



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

22.03.2022

№ 154

Об утверждении Положения и состава группы контроля  
Администрации Тегульдетского района  
за выполнением мероприятий по гражданской обороне

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о группе контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно приложению 1;
- 2) состав группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно приложению 2;
- 3) функциональные обязанности должностных лиц группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно приложению 3.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 22.03.2022 № 154

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля Администрации Тегульдетского района  
за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне

1. Положение определяет порядок создания и работы группы контроля Администрации Тегульдетского района (далее – группа контроля) за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – Положение).

2. Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Томской области, постановлениями, распоряжениями Администрации Тегульдетского района, поручениями Главы Тегульдетского района, первого заместителя Главы Тегульдетского района, заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами, настоящим Положением.

3. Основными задачами группы контроля являются:

контроль за выполнением мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и ведению гражданской обороны силами гражданской обороны, органами управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тегульдетского района (далее – МЗ ТП РСЧС), организациями и учреждениями;

сбор и обобщение данных об обстановке на территории Тегульдетского района, складывающейся при выполнении мероприятий по гражданской обороне и представление донесений в вышестоящие органы управления гражданской обороной;

контроль за доведением до сил гражданской обороны, МЗ ТП РСЧС поступающих сигналов по гражданской обороне;

информирование Главы Тегульдетского района - руководителя гражданской обороны Тегульдетского района о складывающейся обстановке;

подготовка необходимых муниципальных правовых актов Тегульдетского района и контроль их выполнения.

4. Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления.

Предоставление помещения, оснащение средствами связи обеспечивает заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами.

5. В состав группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне входят:

заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, руководитель группы контроля;

начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района, заместитель руководителя группы контроля;

главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля;

главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля;

главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района (далее – главный специалист по ГО и ЧС), специалист группы контроля;

ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля.

6. Возглавляет группу контроля заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

Положение о группе контроля;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;

схема организации работы группы контроля (с данными адресов и номеров телефонов);

бланки формы донесений к Регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Формы), разработанные в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утверждённым приказом МЧС России от 27 марта 2020 № 216ДСП;

журнал учета полученных и отданных распоряжений;

журнал учета входящих и исходящих телефонограмм;

личный план работ должностных лиц группы контроля;

рабочая тетрадь;

ведомости контроля гражданской обороны;

списки телефонов взаимодействующих органов;

сигнал гражданской обороны.

7. Оповещение личного состава группы контроля осуществляет единая дежурная диспетчерская служба Администрации Тегульдетского района.

8. Временной показатель приведения группы контроля в готовность Ч + 20 минут.

9. Сбор личного состава осуществляется:

1) к Ч + 30 минут - в рабочее время;

2) к Ч + 60 минут - в нерабочее время.

10. Готовность группы контроля к работе:

1) в рабочее время - Ч + 30 минут;

2) в нерабочее время - Ч + 60 минут.

10. Подбор личного состава группы контроля обеспечивает главный специалист по ГО и ЧС.

11. Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

1) Управление группы контроля:

руководитель группы контроля – заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами;

заместитель руководителя группы контроля - начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района;

2) направление по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне объектами экономики Тегульдетского района обеспечивается главным специалистом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, главным специалистом по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района;

3) направление по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне силами ГО, МЗ ТП РСЧС обеспечивается главным специалистом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, ведущим

специалистом по мобилизационной работе Администрации Тегульдетского района.

Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения командно-штабных учений и тренировок.

Проверка готовности группы контроля к работе на основном пункте управления гражданской обороны осуществляется Главой Тегульдетского района - руководителем гражданской обороны Тегульдетского района в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Личный состав группы контроля с получением сигналов по гражданской обороне прибывает на основной пункт управления в готовности к выполнению задач по предназначению.

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением Администрации  
 Тегульдетского района  
 от 22.03.2022 № 154

СОСТАВ  
 группы контроля Администрации Тегульдетского района  
 за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне

Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
Управление группы контроля Администрации Тегульдетского района		
1. Кадышева Татьяна Витальевна	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, руководитель группы контроля	8(38246) 2-14-43
2. Шатохин Олег Александрович	Начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района, заместитель руководитель группы контроля	8(38246) 2-11-04
Направление по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне объектами экономики Тегульдетского района		
1. Потапов Кирилл Владимирович	Главный специалист по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля	8(38246) 2-18-17
2. Данилова Анна Валерьевна	Главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля	8 (38246) 2-11-75
Направление по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне силами ГО, МЗ ТП РСЧС		
1. Ситник Максим Валерьевич	главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля	8(38246) 2-16-70
2. Балагура Екатерина Ивановна	Ведущий специалист по мобилизационной работе Администрации Тегульдетского района, специалист группы контроля	8(38246) 2-16-70

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 22.03.2022 № 154

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
должностных лиц группы контроля Администрации Тегульдетского района  
за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне

1. Руководитель группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне отвечает за:

доведение решений до органов управления сил гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тегульдетского района (далее - МЗ ТП РСЧС), организаций, учреждений, принятых Главой Тегульдетского района - руководителем гражданской обороны Тегульдетского района (далее - руководитель ГО) по выполнению мероприятий по гражданской обороне и контроль их исполнения;

организацию работы специалистов группы контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации от организаций, учреждений, сил гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС по направлениям группы контроля для доклада руководителю ГО;

контроль своевременного доведения до организаций, учреждений, сил гражданской обороны, МЗ ТП РСЧС сигналов и распоряжений по гражданской обороне.

2. Руководитель группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) на приведение в готовность гражданской обороны прибыть к руководителю ГО для уточнения задач;

принять участие в совещании по уточнению задач, проводимых руководителем ГО;

организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные планом сроки и организовать контроль выполнения мероприятий гражданской обороны в организациях, учреждениях, силах гражданской обороны и МЗ ТП РСЧС;

доводить до личного состава группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий гражданской обороны;

своевременно доводить до личного состава группы контроля полученные задачи (приказы, распоряжения и решения) руководителя ГО;

осуществлять постоянное руководство личным составом группы контроля;

контролировать и своевременно обобщать данные по направлениям контроля;

осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях, учреждениях, силах ГО и МЗ ТП РСЧС в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и направлением донесений. Правильном и достоверном занесении специалистами группы контроля данных в ведомость контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающих из организаций, учреждений, силах ГО и МЗ ТП РСЧС;

проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля;

готовить предложения руководителю ГО по проведению мероприятий ГО;

готовить обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий ГО;

ориентировать учреждения, организации, силы ГО, органы управления МЗ ТП

РСЧС об обстановке и предстоящих действиях;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений группы контроля.

3. Основные документы руководителя группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне:

Положение о группе контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

схема организации работы группы контроля;

бланки формы донесений к Регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (далее – Формы) разработанные в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), утверждённым приказом МЧС России от 27 марта 2020 года № 216 ДСП

личный план работ начальника группы контроля;

рабочая тетрадь;

список телефонов взаимодействующих органов;

таблица позывных;

сигналы ГО.

4. Заместитель руководителя группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне отвечает за:

своевременное развертывание направлений контроля группы контроля за выполнением мероприятий по ГО объектами экономики Тегульдетского района и за выполнением мероприятий по ГО силами ГО, МЗ ТП РСЧС и подготовки предложений, взаимодействия и координации деятельности, сбора и обобщения данных по направлениям группы контроля;

работу специалистов направлений контроля;

контроль и своевременное обобщение поступающей информации из учреждений, организаций, силах ГО, МЗ ТП РСЧС по направлениям контроля для доклада начальнику группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций, сил ГО, МЗ ТП РСЧС сигналов и распоряжений;

контроль исполнения решений, принятых руководителем ГО учреждениями, организациями, силами ГО и МЗ ТП РСЧС.

5. Заместитель руководителя группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне обязан:

с получением сигнала (приказа, распоряжения) уяснить задачу и проконтролировать своевременное развертывание направлений контроля;

руководить работой направлений контроля;

принимать участие в подготовке предложений руководителю ГО для принятия решения;

осуществлять контроль готовности личного состава группы контроля;

осуществлять контроль выполнения мероприятий ГО в учреждениях, организациях, силах ГО и МЗ ТП РСЧС;

своевременно обобщать данные по направлениям контроля;

контролировать правильное и достоверное занесение специалистами по направлениям контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по ГО, поступающие от учреждений, организаций, сил ГО и МЗ ТП РСЧС;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля по выполнению мероприятий ГО в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области ГО;

доводить принятые руководителем ГО решения и контролировать их выполнение через специалистов направлений группы контроля;

готовить предложения руководителю ГО по применению сил ГО, МЗ ТП РСЧС; при отсутствии начальника группы контроля выполнять его обязанности.

6. Специалист группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне отвечает за:

своевременное развертывание направления контроля группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны;

своевременный сбор и обобщение поступающей информации из учреждений, организаций и сельских поселений по направлению контроля, для доклада руководителя группы контроля;

контроль своевременного доведения до учреждений, организаций и сельских поселений сигналов и распоряжений;

ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях и сельских поселениях.

7. Специалист группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне обязан:

с получением сигнала (распоряжения) прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у начальника группы контроля или его заместителя и подготовить их к работе (заполнить пробелы по астрономическому времени в ведомости (графике) контроля);

соблюдать требования скрытого управления силами ГО, МЗ ТП РСЧС по открытым каналам связи;

знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

при поступлении докладов о невыполнении мероприятий ГО немедленно докладывать об этом начальнику группы контроля или его заместителю;

вести журнал учета полученных донесений и отданных распоряжений;

осуществлять контроль за ходом выполнения мероприятий гражданской обороны в учреждениях, организациях, и сельских поселениях по направлению контроля;

своевременно обобщать данные по направлению контроля;

своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из учреждений, организаций, сил ГО и МЗ ТП РСЧС;

готовить сведения в обобщенную справку группы контроля за выполнением мероприятий по ГО в целом за направление по направлению контроля;

доводить принятые руководителем ГО решения до учреждений, организаций, сил ГО и МЗ ТП РСЧС по направлению контроля;

готовить материал в справку начальника группы контроля по применению сил и средств в учреждениях, организациях по направлению контроля.

8. Основные документы специалиста группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне (получает у руководителя или его заместителя):

функциональные обязанности должностных лиц группы контроля Администрации Тегульдетского района за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

личный план;

бланки формализованных документов;

список номеров телефонов учреждений, организаций и сельских поселений, включенных в направление;

выписка из таблицы сигналов управления, взаимодействия и оповещения;

ведомость контроля;

журнал учета полученных и отданных распоряжений.