



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

17.04.2023

№ 208

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» согласно приложению.
2. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (Шипицына Е.Ю.) произвести регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Главы Тегульдетского района

И.А. Клишин

Приложение
УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 17.04.2023 № 208

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Тегульдетская спортивная школа»

с. Тегульдет
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (далее по тексту - Учреждение) создано путём изменения наименования Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская детско-юношеская спортивная школа», созданного Администрацией Тегульдетского района Томской области от 05.04.1999 № 72 и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Новая редакция устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» (далее по тексту – Устав) принята в целях его приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта, бюджетных отношений.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное казенное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МКУДО «Тегульдетская СШ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Сибирская, 5а, помещение 1.

Фактический адрес: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Парковая 14.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тегульдетский район». Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования «Тегульдетский район» осуществляет Администрация Тегульдетского района (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97.

1.7. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района (далее по тексту – Районный отдел образования).

Местонахождение Районного отдела образования:

6364900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Парковая, 10.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа».

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, Устав.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет лицевой счёт в органах казначейства, в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном). Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учёта самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Районного отдела образования.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Районный отдел образования.

1.14. Учреждение в своей деятельности подведомственно Районному отделу образования.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права каждого человека в Российской Федерации на образование в соответствии с потребностями личности, особенностями развития, способностями и интересами человека;

- создание условий для вовлечения детей в туристскую и краеведческую деятельность в целях изучения, как малой Родины, так и России в целом посредством организации походно-экспедиционных, экскурсионных, проектно-исследовательских и других профильных форм работы (походы, экспедиции, слеты, выездные школы и профильные смены и др.);

- физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Тегульдетский район» и Томской области.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ по туристско-краеведческой направленности;

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта для детей;
- реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, реализуемым Учреждением.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- участие в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Тегульдетского района и Томской области, проводимых на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;
- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского и массового спорта;
- участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению муниципальной программы развития физической культуры и спорта;
- разработка и реализация проектов, программ в области физической культуры и спорта;
- участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение консультационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- разработка информационных, просветительских материалов, направленных на популяризацию физической культуры и спорта, развитие детско-юношеского спорта и массового спорта;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе конференций, круглых столов, совещаний, семинаров, мастер-классов, форумов в области физической культуры и спорта;
- общефизическая подготовка учащихся общеобразовательных учреждений.

2.6. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги. В случае принятия решения о начале предоставления платных образовательных услуг Учреждение обязано внести соответствующие изменения в настоящий Устав и зарегистрировать их в установленном порядке.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе, перечень видов деятельности, перечисленный в данном разделе, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в очной форме.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в рамках концепции развития дополнительного образования детей и по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. Виды, реализуемых программ:

- дополнительные общеразвивающие программы по туристско-краеведческой направленности;

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Содержание дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий. Учебный план, расписание занятий и режим занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Особенностями сетевого взаимодействия в реализации дополнительных общеобразовательных программ является кластерное взаимодействие.

3.6. Режим работы учреждения:

Учреждение работает с 9 до 20 часов ежедневно, в праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Продолжительность занятия (академического часа) для детей 5-7 летнего возраста составляет 30 минут, в остальных возрастных группах – 45 минут.

Начало и окончание учебного года устанавливается Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность учебно-тренировочного процесса не более 52 недель.

3.7. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.8. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся.

3.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Учреждении на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода учащихся Учреждения.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для проведения мероприятий совместно с учащимися и их родителями (законными представителями). Спортивные соревнования являются неотъемлемой частью образовательного процесса. На основе результатов участия,

учащихся в соревнованиях, Учреждением осуществляется мониторинг качества работы тренеров-преподавателей.

3.11. Учреждение может создавать учебно-тренировочные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между образовательными учреждениями определяются договорами.

3.12. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.14. Основными формами образовательного процесса являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия,
- работа по индивидуальным планам,
- медико-восстановительные мероприятия,
- тестирование и медицинский контроль,
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах,
- инструкторская и судейская практика.

3.15. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) учащиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители/законные представители учащихся.

4.2. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 3) зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) ознакомление с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.1. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.2.2. Учащиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2.3. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ Учреждения;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, соблюдать установленный спортивный режим;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3. Ответственность учащихся:

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Родители/законные представители учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-тренировочной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

3) защищать права и законные интересы своих детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) нести иные обязанности, установленные Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.1. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

4.6.2. Педагогическим работникам в Учреждении предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.7 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планированием;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить обязательную или добровольную аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего собрания работников и утверждается распорядительным актом Учреждения.

4.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих административно-хозяйственные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (работ) Учредителя.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Тегульдетского района:

1) принимает решение о создании Учреждения, а также решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

2) принимает в установленном порядке решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления и об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

3) утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

5.2.2. Полномочия и функции Учредителя – Районного отдела образования:

1) назначает руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2) осуществляет контроль за выполнением руководителем Учреждения трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и действующим законодательством;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с перечнями видов деятельности, предусмотренных в уставе Учреждения;

4) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

5.3. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» является уполномоченным органом по присвоению «первого юношеского спортивного разряда», «второго юношеского спортивного разряда» и «третьего юношеского спортивного разряда» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

5.4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Тегульдетская спортивная школа» осуществляет на территории муниципального образования «Тегульдетский район» полномочия муниципального Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования).

5.4.1. При осуществлении полномочий Центра тестирования задачами Учреждения являются:

1) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2) организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

5.4.2. Целью деятельности Учреждения в качестве Центра тестирования является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической

подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.02.2019 № 90 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее - государственные требования) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

5.4.3. Видами деятельности Учреждения в качестве Центра тестирования являются:

1) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2) создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

3) осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

4) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

5) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

6) подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

7) участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. 8) Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

9) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

10) обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

11) осуществление тестирования лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

5.4.4. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия центра тестирования.

5.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Директор Учреждения самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения.

5.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Районным отделом образования в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.6.2. При назначении на должность (приёме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

5.6.3. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- 3) заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения;
- 5) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- 6) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения;
- 7) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- 8) организует проведение тарификации работников Учреждения;
- 9) устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 10) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- 12) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения отчёт о результатах самообследования;
- 13) утверждает дополнительные общеобразовательные программы.
- 14) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с настоящим Уставом;
- 15) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- 16) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.6.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- 1) Общее собрание работников.
- 2) Педагогический совет.
- 3) Управленческий совет.

5.8. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

5.8.1. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

5.8.2. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения, и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего

собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;
- курирование расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания работников Учреждения, каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников Учреждения и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

5.9. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением, осуществляющий общее руководство учебно-тренировочным процессом. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утвержденным распорядительным актом Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе председателя Педагогического совета по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.9.1. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;

6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс Учреждения;

7) анализ результатов педагогической деятельности Учреждения;

8) обсуждение и проведение выбора программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

9) организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

10) принятие Положения об аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Учреждения;

11) определение ежегодно конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

12) принятие Положения о порядке и основании перевода и отчисления учащихся;

13) принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

14) принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

15) рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

5.10. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждения в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения и Положением о кооптации в Управляющий совет.

5.10.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей обучающихся, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность управляющего совета Учреждения должна составлять не менее 9 членов.

5.10.2. Срок полномочий членов управляющего совета Учреждения - 5 лет, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

5.10.3. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избранный управляющим советом Учреждения, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

5.10.4. Решение управляющего совет Учреждения считается правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член управляющего совет обладает одним голосом. Председатель организует и планирует работу управляющего совета, созывает его заседания, контролирует выполнение принятых решений.

5.10.5. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

1) принятие программы развития Учреждения;

2) внесение предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3) содействие привлечения внебюджетных средств;

4) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

5) осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции положением об управляющем совете Учреждения.

5.10.6. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действовать профессиональный союз работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся на его балансе и являющееся муниципальной собственностью.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

Учреждение несёт ответственность перед собственником и учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию уставных целей и задач, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность Учреждения финансируется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в Финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, Управлении Федерального казначейства по Томской области.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Тегульдетского района на основании бюджетной сметы.

6.7. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии качества и результативности труда работников определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно.

6.8. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

6.9.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9.2. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с программами, утверждёнными в установленном порядке.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

4) пожертвования;

5) другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение самостоятельно принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о локальном нормативном акте Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса и образовательной деятельности, организацию учебно-методической работы в Учреждении, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками Учреждения, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тегульдетского района.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Тегульдетского района

8.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Государственный реестр регистрации юридических лиц.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.10. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

8.11. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (-ам) все документы реорганизуемого учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Тегульдетского района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.