



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

26.11.2021

№ 527

О создании Общественного совета при Администрации Тегульдетского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Администрации Тегульдетского района от 16 июля 2015 года № 241 «Об утверждении Положения о Стратегии социально-экономического развития Тегульдетского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет при Администрации Тегульдетского района
2. Утвердить состав Общественного совета при Администрации Тегульдетского района согласно приложению 1;
3. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации Тегульдетского района согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 сентября 2021 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Данилова Анна Валерьевна
8(38246)21175
tegeco@teguldet.tomsknet.ru

СОСТАВ
Общественного совета при Администрации Тегульдетского района

Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, председатель
Мельник Андрей Петрович	- председатель Думы Тегульдетского района, заместитель председателя
Паклина Ксения Сергеевна	- главный специалист по молодежной политике и культуре Отдела по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, секретарь
Члены совета:	
Чистякова Лариса Юрьевна	- директор Некоммерческого партнерства Тегульдетского района Томской области «Союз предпринимателей» (по согласованию)
Ветлугина Тамара Петровна	- председатель Тегульдетской районной организации Профсоюза работников образования (по согласованию)
Новиков Александр Александрович	- депутат Думы Тегульдетского района (по согласованию)
Галанова Татьяна Александровна	- директор Областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» (по согласованию)
Жендарев Олег Алексеевич	- Глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию)
Житник Владимир Семенович	- Глава Тегульдетского сельского поселения (по согласованию)
Еремин Сергей Михайлович	- Глава Черноярского сельского поселения (по согласованию)
Поздняков Василий Николаевич	- Глава Белоярского сельского поселения (по согласованию)

Велегжанина
Зинаида Петровна

- председатель Районной общественной организации Томского регионального Отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Тегульдетского района Томской области (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при Администрации Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Общественный совет при Администрации Тегульдетского района (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации Тегульдетского района.

2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области и иными нормативными актами Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района и настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Основные задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

а) рассмотрение и внесение предложений по основным направлениям развития экономики, внесение предложений в стратегические ориентиры развитие муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) обсуждение проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3. Функции Совета

5. Рассматривает и вносит предложения в стратегические ориентиры развития муниципального образования «Тегульдетский район».

6. Обсуждает проекты программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

7. Запрашивает и получает в установленном порядке в органах местного самоуправления Тегульдетского района необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся обсуждения проектов программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля, рассмотрения и внесения предложений по основным направлениям развития экономики, внесение предложений в стратегические ориентиры развитие муниципального образования «Тегульдетский район».

8. Приглашает для участия в заседании Совета представителей органов местного самоуправления Тегульдетского района, общественных объединений, организаций.

9. Осуществляет иные функции в соответствии с задачами Совета.

4. Состав Совета

10. Совет формируется из представителей структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, Думы Тегульдетского района (по согласованию), общественных объединений, союзов, ассоциаций предпринимателей, молодежи, иных организаций (по согласованию), цель которых является рассмотрение и внесение предложений по основным направлениям развития экономики, внесение предложений в стратегические ориентиры развитие муниципального образования «Тегульдетский район», обсуждение проектов программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

11. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

12. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

13. Деятельностью Совета руководит председатель.

5. Организация работы Совета

14. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, ведет заседания Совета, дает поручения членам Совета.

15. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

16. Дату, время и место проведения заседаний Совета, вопросы повестки дня заседаний Совета определяет председатель Совета.

17. Члены Совета обладают правом решающего голоса, участвуют в заседаниях Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Лица, приглашенные для участия в заседаниях Совета, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

19. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Регламент работы в части, не урегулированной настоящим Положением, Совет определяет самостоятельно.

20. Предложения, рекомендации принимаются Советом в форме решений и оформляются протоколом заседания Совета. Протокол заседания ведет секретарь Совета, подписывается протокол председателем и секретарем.

21. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов мнение председателя Совета является решающим.

22. Секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, осуществляет контроль за соблюдением регламента работы Совета и выполнением поручений Совета, в том числе:

1) оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета и повестке заседания Совета не позднее, чем за пять дней до даты заседания Совета;

2) формирует повестку дня заседания Совета, обеспечивает подготовку заседаний Совета, в том числе готовит необходимые материалы к заседаниям Совета;

3) обеспечивает доведение до сведения заинтересованных лиц решений Совета;

4) осуществляет ведение делопроизводства в Совете, обеспечивает хранение материалов.