

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

00.00.2022

№ 000

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
Тегульдетского района

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Тегульдетского района и Положением «О бюджетном процессе в Тегульдетском районе», утвержденным решением Думы Тегульдетского района от 26.03.2015 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района согласно приложению.

2. Финансовому отделу Администрации Тегульдетского район обеспечить ведение муниципальной долговой книги Тегульдетского района в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. После официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района от 27.02.2009 № 53 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района», от 29.03.2018 № 154 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 27.02.2009 № 53» признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью исполнения долговых обязательств Тегульдетского района.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района (далее – Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Долговая книга ведется и хранится в виде электронных таблиц, зафиксированных на первое число каждого месяца. Информация о долговых обязательствах ежемесячно по состоянию на первое число месяца выводится на бумажном носителе в форме выписки из Долговой книги согласно Приложению к настоящему Порядку ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района

4. В Долговую книгу вносятся сведения по четырем разделам:

- 1) кредитные соглашения и договоры,
- 2) займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг,
- 3) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий, состав которых отражается в Приложении к настоящему Порядку.

5. Основанием для включения долгового обязательства Тегульдетского района в Долговую книгу являются муниципальные ценные бумаги, договоры, заключенные в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими законами (решениями) о бюджете, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

6. Учет исполнения прекращен по иным основаниям полностью или частично долгового обязательства и расходов на его обслуживание ведется на основании оригиналов или заверенных копий платежных документов, выписок со счетов, актов сверок расчетов и других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение долгового обязательства.

7. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Тегульдетского района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается

полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решениями Думы Тегульдетского района.

8. Администрация Тегульдетского района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка ведения муниципальной долговой книги Тегульдетского района, издает распоряжение о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

9. Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

10. Финансовый отдел вносит информацию о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) Тегульдетского района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

11. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Финансовым отделом в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Финансовым отделом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

12. Информация о долговых обязательствах, не исполненных на день окончания отчетного финансового года, переносится в Долговую книгу текущего финансового года с уже имеющимися регистрационными номерами.

13. Информация о долговых обязательствах Тегульдетского района, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Томской области в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

14. Финансовый отдел несет ответственность за сохранностью, своевременностью, полнотой и правильностью ведения Долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверностью информации о долговых обязательствах муниципального образования «Тегульдетский район», переданной в Департамент финансов Томской области.

15. Начальник Финансового отдела назначает ответственных лиц за ведением Долговой книги, своевременным и достоверным отражением движения по долговым обязательствам и её предоставлением в Департамент финансов Томской области.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
НА « » 20 ГОДА

№ № пп	№ и дата доку- мента	Кредитор (бенефи- циар)	Получа- тель средств (прин- ципал)	Объем долговых обяза- тельств по договору, руб.	Направ- ления (цели) привле- чения средств	Формы обеспе- чения обяза- тельств	Дата возник- новения долговых обяза- тельств	Сумма долговых обяза- тельств, руб.	Срок погашения (возврата) долга	Ставка за пользо- вание заемными сред- ствами, %	Исполнение долговых обязательств (прекращение)		Остаток долговых обязательств, руб.	
											дата	сумма, руб.	всего	в том числе про- сроченная задолжен- ность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Кредитные соглашения и договоры														
1														
2														
Итого по кредитным ресурсам:														
II. Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг														
1														
2														
Итого по муниципальным займам:														
III. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации														
1														
2														
Итого по бюджетным кредитам:														
IV. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий														
1														
2														
Итого по муниципальным гарантиям:														
ВСЕГО обязательств:														