

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2012

№ 122

**О Совете по содействию развития малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тегульдетского района и координации деятельности в сфере малого и среднего предпринимательства»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Совет по содействию развития малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района.
2. Утвердить состав Совета по содействию развития малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района и Положение о нем согласно приложениям №№ 1, 2.
3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таежный меридиан».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тегульдетского района Шатунова А.А.

**Глава Тегульдетского района**

**В.А. Красов**

Н.С. Скулкина  
2-11-75

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 04.05.2012 № 122

**СОСТАВ**  
**Совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства**  
**Тегульдетского района**

Щербаков Андрей Геннадьевич	- индивидуальный предприниматель в сфере реализации горюче-смазочных материалов, <b>председатель Совета</b> (по согласованию);
Степанюк Надежда Васильевна	- ведущий специалист по сельскому хозяйству Администрации Тегульдетского района, <b>секретарь Совета</b> ;
<b>Члены Совета:</b>	
Ляхман Ирина Геннадьевна	- индивидуальный предприниматель в сфере услуг розничной торговли (по согласованию);
Шипицын Олег Юрьевич	- индивидуальный предприниматель в сфере лесозаготовок (по согласованию);
Карташова Мария Васильевна	- индивидуальный предприниматель в сфере производства и выпечки хлебобулочных изделий (по согласованию);
Ермошкин Николай Ермалаевич	- индивидуальный предприниматель в сфере бытовых услуг (по согласованию);
Игнатенко Татьяна Владимировна	- индивидуальный предприниматель в сфере услуг розничной торговли (по согласованию);
Санько Александр Николаевич	- глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию);
Федяева Наталья Сергеевна	- директор ООО «Бизнес-центр» (по согласованию);
Захватаева Раиса Ивановна	- представитель общественности (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 04.05.2012 № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по содействию развития малого и среднего предпринимательства**  
**Тегульдетского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по содействию развития малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом Администрации Тегульдетского района, созданным в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе, обеспечения повышения эффективности реализации государственной политики в Тегульдетском районе по развитию малого и среднего предпринимательства.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Тегульдетского района и настоящим Положением.

3. Положение о Совете по содействию развития малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района утверждается Администрацией Тегульдетского района.

4. Совет выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

5. Деятельность Совета осуществляется на основе коллективного и свободного обсуждения вопросов, основанного на принципах гласности и законности.

6. Основными целями создания Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе;

2) выдвижение и поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Тегульдетского района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления Тегульдетского района при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

6) разработка комплекса организационных, экономических и правовых мер, направленных на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Тегульдетского района и формирование благоприятного предпринимательского климата в реальном секторе экономики Тегульдетского района.

**2. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

7. В установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и вносит предложения в проекты нормативных правовых актов Тегульдетского района по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в

целях соблюдения прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им эффективной государственной поддержки, а также устранения административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства;

2) осуществляет по своей инициативе подготовку и общественную экспертизу проектов постановлений, распоряжений и других нормативных документов, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства;

3) содействует эффективному взаимодействию органов государственной власти, местного самоуправления Тегульдетского района со специализированными структурами и организациями всех форм собственности, занимающимися на территории Тегульдетского района вопросами поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

4) содействует развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем Тегульдетского района;

5) привлекает представителей малого и среднего предпринимательства к подготовке решений органов исполнительной власти Тегульдетского района, к разработке мер по оказанию финансовой, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, объединениям, союзам, ассоциациям, иным некоммерческим организациям и инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства;

6) запрашивает и получает в установленном порядке в органах местного самоуправления Тегульдетского района необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития малого и среднего предпринимательства;

7) приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Тегульдетского района, представителей общественных объединений и других организаций;

8) направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с развитием малого и среднего предпринимательства;

9) осуществляет иные функции в соответствии с целями создания Совета.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА

8. Совет формируется из представителей структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, органов местного самоуправления Тегульдетского района (по согласованию), Думы Тегульдетского района (по согласованию), общественных объединений, союзов, ассоциаций предпринимателей, иных организаций (по согласованию), целью которых является поддержка малого и среднего предпринимательства.

В составе Совета обеспечивается участие представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета.

9. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

10. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

11. Деятельностью Совета руководит председатель.

12. Председатель Совета, секретарь, и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

13. Для повышения эффективности деятельности Совета по предложению председателя в состав Совета постановлением Администрации Тегульдетского района могут быть введены новые члены.

14. По представлению Совета постановлением Администрации Тегульдетского района его члены, без уважительной причины, не принимающие участия в работе Совета, могут быть выведены из его состава.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

15. Заседания Совета являются основной формой его деятельности, обеспечивающей коллегиальное обсуждение выносимых на рассмотрение вопросов.

При необходимости возможно проведение внеочередных и выездных заседаний Совета.

16. Заседания Совета созываются по мере необходимости председателем по его собственной инициативе либо по предложению члена Совета, но не реже одного раза в год.

17. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

18. Председатель Совета:

созывает и ведет заседания Совета;

определяет дату проведения заседаний Совета;

определяет порядок и сроки представления членам Совета материалов по вопросам повестки дня заседания;

дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

представляет Совет в государственных органах и органах местного самоуправления в Тегульдетского района, общественных и иных организациях;

подписывает протоколы и иные документы, создаваемые в результате работы Совета.

19. Секретарь Совета:

подготавливает проект повестки дня заседания Совета;

обеспечивает своевременное (не позднее, чем за 7 дней) оповещение членов Совета о проведении заседания Совета;

направляет членам Совета уведомление о проведении заседания Совета и материалы (информацию) по вопросам повестки дня заседания (не позднее чем за 7 дней) в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания Совета;

ведет протокол заседания Совета;

ведет делопроизводство, учет всех документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета.

20. Члены Совета:

вносят предложения в повестку дня заседаний Совета;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Совета;

готовят заключения по проектам решений Совета;

вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Совета;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета от списочного состава.

#### 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

22. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

23. При голосовании по вопросам повестки дня каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим. Член Совета в случае его отсутствия по уважительной причине правомочен письменно, уведомить секретаря Совета о делегировании своих полномочий с правом голоса конкретному лицу на одно заседание.

Член Совета в случае своего отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

24. Решения Совета учитываются при подготовке проектов правовых актов Тегульдетского района, а также решений и поручений руководителей соответствующих органов и организаций, представленных в Совете, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

## 6. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ

25. Решения Совета оформляются протоколами. Записи протоколов ведутся секретарем по каждому вопросу отдельно.

26. Протокол заседания оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания. В протоколе указываются: дата проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование; основные положения выступлений, итоги голосования по ним; принятые решения.

27. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета и рассылается членам Совета не позднее 10 рабочих дней после заседания.

## 7. КОМИССИИ СОВЕТА

28. Совет может при необходимости из числа своих членов и (или) из числа привлеченных предпринимателей создавать временные или постоянные рабочие комиссии (экспертные группы).

29. При принятии решения о создании рабочей комиссии (экспертной группы) Совет назначает ее руководителя, определяет персональный состав, задачи и сроки их выполнения.

30. Состав рабочих комиссий (экспертных групп) утверждается председателем Совета.

31. Регламент работы комиссии определяется ее руководителем самостоятельно. При принятии решений рабочая комиссия (экспертная группа) руководствуется требованиями раздела 5 настоящего Положения.