



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

06.04.2015

№ 130

Об утверждении Положения "О постоянно действующей Комиссии по
пополнению доходной части бюджета муниципального образования
«Тегульдетский район»

В целях совершенствования организации работы постоянно действующей комиссии по пополнению доходной части бюджета муниципального образования "Тегульдетский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тегульдетский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей Комиссии по пополнению доходной части бюджета муниципального образования "Тегульдетский район», приложение № 1.

2. Утвердить Положение постоянно действующей Комиссии по пополнению доходной части бюджета муниципального образования "Тегульдетский район», приложение № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А Клишин

Л.М. Каюмова
2-12-88

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 06.04.2015 N 130

Состав
постоянно действующей Комиссии по пополнению
доходной части бюджета муниципального образования
"Тегульдетский район»

N пп	Ф.И.О.	Наименование должности
1	Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, председатель
2	Шатохин Олег Александрович	- начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района, заместитель председателя
3	Каюмова Лидия Михайловна	- главный специалист по труду Администрации Тегульдетского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Дёмина Надежда Петровна	- начальник государственного учреждения «Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации в Тегульдетском районе Томской области» <i>(по согласованию)</i>
5	Щеглова Любовь Николаевна	- и.о руководителя Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Томской области, советник налоговой службы Российской Федерации 1 ранга <i>(по согласованию)</i>
6	Житник Владимир Семенович	- Глава Администрации Тегульдетского сельского поселения <i>(по согласованию)</i>
7	Санько Александр Николаевич	- Глава Администрации Берегаевского сельского поселения
8	Поздняков Василий Николаевич	- Глава Администрации Белоярского сельского поселения
9	Попов Анатолий Иванович	- Глава Администрации Черноярского сельского поселения

10	Жеурова Светлана Геннадьевна	- директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» (по согласованию)
11	Гусаров Сергей Васильевич	- оперуполномоченный отдела борьбы с экономическими преступлениями и противодействия коррупции отдела Министерства внутренних дел по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел России по Томской области (по согласованию)
12	Мативосова Алла Геннадьевна	- ведущий специалист – уполномоченный филиала № 2 государственного учреждения Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
13	Велегжанина Сармита Вольдемаровна	- ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района
14	Шушарина Любовь Александровна	- главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 06.04.2015 N 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по пополнению доходной части
бюджета Тегульдетского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по пополнению доходной части бюджета Тегульдетского района (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным межведомственным органом при Администрации Тегульдетского района, координирующим взаимодействие Администрации Тегульдетского района с налоговыми органами, органами Пенсионного фонда, прокуратурой Тегульдетского района и другими государственными органами, ассоциацией работодателей по вопросам полноты и своевременности внесения налоговых и неналоговых платежей в бюджет Тегульдетского района, расширения налогооблагаемой базы, легализации и своевременности выплаты заработной платы, сокращения задолженности плательщиков перед бюджетом Тегульдетского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тегульдетский район» и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.1. Взаимодействие с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования "Тегульдетский район", по вопросам легализации и своевременности выплаты заработной платы, сокращению задолженности перед районным бюджетом по налоговым и неналоговым платежам, снижению неформальной занятости.

2.2. Организация межведомственного взаимодействия с целью расширения налогооблагаемой базы территории и решения вопросов по исполнению плановых назначений районного бюджета по доходам.

2.3. Рассмотрение и утверждение мероприятий, направленных на развитие налоговой базы и увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Тегульдетского района.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания руководителей организаций, независимо от форм собственности и должности, и должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области,

органов Администрации Тегульдетского района.

3.2. Запрашивать в органах государственной власти, органах Администрации Тегульдетского района, а также у юридических и физических лиц информацию, необходимую для реализации своих задач.

3.3. Привлекать при необходимости специалистов и экспертов для проработки отдельных вопросов.

3.4. Рассматривать отчеты администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Тегульдетского района.

3.5. Рассматривать предложения по установлению, изменению ставок, льгот для отдельных категорий плательщиков по местным налогам и неналоговым платежам в бюджет Тегульдетского района.

3.6. Осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, деятельность которых влияет на развитие налогового потенциала муниципального образования "Тегульдетский район".

3.7. Принимать решения в форме рекомендаций для хозяйствующих субъектов в пределах компетенции Комиссии.

3.8. Вносить предложения налоговым органам по проведению проверок соблюдения налогового законодательства Российской Федерации юридическими и физическими лицами.

3.9. Вносить предложения в правоохранительные органы, государственную инспекцию труда о применении соответствующих мер в отношении организаций - нарушителей налогового, земельного, трудового законодательства.

3.10. Осуществлять информационную поддержку деятельности Комиссии.

IV. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Ответственным за организацию и подготовку проведения заседаний Комиссии является председатель Комиссии.

4.2. В структуру Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в случае его отсутствия (или по его поручению) - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Организационной основой деятельности Комиссии является план работы Комиссии.

План работы Комиссии составляется на полугодие с учетом предложений членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

План работы Комиссии рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

Руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, утверждает планы работы и повестки заседаний Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

Распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания.

Подписывает протоколы заседания Комиссии и отчеты о деятельности Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проектов повесток заседания Комиссии, планов работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии;
- организует подготовку заседания Комиссии и обеспечивает участие в заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- проводит мониторинг выполнения решений Комиссии и поручений председателя Комиссии и его заместителя; представляет информацию председателю Комиссии;
- составляет отчет о работе Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в две недели.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов.

4.11. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, для членов Комиссии и структурных подразделений Администрации Тегульдетского района носят обязательный характер, в отношении других организаций - рекомендательный характер.

4.12. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до сведения заинтересованных лиц и руководителей организаций, заслушанных на Комиссии, в форме выписок из протокола.

4.13. Отчеты об исполнении решений Комиссии направляются членами Комиссии секретарю Комиссии по электронной почте и на бумажных носителях в сроки, указанные в протоколе заседания Комиссии.

4.14. По результатам своей деятельности Комиссия ежегодно представляет Главе Тегульдетского района отчет о проделанной работе.

4.15. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Тегульдетского района.