



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

21.07.2017

№ 366

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [решением](#) Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2016 года № 25 «О бюджете Тегульдетского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму заявления о заключении [соглашения](#) о предоставлении субсидий согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Велегжанина
2-17-46

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 21.07.2017 № 366

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ, СРЕДНЕСРОЧНЫМ И КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ, ВЗЯТЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлением](#) Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области», [решением](#) Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2016 года № 25 «О бюджете Тегульдетского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее - субсидии), условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Перечень категорий получателей субсидии определен постановлением Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее - Постановление).

1.3. Субсидии предоставляются в целях государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Томской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация Тегульдетского района.

1.5. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, при предоставлении ими документов и соблюдении следующих условий:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

б) постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (для крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц);

в) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

г) не нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;

д) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Требования подпунктов г, д пункта 2) части 2.1. не распространяется на граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Требование подпункта д пункта 2) части 2.1 считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области о нарушении заявителем сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами

финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, в размере:

- 95% ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

- 5% учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 01 января 2013 года, в размере:

- двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета;

- одной третьей ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидии осуществляется:

- по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

- по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

2.3. Возмещение части затрат в случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа) осуществляется в соответствии с [Положением](#) о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного Постановлением.

2.4. Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 08.02.2016 № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - Приказ) и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru>

2.5. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют главному специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее - специалист) документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии:

- 1) заявление о предоставлении субсидии и справка-расчет причитающихся субсидий по форме устанавливаемой Приказом;
- 2) заверенные кредитной организацией копии:
 - кредитного договора (договора займа);
 - выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;
 - графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- 3) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;
- 4) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства получателя субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Документы, предусмотрены настоящим пунктом, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом 1)-3) пункта 2 Положения о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденного Постановлением, с 1 января 2016 года предоставляются получателями субсидии в Администрацию Тегульдетского района не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия кредитного договора.

2.6. По мере использования кредита (займа) получатели субсидии предоставляют заверенные им копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по [перечню](#) согласно приложению к Положению о предоставлении субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, утвержденному Постановлением.

2.7. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидии представляют специалисту заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

2.8. Специалист составляет сводный реестр получателей субсидий по устанавливаемой Приказом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытых в кредитной организации.

2.9. Администрация Тегульдетского района вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Специалист после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), оформляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией и согласованной с Администрацией Тегульдетского района. Расчет составляется на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации (банка) для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

2.10. Субсидии получателям субсидий предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

- 1) специалист в день поступления регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - документы,

являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

Информация о лимитах бюджетных обязательств размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в установленном порядке;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии специалистом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись специалисту документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. Общий порядок и сроки рассмотрения повторных документов установлены пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.12. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем субсидий требований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением и настоящим Порядком;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением и настоящим Порядком, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленными Постановлением и настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.14. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактом проверок, проведенных Администрацией Тегульдетского района, орган финансового контроля, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Требования к отчетности получателем субсидии, устанавливаются в типовой форме Соглашении, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в Соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В Соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком

полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района

от 21.07.2017 № 366

ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ КОРОВ
В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлением](#) Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области», [решением](#) Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2016 года № 25 «О бюджете Тегульдетского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

1.2. Услуги по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация Тегульдетского района заключила муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, исполнитель самостоятельно организует выезд в личное подсобное хозяйство.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, предоставляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного

оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в личном подсобном хозяйстве;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению, исполнитель выезжает в личное подсобное хозяйство для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту), исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

2.2. Оплата контракта осуществляется Администрацией Тегульдетского района по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию Тегульдетского района. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства. Исполнитель обеспечивает возможность представителям Администрации Тегульдетского района в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

2.3. Администрация Тегульдетского района в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводит до сведения жителей муниципального образования «Тегульдетский район» информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрации Тегульдетского района порядке, в том числе размещают ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

2.4. Перечисление субвенций Администрации Тегульдетского района осуществляется Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области на основании заявок Администрации Тегульдетского района.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в муниципальном контракте.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Администрация Тегульдетского района при заключении контрактов осуществляет контроль за надлежащим исполнением контракта и Соблюдение условий, целей и порядка, предусмотренным настоящим Порядком.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий,

могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

Порядковый номер заявки	Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона

Приложение № 2
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся в моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства
№ _____ от _____.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №3
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал
по искусственному осеменению коров и телок

Порядковый номер учета искусственного осеменения		Дата осеменения	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона, личная подпись	Информация о животном			Дата последнего отела, аборта	Бык-производитель, использовано доз семени	Дата отела		Данные о приплоде		Примечание (лечение, стимуляции)	Техник-осеменатор
первичный	повторный			кличка	идентификационный номер	возраст			предположительная	фактическая	бычок	телочка		

Приложение №4
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

(Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы _____;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____,
из них последняя _____;
(Дата)

диагностика стельности коровы проведена _____.
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 21.07.2017 № 366

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВ И СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлением](#) Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области и Порядка распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, а также Порядка проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов в сфере сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее – Постановление), [решением](#) Думы Тегульдетского района от 22 декабря 2016 года № 25 «О бюджете Тегульдетского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субсидии), реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. К мерам государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования в виде предоставления субсидий относятся:

- 1) предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств;
- 2) предоставление субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.4. Субсидии, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, предоставляются в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение государственной поддержки.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация Тегульдетского района.

1.6. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - получатели субсидий), при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

б) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Требование подпункта д пункта 2) части 2.1 считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области о нарушении заявителем сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения,

заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров, при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставке 3 тысячи рублей за голову, но не более 30000 рублей на одного получателя в год, при условии прохождения скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением.

2.3. Основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 8 февраля 2016 года № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 1-2 к настоящему Порядку;

3) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.2. настоящего Порядка:

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники, оборудования и материалов (договоров, актов приема-передачи и накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, оборудования и материалов;

2.4. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидии один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 2.2. настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, которое не являлось предметом гражданско-правового договора, заключенного до даты заключения гражданско-правового договора, о возмещении затрат, по которому подано заявление о предоставлении субсидии.

2.5. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района не позднее 15 августа текущего года.

2.6. Администрация Тегульдетского района составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, согласно журналу регистрации.

На основании реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ Администрация Тегульдетского района перечисляют субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

2.7. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям (далее - КФХ) (далее - получатели субсидий) при выполнении требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) выполнение обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

б) постановка на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Тегульдетский район» (для крестьянских (фермерских) хозяйств и юридических лиц);

в) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

г) не нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;

д) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утвержденные Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) наличие соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году между администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Требование подпункта д пункта 2) части 2.1. считается выполненным при отсутствии соответствующего уведомления из Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области о нарушении заявителем сроков и порядка предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии.

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района, при первом обращении в Администрацию Тегульдетского района за получением субсидии в текущем финансовом году.

Соглашение заключается при условии:

соответствия получателя субсидии условиям, установленным подпунктом 1) настоящего пункта;

соблюдения получателем субсидии порядка заключения соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского района (далее – Администрация):

заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

проект соглашения, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

При заключении соглашения получатели субсидий вправе представить в Администрацию следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданную налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) справка о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Проект соглашения подписывается Администрацией в течение 20 рабочих дней с даты представления получателем субсидии в Администрацию заявления о

заключении соглашения о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре соглашений о предоставлении субсидий на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на текущий финансовый год.

Один экземпляр соглашения остается в Администрации, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.8. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению № 1 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, не более 400 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов скота или 50 га посевных площадей, но не более 250 тыс. рублей за единицу техники или оборудования, или материала, или выполненной работы (оказанной услуги).

2.9. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 2.8. настоящего Порядка, предоставляются получателям субсидий один раз в год.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 2.8. настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 августа предшествующего года по 31 июля текущего года, по договорам на приобретение новой техники или оборудования.

Под новой техникой или оборудованием понимается техника или оборудование, которая не являлась предметом гражданско-правового договора, заключенного до даты заключения гражданско-правового договора, о возмещении затрат, по которому подано заявление о предоставлении субсидии.

2.10. Основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 8 февраля 2016 года № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 4-5 к настоящему Порядку;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2.8. настоящего Порядка:

- заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году);

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2.8. настоящего Порядка - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, машин, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и товарных накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа), графиков погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (за исключением КФХ, зарегистрированных в текущем году);

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, машин, оборудования и материалов, выполнении работ (оказании услуг).

2.11. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ, указанные в подпункте 1), 2) пункта 2.10. настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района не позднее 15 августа текущего года.

2.12. Администрация Тегульдетского района составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку. На основании реестра получателей субсидий на развитие КФХ Администрация Тегульдетского района перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии согласно журналу регистрации.

2.13. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

1) специалист в день поступления регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются

средства областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению;

2) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

Информация о лимитах бюджетных обязательств размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в установленном порядке;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии специалистом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии ранее представлялись специалисту документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. Общий порядок и сроки рассмотрения повторных документов установлены пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.14. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем субсидий требований, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.7. настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением и настоящим Порядком;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением и настоящим Порядком, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленными Постановлением и настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.16. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактом проверок, проведенных Администрацией Тегульдетского района, орган финансового контроля, специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Требования к отчетности получателем субсидии, устанавливаются в типовой форме Соглашении, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в Соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В Соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За

принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание коров)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидий к перечислению (рублей)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (расшифровка)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____
ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона _____

Наименование вида расходов <*>	Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
		№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1						
..						
Итого		x		x		

<*> Виды расходов указывать в соответствии с [приложением](#) №2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования
на _____ 20__ г. <*>

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес подсобного хозяйства _____

№ п/п	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного

<*>на 1 число месяца, в котором подается заявление на субсидию.

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации
(методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств (на содержание коров молочного направления)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Поголовье коров молочного направления (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидий к перечислению (рублей)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ (расшифровка)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма справки-расчета

причитающихся субсидий на развитие крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

Наименование вида расходов <*>	№ и дата договора	Наименование техники, машин, оборудования, автомобиль, материалов и пр.	Затраты на приобретение (без транспортных расходов) (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
				№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
1								
..								
Итого				x		x		

<*> Виды расходов указывать в соответствии с [приложением](#) №2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования
на _____ 20__ г. <*>

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства _____

№ п/п	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного

<*>на 1 число месяца, в котором подается заявление на субсидию.

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма сводного реестра <*>
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
по муниципальному образованию «Тегульдетский район»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Сумма расходов (рублей)	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	x		x		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;
-на содержание молодняка скота.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

Форма сводной справки-расчета <*>
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств
по муниципальному образованию «Тегульдетский район»
за _____ 20__ г.

Направление: _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Наименование вида расходов или количество голов	Ставка субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
Итого	х	х		

<*> Сводный реестр составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств:
-на содержание коров молочного направления;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 21.07.2017 № 366

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. *

**В Администрацию Тегульдетского района
Томской области**
(наименования муниципального образования)
Место нахождения: Томская область
с.Тегульдет, ул. Ленина, 97

(наименование заявителя)

**Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на 2017 год в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» и постановление Администрации Тегульдетского района от № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представленных в Администрацию Тегульдетского района (далее - Администрация);

- что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подаче настоящего заявления:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц. местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокировку, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

«_____» _____ 20__ г.

(наименование заявителя с указанием должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)