



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

10.11.2015

№ 349

О Порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем
в муниципальных учреждениях Тегульдетского района

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 14 марта 2003 года № 8а «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Тегульдетского района (далее - Порядок).

2. Опубликовать постановление в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 августа 2014 года.

4. С 5 августа 2014 года Постановления Администрации Тегульдетского района от 12 ноября 2003 № 397 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств местного бюджета», от 28 августа 2014 года № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 17.06.2003 № 214» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л.В.

И.о. Главы Тегульдетского района

О.В. Салутин

Е.В. Харина
2-13-64

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО
ОТПУСКА РАБОТНИКАМ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Томской области от 14 марта 2003 года № 8а в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Тегульдетского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений Тегульдетского района, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. При установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем и определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в коллективных договорах или локальных нормативных актах учреждений следует учитывать круг обязанностей, возложенных на работника по должности, и его фактическую нагрузку. При установлении перечня рекомендуется руководствоваться следующей таблицей:

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска (календарные дни)
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 14
2.	Заместитель руководителя, главный инженер, главный бухгалтер	до 10
3.	Руководитель (заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения (отделения, филиала, отдела, сектора, цеха, участка) и его заместитель	до 7
4.	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист	до 5

5.	Заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий столовой (при условии трехразового питания в день обучающихся), кассир, комендант общежития	3
6.	Водитель легкового автомобиля	5

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. В случае перевода работника на должность, которая включена в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени в календарном году по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Ежегодный дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Тегульдетского района, предоставляется при следующих условиях:

1. Наличие в организации перечня профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденного в коллективном договоре или в локальных нормативных актах.

2. Наличие в трудовых или коллективных договорах или в локальных нормативных актах перечисленных основных обязанностей, составляющих объем работы лиц, отнесенных к работникам с ненормированным рабочим днем.