



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

12.4.2016

№ 121

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Т.В. Гавриленко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 12.04.2016 № 121

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района, органов Администрации Тегульдетского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) Администрации Тегульдетского района, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Администрации Тегульдетского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными учреждениями;

б) Администрации Тегульдетского района и ее органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальных органов), утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района и ее муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Тегульдетского района, самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Тегульдетского района в форме проектов постановлений Администрации Тегульдетского района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящих Требований принимаются Администрацией Тегульдетского района в отношении Администрации Тегульдетского района, руководителем муниципального органа в отношении муниципального органа, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы Администрации Тегульдетского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Тегульдетского района, муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации Тегульдетского района, при муниципальном органе (далее - Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом Администрации Тегульдетского района и муниципального органа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12. Администрация Тегульдетского района, органы Администрации Тегульдетского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#) настоящих Требований, до представления муниципальными органами распределения бюджетных ассигнований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#) настоящих Требований, Администрация Тегульдетского района, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации Тегульдетского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Тегульдетского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Тегульдетского района, муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Тегульдетского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Тегульдетского района и муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Тегульдетского района;

в) требование об определении Администрацией Тегульдетского района и муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Тегульдетского района и муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Тегульдетского района, самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Тегульдетского района и муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Администрации Тегульдетского района и муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Тегульдетского района, муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

