



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

07.05.2020

№ 218

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район».

4. После его официального опубликования (обнародования) в Информационном бюллетене муниципального образования «Тегульдетский район» признать утратившими силу постановления Администрации Тегульдетского района:

1) от 07.08.2017 № 390 «Об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района»;

2) от 18.12.2017 № 610 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 07.08.2017 № 390»;

3) от 21.02.2018 № 79 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 07.08.2017 № 390».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Гассельбах Полина Сергеевна

2-12-88

tgd-adk@tomsk.gov.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Тегульдетского района (далее – муниципальные предприятия).

2. Оплата труда руководителя муниципального предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Оплата труда руководителя муниципального предприятия производится за счет средств предприятия.

4. Пересмотр должностного оклада руководителю муниципального предприятия, дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю муниципального предприятия в одностороннем порядке без внесения в трудовой договор не допускаются.

5. При установлении руководителю муниципального предприятия условий оплаты труда учитывается необходимость обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с муниципальными правовыми актами об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального предприятия и среднемесячной заработной платы работников списочного состава муниципального предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

2. Должностной оклад

6. Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия устанавливается (изменяется) в зависимости от категории предприятия, определяемой на основе среднесписочной численности работников в соответствии с таблицей 1.

Для определения размера оклада предприятие представляет справочную информацию для установления (изменения) размера должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия за отчетный год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению не позднее 28 марта года, следующего за отчетным годом. Ответственность за достоверность указанной информации возлагается на руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия.

7. Должностной оклад руководителя муниципального предприятия утверждается распоряжением Главы Тегульдетского района в зависимости от размера минимального оклада работников предприятия, списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и определяется по формуле:

$O = O_{\min} \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя предприятия;

O_{\min} - минимальный оклад работника предприятия на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, руб.;

K - кратность должностного оклада руководителя муниципального предприятия к величине минимального оклада работника предприятия, определяемая по списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, в соответствии с таблицей 1.

(таблица 1)

Списочная численность работников предприятия (чел.)	Кратность должностного оклада руководителя предприятия к величине минимального оклада работника предприятия
до 10	2,9
11 - 20	3,0-3,5
21 - 100	3,6-4,5

8. Изменение размера должностного оклада руководителя муниципального предприятия при увеличении минимального оклада работника предприятия производится Главой Тегульдетского района путем внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем предприятия на основании справочной информации, предоставленной руководителем муниципального предприятия в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

9. Размеры должностных окладов заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия не должны превышать 80% должностного оклада руководителя муниципального предприятия.

3. Компенсационные выплаты

10. К компенсационным выплатам руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру относятся выплаты в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также доплаты и надбавки компенсационного характера за работу в районе, приравненном к районам Крайнего Севера, и приравненным к ним местностям и районный коэффициент, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4. Стимулирующие выплаты

11. Руководителю муниципального предприятия устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы на унитарном предприятии или за стаж работы в отрасли, соответствующей виду деятельности предприятия:

от 1 до 5 лет включительно - 5 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

от 5 до 10 лет включительно - 10 процентов должностного оклада руководителя предприятия;

от 10 до 15 лет включительно - 15 процентов должностного оклада руководителя

предприятия;

свыше 15 лет - 20 процентов должностного оклада руководителя предприятия.

Назначение ежемесячной надбавки за стаж работы производится на основании распоряжения Главы Тегульдетского района.

Ежемесячная надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

12. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в следующих размерах:

- при наличии второй квалификационной категории – 750 рублей;
- при наличии первой квалификационной категории – 1100 рублей;
- при наличии высшей квалификационной категории – 3400 рублей.

13. Руководителю муниципального предприятия производится выплата премии по итогам деятельности предприятия за календарный год (далее - отчетный год) при соблюдении следующих условий:

достижение плановых значений ключевых показателей эффективности (далее - КПЭ), определенных в пункте 15 настоящего Положения, за отчетный год;

отсутствие у руководителя предприятия неснятых дисциплинарных взысканий;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия в отчетном году;

отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в отчетном году, при выявлении ошибок в расчетах части прибыли предприятия, подлежащей уплате в областной бюджет, в результате которых образовалась просроченная задолженность, - премия руководителю предприятия снижается на 10 процентов, при этом уплата просроченной задолженности осуществляется в установленном порядке;

снижение в отчетном году операционных издержек (себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) на рубль выручки от реализации товаров, работ, услуг в размере не менее 2 процентов от уровня значения предыдущего года.

14. Для целей настоящего Положения к КПЭ относятся:

1) чистая прибыль предприятия;

2) рентабельность деятельности предприятия.

15. Фактическое значение КПЭ «чистая прибыль предприятия» соответствует значению чистой прибыли предприятия за отчетный год.

Фактическое значение КПЭ «рентабельность деятельности предприятия» рассчитывается как отношение чистой прибыли предприятия к суммарному значению выручки от реализации товаров, работ, услуг, доходов от участия в других организациях, процентов к получению и прочих доходов за отчетный год.

16. Премия выплачивается руководителю предприятия в случае, если фактические значения КПЭ отклоняются от плановых значений КПЭ в меньшую сторону - в пределах 5 процентов, а в большую - без ограничений.

17. Предельный размер премии по итогам отчетного года составляет шесть должностных окладов руководителя предприятия и рассчитывается пропорционально отработанному руководителем предприятия времени в отчетном году.

18. Премия выплачивается руководителю предприятия из полученной предприятием прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей за отчетный год.

19. Выплата премии осуществляется на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района не позднее 30 июля года, следующего за отчетным годом.

20. Для определения размера премии муниципальное предприятие представляет справочную информацию для определения размера вознаграждения руководителю муниципального унитарного предприятия за отчетный год по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению не позднее 28 марта года, следующего за отчетным годом. Ответственность за достоверность указанной информации возлагается на руководителя и главного бухгалтера предприятия.

5. Материальная помощь

21. Из фонда оплаты труда муниципального предприятия руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению оказывается материальная помощь. Общий размер выплаченной в течение календарного года материальной помощи не может превышать двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи, а также её допустимые размеры определяются в локальном нормативном акте, содержащем нормы трудового права, принятом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

22. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия.

23. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

в отношении руководителя предприятия - Глава Тегульдетского района;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия – руководитель муниципального предприятия.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий Тегульдетского
района

Форма

Справочная информация для установления (изменения) размера должностного оклада
руководителя муниципального унитарного предприятия

(Наименование предприятия)

_____20__г.

1. Отчетный период с _____ по _____

_____20 г.

2. Среднесписочная численность работников предприятия за отчетный период, а в случае заключения трудового договора с руководителем предприятия - за 12 месяцев, предшествующих дате заключения трудового договора: _____ человек.

3. Среднемесячная заработная плата работников списочного состава предприятия за отчетный период (расчет среднемесячной заработной платы выполняется в соответствии с приказом Росстата от 26.10.2015 № 498 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения о деятельности организации») _____ руб. _____ коп.

4. Минимальный должностной оклад работников списочного состава предприятия за отчетный период _____ руб. _____ коп.

5. Среднемесячная заработная плата за отчетный период:

руководителя предприятия _____ руб. _____ коп.

Компенсационные выплаты руководителю предприятия за отчетный период _____ процентов.

Основания для установления компенсационных выплат руководителю предприятия.

6. Надбавка за стаж работы _____ процентов.

Дата начала трудовой деятельности руководителя на предприятии _____.

Стаж работы руководителя на предприятии _____.

7. Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством (с указанием основания для установления выплаты) _____.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ / _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____

Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 2
к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей,
главных бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий Тегульдетского
района

Форма

Справочная информация для определения размера вознаграждения
руководителю муниципальных унитарного предприятия

(Наименование предприятия)

_____ 20__ г.

1. Отчетный год с _____ по _____. 20 г.
2. Количество рабочих дней в отчетном году _____ дней.
3. Количество фактически отработанных руководителем предприятия рабочих дней в отчетном году _____ дней.
4. Плановые значения ключевых показателей эффективности согласно программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год:
рентабельность деятельности предприятия _____ процентов;
чистая прибыль предприятия _____ руб. _____ коп.
5. Фактические значения ключевых показателей эффективности согласно отчету по программе финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год:
рентабельность деятельности предприятия _____ процентов;
чистая прибыль предприятия _____ руб. _____ коп.
6. Нераспределенная прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты обязательных платежей (в том числе налогов, сборов и части прибыли предприятия, подлежащей внесению в областной бюджет), за отчетный год _____ руб. _____ коп.
7. Наличие или отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия за отчетный год (нужное подчеркнуть).
8. Наличие или отсутствие задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в областной бюджет части прибыли предприятия) за отчетный год (нужное подчеркнуть).
9. Размер операционных издержек (себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы) на рубль выручки от реализации товаров (работ, услуг) в отчетном году _____ руб. _____ коп., в предыдущем году _____ руб. _____ коп.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель предприятия _____ / _____
Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____
Подпись Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)