



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

08.12.2016

№ 377

Об утверждении Порядка организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Тегульдетского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Тегульдетского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Е.В. Харина
2-13-64

ПОРЯДОК
организации дополнительного профессионального образования
муниципальных служащих Тегульдетского района

1. Настоящий Порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Тегульдетского района устанавливает порядок направления муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование, основания для направления муниципального служащего на дополнительное профессиональное образование, периодичность прохождения муниципальным служащим дополнительного профессионального образования, вид, форму и продолжительность получения дополнительного профессионального образования.

2. Представителем нанимателя (работодателем) для освоения муниципальными служащими дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП):

- обеспечиваются условия для совмещения работы с получением образования;

- предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За муниципальным служащим в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

3. Основанием для направления муниципального служащего на обучение по образовательной программе являются:

а) назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы на конкурсной основе;

б) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе;

в) решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

4. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в случаях, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года по ДПП в объеме не менее 16 часов.

5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а также с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий. Обучение по ДПП

осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6. Сроки обучения муниципальных служащих по ДПП определяются образовательной программой и (или) договором с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

7. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП.

8. Содержание ДПП, для освоения, которых направляются муниципальные служащие, должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, в том числе к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе.

9. ДПП может реализовываться в формах, предусмотренных федеральными законами, а также полностью или частично в форме стажировки.

10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

11. Обучение муниципальных служащих в иных формах, не относящихся к ДПП, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих, осуществляется при условии успешного освоения муниципальным служащим ДПП в сроки и периодичностью, установленной настоящим Порядком, и не заменяет обязанности ДПП.

12. Ежегодно до наступления очередного календарного года распоряжением Администрации Тегульдетского района утверждаются списки муниципальных служащих, направляемых на обучение по ДПП, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования.

13. В случае необходимости, связанной с изменением действующего законодательства, требованиями нормативных документов, а также предписаниями органов, осуществляющих контроль или надзор, на обучение по ДПП могут направляться муниципальные служащие, не включенные в список, установленный [2](#) настоящего Порядка. Решение о направлении муниципального служащего на обучение по программам ДПП принимает представитель работодателя (наниматель).

14. Проект распоряжения Администрации Тегульдетского района, указанного в [2](#) настоящего Порядка, готовится заместителем Главы Тегульдетского района по управлению делами на основе предложений руководителей структурных подразделений, руководителей органов Администрации Тегульдетского района, заместителей Главы Тегульдетского района, с учетом оснований, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, и периодичности обучения, установленного [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

15. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Тегульдетского района, а также в рамках реализации мероприятий государственных программ Томской области.