

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

00.00.2022

№ 00

О создании комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Постановлением Правительства от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат, для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Томской области от 13 апреля 2006 года № 73-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. После официального опубликования (обнародования) настоящего постановления в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район», признать утратившими силу:

    постановление Администрации Тегульдетского района от 08 июня 2007 года № 144 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Тегульдетского района»;

постановление Администрации Тегульдетского района от 18 января 2010 года № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 08.06.2007 № 144»;

постановление Администрации Тегульдетского района от 8 декабря 2014 года № 591 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 08.06.2007 № 144»;

постановление Администрации Тегульдетского района от 20 октября 2017 года № 519 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 08.06.2007 № 144»;

постановление Администрации Тегульдетского района от 30 октября 2019 года № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 08.06.2007 № 144».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 00.00.2022 № 00

## ПОРЯДОК

деятельности жилищной комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок деятельности комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Постановлением Правительства от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат, для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», Законом Томской области от 13 апреля 2006 года № 73-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления по регистрации и учету граждан, имеющих право на получении жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

1.2. Комиссия Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим учет граждан Российской Федерации, нуждающихся в переселении из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

1.3. Основной задачей комиссии является соблюдение законодательства Российской Федерации для решения вопросов по переселению граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

### 2. Функции комиссии

2.1. Комиссия во исполнение возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- рассматривает предоставленные гражданами документы, необходимые для решения вопроса о постановке на учет;
- принимает решения о постановке на учет;
- принимает решения о снятии с учета;
- осуществляет другие функции в пределах своих полномочий.

Исчерпывающий перечень документов для переселения из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, сроки рассмотрения заявлений, основания постановки на учет граждан, основания отказа в постановке на учет предусмотрены

Постановлением Правительства от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат, для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

### 3. Организация работы жилищной комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и трех членов жилищной комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Члены комиссии своевременно оповещаются о предстоящем заседании и вопросах, рассматриваемых на нем, секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов от общего состава комиссии и за решение проголосовало не менее половины от общего состава комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решение комиссии о постановке на учет либо отказе в постановке на учет оформляется протоколом заседания комиссии и в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района. В протоколе должны быть отражены наименование комиссии, дата заседания, номер протокола, список членов комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов комиссии по конкретным вопросам.

3.6. Протокол заседания комиссии ведется секретарем, подписывается председателем, а также секретарем и членами комиссии.

3.7. Выписки из утвержденного протокола заседания комиссии выдаются заинтересованным лицам за подписью председателя комиссии.

3.8. Протоколы и решения комиссии хранятся у секретаря комиссии.

3.9. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 4. Обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии организует работу и своевременное принятие решений комиссии.

4.2. Председатель обязан:

- знать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие правоотношения по вопросам переселения граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, а также настоящий Порядок, руководствоваться ими при принятии решений;

- вести заседания Комиссии.

### 5. Обязанности заместителя председателя

5.1. Заместитель председателя наделен правами и обязанностями члена комиссии, в отсутствие председателя заместитель исполняет его полномочия.

## 6. Обязанности секретаря

6.1. Секретарь наделен полномочиями члена комиссии, а также:

- организует ведение протокола заседания комиссии;
- обеспечивает хранение документов и материалов комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- оказывает содействие председателю комиссии в подготовке отчетов о деятельности комиссии и иных документов, подписываемых или визируемых председателем комиссии.

## 7. Права и обязанности члена комиссии

7.1. Член комиссии имеет право:

- вносить предложения по повестке заседания комиссии;
- знакомиться и изучать материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии.

7.2. Член комиссии обязан:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- руководствоваться решениями Комиссии, принятыми в установленном порядке в соответствии с ее компетенцией;
- знать Постановление Правительства от 10 декабря 2002 года № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат, для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», а также настоящий Порядок, руководствоваться ими при принятии решений.

### СОСТАВ

комиссии Администрации Тегульдетского района по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

Романова Лидия Владимировна	- заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, заместитель комиссии;
Потапов Кирилл Владимирович	- главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Харина Елена Васильевна	- главный специалист - юрисконсульт Администрации Тегульдетского района;
Скок Илья Николаевич	- ведущий специалист по землепользованию Администрации Тегульдетского района;
Никушкина Оксана Александровна	- ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района.