



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

01.03.2019

№ 122

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 N 36а», решением Думы Тегульдетского района от 27 декабря 2018 года № 24 «О бюджете Тегульдетского района на 2019 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидий согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, за исключением подпункта 2) пункта 2.2., абзацев 4, 5, 6 подпункта 4, пункта 2.3., пункта 2.4., пункта 2.5 подпункта 2), пункта 2.8 абзаца 2 пункта 2.9, абзацев 2, 3, 4 пункта 2.11 приложения № 2, вступающих в силу с 13 февраля 2019 года.

6. С даты вступления в силу настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района от 21.07.2017 № 366 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района», от 20.10.2017 № 521 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 21.07.2017 № 366», от 21.02.2018 № 73 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 21.07.2017 № 366» признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского район
01.03.2019 № 122

ПОРЯДОК

финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», Постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года N 482а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 N 36а», решением Думы Тегульдетского района от 27 декабря 2018 года № 24 «О бюджете Тегульдетского района на 2019 год».

1.2. Услуги по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация Тегульдетского района заключила муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Искусственное осеменение осуществляется исполнителем по контракту (далее-исполнитель) на основании заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей на оказание услуги по искусственному осеменению на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

Заявку на оказание услуги по искусственному осеменению (далее - заявка), граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели направляют исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы или у телки. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки исполнитель самостоятельно организует выезд в личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство, к индивидуальному предпринимателю.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели представляют исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, дополнительно представляет выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее одного месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению.

Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель дополнительно представляет заверенные копии:

- свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданного до 01.01.2017, или Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- отчета по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в текущем году).

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению коров и телок граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели представляют на каждую корову и телку, имеющуюся в личном подсобном хозяйстве или крестьянском (фермерском) хозяйстве, или у индивидуального предпринимателя;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению, исполнитель посещает гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянское (фермерское) хозяйство, и (или) индивидуального предпринимателя для определения наличия или отсутствия стельности у коровы или телки.

В случае отсутствия стельности у коровы или телки (прихода коровы вновь в охоту), исполнитель обязан повторно оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы или телки является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы или телки является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телок) (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленный между исполнителем и, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством, и (или) индивидуальным предпринимателем, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы или телки в срок не позднее трех месяцев со дня повторного оказания услуги по искусственному осеменению. Данную информацию исполнитель вносит в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

2.2. Оплата контракта Администрацией Тегульдетского района осуществляется по факту оказанных услуг на основании акта оказанных услуг в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию Тегульдетского района. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению, а так же копии представленных гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством, и (или) индивидуальным предпринимателем:

- выписок из похозяйственной книги;

- свидетельств о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданных до 01.01.2017, или Листов записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- отчетов по форме N 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей зарегистрированных в текущем году).

Исполнитель обеспечивает возможность должностному лицу - Администрации Тегульдетского района в любое время знакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками, поступившими в письменном виде.

2.3. Администрация Тегульдетского района в течение 3 рабочих дней с даты заключения контракта доводит до сведения жителей муниципального образования «Тегульдетский район» информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрации Тегульдетского района порядке, в том числе размещают ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Требования отчетности

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в муниципальном контракте.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Тегульдетского района при заключении контрактов осуществляет контроль за надлежащим исполнением контракта и соблюдением условий, целей и порядка, предусмотренным настоящим Порядком.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
финансирования
искусственного осеменения коров в личных подсобных
хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах
и у индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров и телок	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем адрес, номер телефона

Приложение № 2
к Порядку
финансирования
искусственного осеменения коров в личных подсобных
хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах
и у индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуального предпринимателя являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем.
(необходимое подчеркнуть) _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы (телки), находящейся в моем личном подсобном хозяйстве, (крестьянском (фермерском) хозяйстве, у индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем) (необходимое подчеркнуть).

Прилагаю выписку из похозяйственной книги № ___ от в свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выданного до 01.01.2017, или Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

отчета по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующий год.

(Необходимое подчеркнуть)

№ _____ от _____.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку
финансирования

искусственного осеменения коров в личных подсобных
хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах
и у индивидуальных предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными товаропроизводителями

Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки)

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (телки), содержащейся в личном подсобном хозяйстве, (крестьянском (фермерском) хозяйстве) у индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем) составлен между исполнителем

(Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, (крестьянско-фермерским) хозяйством индивидуальным предпринимателем являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем)

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, адрес, телефон) о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы (телки) надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы (телки), в том числе:

услуга оказана в отношении коровы (телки) _____;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____;
из них последняя _____;
(Дата)

диагностика стельности коровы (телки) проведена _____.
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, (крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем) (необходимое подчеркнуть)

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
01.03.2019 № 122

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств,
развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ) и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года №248-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29 декабря 2017 года № 482а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а» (далее – Постановление).

1.2. К мерам государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования в виде предоставления субсидий относятся:

1) предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств;
2) предоставление субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

3) предоставление субсидий на развитие индивидуальных предпринимателей

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация Тегульдетского района.

1.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - получатели субсидий), при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

в) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

е) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки

соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, показателей непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области».

2.2. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидии), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставке 3 тысячи рублей за голову, но не более 30000 рублей на одного получателя в год, при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению N 2 к Порядку, расходования местными бюджетами субвенций по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитию крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями утвержденным Постановлением, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением N 3 к Порядку расходования местными бюджетами субвенций по поддержке малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянско-фермерских хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями утвержденным Постановлением.

2.3. Для получения субсидии на развитие ЛПХ получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского района заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 1-2 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.2. настоящего Порядка:

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации».

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидий:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.2 настоящего Порядка, не позднее 31 июля текущего года;

По субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.2 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 15 октября текущего года.

2.4. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета на добавленную стоимость), произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

2.5. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района.

2.6. Администрация Тегульдетского района составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, согласно журналу регистрации.

На основании реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ Администрация Тегульдетского района перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

2.7. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям (далее - КФХ) (далее - получатели субсидий) при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

в) не нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;

г) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение);

е) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ё) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

ж) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

з) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

и) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Требование подпункта г пункта 2) части 2.1 считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области о нарушении заявителем сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении

субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Российской Федерации, показателей непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы "Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области».

2.8. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями и отвечающим установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, микропредприятия по следующим направлениям:

1) на содержание коров молочного направления при наличии у получателя субсидии поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению № 1 к Порядку расходования местными бюджетами субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, при условии прохождения крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат (без учета на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к Порядку расходования местными бюджетами субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на

развитие личных подсобных хозяйств, и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, не более 450 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии при условии наличия не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных или 50 га посевных площадей.

2.9. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидий один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 2.8 настоящего Порядка, предоставляются по затратам (без учета на добавленную стоимость), произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года, по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

2.10. Основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 8 февраля 2016 года № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 4-5 к настоящему Порядку;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.8 настоящего Порядка:

- заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году);

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.8. настоящего Порядка - заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации;

- отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (за исключением КФХ и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году) согласно Постановлению.

2.11. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ и индивидуальных предпринимателей, указанные в подпункте 1), 2) пункта 2.10 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателем субсидий:

по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.8 настоящего Порядка, не позднее 31 июля текущего года;

по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.8 настоящего Порядка, с 1 августа текущего года, но не позднее 15 октября текущего года.

2.12. Администрация Тегульдетского района составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ и индивидуальных предпринимателей по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку. На основании реестра получателей субсидий на развитие КФХ и индивидуальных предпринимателей Администрация Тегульдетского района перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

2.13. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

1) специалист в день поступления регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

Информация о лимитах бюджетных обязательств размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в установленном порядке;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии специалистом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в

соответствие с установленными требованиями специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись специалисту документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. Общий порядок и сроки рассмотрения повторных документов установлены пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем субсидий требований, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.7. настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением и настоящим Порядком;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением и настоящим Порядком, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленными Постановлением и настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) отсутствие средств областного и местного бюджетов на предоставление субсидий.

2.16. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактом проверок, проведенных Администрацией Тегульдетского района, орган финансового контроля, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности получателем субсидии, устанавливаются в типовой форме Соглашении, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в Соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В Соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание коров)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидий к перечислению (рублей)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйства _____
(расшифровка) (подпись)

“ _____ ” _____ 20__ г.

К Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма справки-расчета

причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Наименование вида расходов <*>	Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
		№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1						
..						
Итого		х		х		

<*> Виды расходов указывать в соответствии с приложением № 2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

К Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования
на _____ 20 __ г. <*>

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес подсобного хозяйства _____

№ п/п	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного

<*>на 1 число месяца, в котором подается заявление на субсидию.

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 __ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных предпринимателей
(на содержание коров молочного направления)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Поголовье коров молочного направления (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидий к перечислению (рублей)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись)

(расшифровка)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма справки-расчета

причитающихся субсидий на развитие крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Наименование вида расходов <*>	№ и дата договора	Наименование техники, машин, оборудования, автомобиль, материалов и пр.	Затраты на приобретение (без транспортных расходов) (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
				№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1								
..								
Итого				x		x		

<*> Виды расходов указывать в соответствии с [приложением](#) №2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6

К Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования
на _____ 20__ г. <*>

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства _____

№ п/п	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного

<*>на 1 число месяца, в котором подается заявление на субсидию.

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
К Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма сводного реестра <*>
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
по муниципальному образованию «Тегульдетский район»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Сумма расходов (рублей)	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	x		x		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;
-на содержание молодняка скота.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 8
К Порядку предоставления субсидий на развитие
личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей,
являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Форма сводной справки-расчета <*>
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
по муниципальному образованию «Тегульдетский район»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств:
-на содержание коров молочного направления;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тегульдетского района
01.03.2019 № 122

Форма

В Администрацию Тегульдетского района
Томской области
(наименования муниципального образования)
Место нахождения: Томская область
с.Тегульдет, ул. Ленина, 97

(наименование заявителя)

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на 2019 год в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482а «Об утверждении порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а» и постановлением Администрации Тегульдетского района от 01.03.2019 № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представленных в Администрацию Тегульдетского района (далее - Администрация);

- что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подаче настоящего заявления:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокировку, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с указанием должности)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)