



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

04.07.2022

№ 306

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 39 Устава муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Харина Елена Васильевна
8(38246)2-13-64
tgd-urist@tomsk.gov.ru

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 04.07.2022 № 306

ПОРЯДОК

принятия муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица разрешения Главы Тегульдетского района на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

2. Муниципальный служащий Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица, со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет Главе Тегульдетского района письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица получивший награду до принятия главой Тегульдетского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, не позднее трех рабочих дней со дня получения награды передает награду и документы к ней на ответственное хранение:

а) в Администрацию Тегульдетского района - заместителю Главы Тегульдетского района по управлению делами;

б) в орган Администрации Тегульдетского района, обладающий правами юридического лица - уполномоченному лицу органа Администрации Тегульдетского района, обладающему правами юридического лица.

Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

4. Муниципальный служащий Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе Тегульдетского района письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица.

5. В случае если муниципальный служащий Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства, либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица из служебной командировки.

6. Глава Тегульдетского района рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой Тегульдетского района принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением Администрации Тегульдетского района.

9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, уполномоченное лицо органа Администрации Тегульдетского района, обладающего правами юридического лица в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Тегульдетского района передает муниципальному служащему Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица награду и документы к ней.

10. Основанием для отказа в предоставлении Главой Тегульдетского района разрешения принять награду является:

- 1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;
- 2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, уполномоченное лицо органа Администрации Тегульдетского района, обладающего правами юридического лица в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Тегульдетского района направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, обладающих правами юридического лица, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района обладающих правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Тегульдетского района

от _____

фамилия, имя и отчество (при наличии),

должность

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

наименование награды, звания, за

какие заслуги,

_____ кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

дата
подпись

Ходатайство получено

дата

данные лица, принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района обладающих правами юридического лица наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Тегульдетского района

от _____

фамилия, имя и отчество (при наличии),

должность

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении _____

наименование награды,

звания,

_____ кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

_____ дата

подпись

Уведомление получено

_____ дата

_____ данные лица, принявшего уведомление