



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

02.11.2022

№ 522

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Руководствуясь Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

Сметанина Елена Анатольевна
8 (38-246) 2-13-47
tgd-opeka@tomsk.gov.ru

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 02.11.2022 № 522

ПОРЯДОК

контроля за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения контроля за деятельностью организации при осуществлении переданного органом опеки и попечительства полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - организация).

2. Контроль за деятельностью организации проводится отделом по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района (далее - отдел по опеке и попечительству).

3. Контроль за деятельностью организации осуществляется путем проведения проверочных мероприятий (далее - проверка).

4. Проверка проводится один раз в год на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района.

5. Проверка проводится специалистом отдела по опеке и попечительству, в чьи должностные обязанности входит осуществление проверки (далее - уполномоченное лицо).

6. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки уполномоченное лицо направляет копию распоряжения Администрации Тегульдетского района в организацию о проведении проверки, в котором указываются:

1) наименование уполномоченного органа (отдел по опеке и попечительству Администрации Тегульдетского района);

2) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица;

3) наименование организации, в отношении которой проводится проверка;

4) дата начала проверки и срок ее проведения;

7. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты ее начала.

8. В ходе проведения проверки уполномоченное лицо запрашивает у уполномоченных должностных лиц организации материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводит рассмотрение указанных материалов и документов, также запрашивает у уполномоченных должностных лиц организации устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке.

9. По результатам проведения проверки уполномоченным лицом в срок не позднее семи рабочих дней со дня ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах. В акте проверки указываются: дата составления акта проверки, период проведения проверки, выявленные факты нарушений с указанием нарушенных норм законодательства либо вывод об отсутствии таковых, а также рекомендации с установленными сроками исправлений нарушений.

Акт проверки подписывает начальник отдела по опеке и попечительству (лицо, его замещающее), руководитель организации.

В течение двух рабочих дней со дня подписания акта начальником отдела по опеке и попечительству (лицом, его замещающим) уполномоченное лицо направляет (почтовым отправлением, а также на официальный адрес электронной почты организации) два экземпляра акта проверки руководителю организации. Руководитель организации (лицо, его замещающее) подписывает два экземпляра акта проверки в течение трех рабочих дней со дня их получения и один экземпляр акта проверки, подписанный руководителем организации (лицом, его замещающим), направляется в отдел по опеке и попечительству.

Руководитель организации направляет в письменной форме ответ на содержащиеся в акте проверки выводы и предложения в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

Акт проверки и ответ на содержащиеся в акте проверки выводы и предложения направляются в отдел по опеке и попечительству почтовым отправлением, а также на официальный адрес электронной почты начальника отдела по опеке и попечительству.