



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.12.2022

№ 597

О создании рабочей группы по вопросам межнациональных
и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе

В целях реализации государственной национальной политики в Тегульдетском районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе в составе согласно приложению 1 .

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе согласно приложению 2 .

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 12.12.2022 № 597

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам межнациональных
и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе

Клишин Игорь Александрович	- Глава Тегульдетского района, председатель рабочей группы;
Романова Лидия Владимировна	- заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы;
Чигрин Юлия Владимировна	- начальник Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы: Гусаров Сергей Васильевич	- начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел России по Томской области (по согласованию);
Паклина Ксения Сергеевна	- начальник Отдела по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района;
Фонтош Иван Михайлович	- настоятель православного прихода Храма Рождества Христова с. Тегульдет Томской области Томской Епархии русской православной церкви (Московский патриархат) (по согласованию);
Кондюрина Маргарита Ивановна	- библиотекарь Новшумиловского библиотечно-досугового центра - филиала № 4 муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»;
Гавриленко Евгения Николаевна	- библиотекарь Центральной районной библиотеки муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная централизованная библиотечная система»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 12.12.2022 № 597

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений
в Тегульдетском районе

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе (далее - Положение).

2. Рабочая группа по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Стратегией национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Методическими рекомендациями по основным направлениям взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных в сфере государственной национальной политики, с религиозными объединениями, утвержденными приказом Федерального агентства по делам национальностей от 14 октября 2022 года № 164, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и рабочей группы

4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Тегульдетского района и религиозных объединений, организаций, групп по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений в Тегульдетском районе.

3. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и организационно-методическое сопровождение деятельности администрации Тегульдетского района в области поддержания межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

2) подготовка предложений по совершенствованию работы в области поддержания межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения

межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в Тегульдетском районе;

3) подготовка предложений по мероприятиям, направленным на профилактику межнациональных противоречий и конфликтов в Тегульдетском районе;

4) рассмотрение предложений органов местного самоуправления Тегульдетского района и правоохранительных органов Тегульдетского района по вопросам поддержания межнационального и межконфессионального согласия и предупреждения возникновения межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Права рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

7. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

8. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица.

9. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

10. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

11. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

12. Председатель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

13. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) ведет делопроизводство рабочей группы;

6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

14. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов рабочей группы.

16. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

17. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы и приобщается к протоколу в письменной форме.

18. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу, и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

19. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

20. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) номер протокола;

3) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

21. К протоколу заседания рабочей группы прилагаются материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.