



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2011

№ 107

О создании комиссии по модернизации системы муниципального управления в МО «Тегульдетский район»

1. В целях решения задач по модернизации системы муниципального управления в Тегульдетском районе создать Комиссию по модернизации системы муниципального управления в МО «Тегульдетский район».

2. Утвердить:

1) Состав Комиссии по модернизации системы муниципального управления в МО «Тегульдетский район» согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение Комиссии по модернизации системы муниципального управления в МО «Тегульдетский район» согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Таёжный меридиан», разместить на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

И. Е. Петров
2-14-43

Утвержден
Распоряжением Главы Администрации
Тегульдетского района
от 15.08.2011 N 107

Состав комиссии по модернизации системы муниципального управления

Красов Валерий Алексеевич	- Глава Администрации Тегульдетского района – председатель Комиссии
Петров Иван Евстафьевич	- заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами – заместитель председателя Комиссии
Лукьянова Ирина Витальевна	- ведущий специалист по делопроизводству и общим вопросам – секретарь Комиссии
Квашнева Елена Владимировна	- начальник МУ «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района»
Пушкарев Александр Александрович	- главный врач МУЗ «Центральная районная больница»
Романова Лидия Владимировна	- специалист по молодежной политике и культуре
Хижнякова Валентина Дмитриевна	- начальник филиала ОГУ «Центр социальной поддержки населения Департамента социальной защиты населения Томской области» (по согласованию)
Житник Владимир Семенович	- Глава Тегульдетского сельского поселения (по согласованию)
Санько Александр Николаевич	- Глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию)
Поздняков Василий Николаевич	- Глава Белоярского сельского поселения (по согласованию)

- Попов Анатолий Иванович - Глава Черноярского сельского поселения *(по согласованию)*
- Харина Елена Васильевна - юрисконсульт Администрации Тегульдетского района
- Демин Анатолий Павлович - начальник финансового отдела Администрации Тегульдетского района
- Харитонов Леонид Васильевич - председатель Думы Тегульдетского района

Утвержден
распоряжением Главы Администрации
Тегульдетского района
от 15.08.2011 N 107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МО «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по модернизации системы муниципального управления (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Тегульдетского района, образованным в целях координации деятельности исполнительных органов МО «Тегульдетский район» и их взаимодействия с территориальными органами власти Томской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района (сельских поселений – Белоярского, Берегаевского, Тегульдетского, Черноярского) в сфере реализации мероприятий административной реформы, формирования электронного правительства, информационного общества, модернизации системы муниципального управления в исполнительных органах Мо «Тегульдетский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Уставом** МО «Тегульдетский район», иными нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

3. Решения Комиссии являются обязательными для структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, рекомендательными для органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района (сельских поселений – Белоярского, Берегаевского, Тегульдетского, Черноярского) и иных организаций.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, сформированным с учетом предложений членов Комиссии и утверждаемым распоряжением Главы Администрации Тегульдетского района.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация взаимодействия Администрации с органами местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, а также

с организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

2) предварительное рассмотрение проектов правовых актов Администрации Тегульдетского района и предложений по вопросам:

оптимизации функций, административных процедур при оказании муниципальных услуг;

3) повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Тегульдетском районе с использованием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, универсальных электронных карт гражданина.

6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) организует подготовку и рассматривает проекты нормативно-правовых актов Администрации Тегульдетского района, относящиеся к сфере деятельности Комиссии;

2) обеспечивает проведение анализа функций (услуг), осуществляемых Администрацией Тегульдетского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, а также организациями, оказывающими государственные и муниципальные услуги, в том числе на предмет их избыточности и дублирования, и рассматривает предложения по оптимизации их оказания;

3) определяет перечень мероприятий в рамках сферы деятельности Комиссии;

4) оценивает эффективность мер, направленных на развитие в МО «Тегульдетский район» информационного общества, а также осуществляет подготовку предложений по модернизации деятельности в этой сфере.

3. ПРАВА КОМИССИИ

7. Комиссия имеет право:

1) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, руководителей организаций, а также глав муниципальных образований Тегульдетского района (сельских поселений – Белоярского, Берегаевского, Тегульдетского, Черноярского) по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, органов местного самоуправления муниципальных образований Тегульдетского района, организаций необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

3) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

4) привлекать к работе Комиссии специалистов Администрации Тегульдетского района, структурных, органов местного самоуправления, организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Тегульдетского района.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседания Комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает работу и проведение заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проекты повестки заседаний Комиссии;

2) обеспечивает своевременное (не позднее чем за 3 дня) оповещение членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

13. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Принятые решения доводятся до сведения членов Комиссии, непосредственных исполнителей в виде выписок из протоколов либо протоколов заседания Комиссии не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания.