



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2010

№ 174

Об утверждении плана перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде в МО «Тегульдетский район»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 19.04.2010 № 122-р «О планировании и организации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде» и в целях планирования и эффективной организации перехода МО «Тегульдетский район» на предоставление муниципальных услуг в электронном виде,

1. Утвердить план перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в МО «Тегульдетский район» Томской области.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете "Таежный меридиан".

3. Распоряжения Администрации Тегульдетского района от 22.07.2010 №129 «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Тегульдетском районе Томской области» и от 30.07.2010 № 135 «Об утверждении плана перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде в Тегульдетском районе Томской области» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тегульдетского района по управлению делами Петрова И.Е.

И.о. Главы Тегульдетского района

А.А. Шатунов

И.В. Лукьянова
2-13-64

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Администрации
 Тегульдетского района
 от 04.10.2010 № 174

П Л А Н

перехода на предоставление первоочередных муниципальных услуг в электронном виде в МО «Тегульдетский район»

Наименование услуги, предоставляемой в муниципальном образовании	Наименование Административного регламента (реквизиты или срок разработки)	Зам.Главы ОМСУ ТО, ответственный за перевод услуг в электронный вид; ответственный исполнитель (ФИО, подразделение, должность, телефон, эл. почта)	Сроки реализации этапов перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде				
			1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
I. Услуги в сфере образования и науки							
1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального школьного, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального школьного, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
3. Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
4. Зачисление в образовательное учреждение	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Предоставление информации о порядке зачисления в образовательное учреждение	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке зачисления в образовательное учреждение»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
7. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	начальник муниципального учреждения «Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района» Квашнева Елена Владимировна 8 (38246)2 11 73, tegroo@teguldet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
II. Услуги в сфере здравоохранения							
8. Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»	Пушкарёв А.А.– главный врач МУЗ «Тегульдетская ЦРБ» 8 (38246)2 16 84, tegbol@teguldet tomsknet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
9. Прием заявок (запись) на прием к врачу	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявок (запись) на прием к врачу»	Пушкарёв А.А.– главный врач МУЗ «Тегульдетская ЦРБ» 8 (38246)2 16 84, tegbol@teguldet tomsknet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
10. Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов»	Пушкарёв А.А.– Главный врач МУЗ «Тегульдетская ЦРБ» 8 (38246)2 16 84, tegbol@teguldet tomsknet.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
III. Услуги в сфере культуры							
11. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»	Дахно Н.С. – председатель МУ «Комитет по молодежной политике, культуре и спорту» 8(38246) 2-13-00, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
12. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармонии, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	Романова Л.В. – главный специалист по молодежной политике, и культуре 8(38246) 2-12-54	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
13. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	Соломатина Г.А.- Директор ЦБС 8(38246)2-12-58	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
14. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»	Соломатина Г.А.- Директор ЦБС 8(38246)2-12-58	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
IV. Услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
15. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»	Житник Владимир Семёнович - глава Тегульдетского сельского поселения 8(38246)21184, tegps@tomsk.gov.kr ; Стельмах Инна Николаевна – и.о. главы Белярского сельского поселения, 8(38246)34115, belyarp@tomsk.gov.ru ; Рыбалкина Вера Петровна – глава Берегаевского сельского поселения, 8(38246)33189, beregsp@tomsk.gov.ru ; Попов Анатолий Иванович - глава Черноярского сельского поселения, 8(38246)31142, blacksp@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
16. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»	<p>Житник Владимир Семёнович – глава Тегульдетского сельского поселения 8(38246)21184, tegpsp@tomsk.gov.kr;</p> <p>Стельмах Инна Николаевна – и.о. главы Белоярского сельского поселения, 8(38246)34115, belyarp@tomsk.gov.ru;</p> <p>Рыбалкина Вера Петровна – глава Берегаевского сельского поселения, 8(38246)33189, beregpsp@tomsk.gov.ru;</p> <p>Попов Анатолий Иванович – глава Черноярского сельского поселения, 8(38246)31142, blacksp@tomsk.gov.ru</p>	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
17. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»	<p>Житник Владимир Семёнович – глава Тегульдетского сельского поселения 8(38246)21184, tegpsp@tomsk.gov.kr;</p> <p>Стельмах Инна Николаевна – и.о. главы Белоярского сельского поселения, 8(38246)34115, belyarp@tomsk.gov.ru;</p> <p>Рыбалкина Вера Петровна – глава Берегаевского сельского поселения, 8(38246)33189, beregpsp@tomsk.gov.ru;</p>	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

		Попов Анатолий Иванович - глава Черноярского сельского поселения, 8(38246)31142, blacksp@tomsk.gov.ru					
18.Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника помещения, справок и иных документов)	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника помещения, справок и иных документов)»	Житник Владимир Семёнович - глава Тегульдетского сельского поселения 8(38246)21184, tegps@tomsk.gov.ru ; Стельмах Инна Николаевна – и.о. главы Белоярского сельского поселения, 8(38246)34115, belyarp@tomsk.gov.ru ; Рыбалкина Вера Петровна – глава Берегаевского сельского поселения, 8(38246)33189, beregsp@tomsk.gov.ru ; Попов Анатолий Иванович - глава Черноярского сельского поселения, 8(38246)31142, blacksp@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
VI. Услуги в сфере имущественно-земельных отношений, строительства и регулирования предпринимательской деятельности							
19. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду»	Михалевич Л.В. – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района 8(38246)2-14-95, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
20. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»	Михалевиц Л.В. – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района 8(38246)2-14-95, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
21. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»	Трофимова Т.Ю.- ведущий специалист по работе с архивными документами 8(38246)2-19-42, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
22. Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»	Михалевиц Л.В. – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района 8(38246)2-14-95, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
23. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»	Михалевиц Л.В. – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом Администрации Тегульдетского района 8(38246)2-14-95, tgdadm@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014

1	2	3	4	5	6	7	8
24. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на территории муниципального образования	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию, расположенных на территории муниципального образования»	<p>Житник Владимир Семёнович – глава Тегульдетского сельского поселения 8(38246)21184, tegpsp@tomsk.gov.kr;</p> <p>Стельмах Инна Николаевна – и.о. главы Белярского сельского поселения, 8(38246)34115, belyarp@tomsk.gov.ru;</p> <p>Рыбалкина Вера Петровна – глава Берегаевского сельского поселения, 8(38246)33189, beregsp@tomsk.gov.ru;</p> <p>Попов Анатолий Иванович – глава Черноярского сельского поселения, 8(38246)31142, blacksp@tomsk.gov.ru</p>	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014
25. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»	Салугин О.В. – ведущий специалист по строительству и ЖКХ Администрации Тегульдетского района 8(38246)2-18-17, tgd-gkh@tomsk.gov.ru	01.12.2010	01.01.2011	07.2012	01.01.2013	01.01.2014