия за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностной инструкцией и начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время.

2. Размер премии за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района, оформляется протоколом и утверждается распоряжением Администрации Тегульдетского района. Мотивированное предложение об определении размера премии за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района заместителями Главы Тегульдетского района.

3. Размер премии за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников данного органа, оформляется протоколом и утверждается приказом (распоряжением) руководителя органа. Мотивированное предложение об определении размера премии за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей муниципальным

служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников данного органа руководителем органа.

4. Не подлежит премированию за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей муниципальный служащий, при наличии у него неснятого дисциплинарного взыскания или иного взыскания, связанного с неисполнением (ненадлежащим исполнением) должностных (служебных) обязанностей.

5. При увольнении муниципального служащего премия за успешное, своевременное, добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах фонда оплаты и максимальными размерами в отношении конкретного муниципального служащего не ограничивается.

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в фиксированном размере (в рублях) или в процентах от должностного оклада независимо от фактически отработанного времени.

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района, оформляется протоколом и утверждается распоряжением Администрации Тегульдетского района. Мотивированное предложение об определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района заместителями Главы Тегульдетского района.

4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников данного органа, оформляется протоколом и утверждается приказом (распоряжением) руководителя органа. Мотивированное предложение об определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников данного органа руководителем органа.

5. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения задач и функций Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица, исполнения должностной инструкции.

6. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

1) достижение значимых результатов служебной деятельности;

2) оперативность, профессионализм в выполнении поручений Главы Тегульдетского района, заместителей Главы Тегульдетского района, руководителей органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица;

3) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах;

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 15.09.2023 № 401

ПОРЯДОК

выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района

1. При предоставлении лицам, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица и структурных подразделениях Администрации Тегульдетского района (далее – муниципальный служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается полностью один раз в течение календарного года по личному заявлению муниципального служащего. Руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района распоряжением Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица - приказом (распоряжение) руководителя данного органа.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании муниципальным служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 15.09.2023 № 401

ПОРЯДОК

использования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района и органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица

1. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тегульдетского района, органах Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальный служащий) используется на:

- 1) премирование;
- 2) оказание единовременной материальной помощи;
- 3) доплату по листу временной нетрудоспособности до фактического среднего заработка муниципального служащего.

2. Размер премии руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района, оформляется протоколом и утверждается распоряжением Администрации Тегульдетского района. Мотивированное предложение об определении размера премии руководителям органов и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, муниципальным служащим Администрации Тегульдетского района вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников Администрации Тегульдетского района заместителями Главы Тегульдетского района.

3. Размер премии муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица определяется на заседании комиссии по регулированию условий оплаты труда работников данного органа, оформляется протоколом и утверждается приказом (распоряжением) руководителя органа. Мотивированное предложение об определении размера премии муниципальным служащим органов Администрации Тегульдетского района, наделенных правами юридического лица вносится в комиссию по регулированию условий оплаты труда работников данного органа руководителем органа.

4. Порядок и условия оказания единовременной материальной помощи и доплаты по листу временной нетрудоспособности до фактического среднего заработка муниципального служащего регулируются коллективным договором Администрации Тегульдетского района, органом Администрации Тегульдетского района, наделенного правами юридического лица на соответствующие годы.

РАЗДЕЛ 3
распоряжения и приказы руководителей органов
Администрации Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 4
проекты муниципальных правовых актов
Администрации Тегульдетского района,
Думы Тегульдетского района

РАЗДЕЛ 5
иная информация, в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации