ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Тегульдетского района на 2024 год

Наименование риска нарушения АМЗ (согласно карте комплаенс-рисков)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков)	Ответственные лица (должностные лица, структурные подразделения)	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемые результаты
Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников. 2. Повышение эффективности процесса управления. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.)	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, органы Администрации Тегульдетского района, наделенные правами юридического лица	Постоянно	1. Высокий уровень внутреннего контроля. 2. Достаточный уровень квалификации специалистов. 3. Отсутствие конфликта интересов. 4. Наличие внутриведомственных регламентов и правил, определяющий порядок поведения сотрудника, ответственного за проведение торгов, входящего в состав комиссии
Не предусмотренное законодательством о контрактной системе ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг для	1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики. 3. Повышение	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района, ведущий специалист по	Постоянно	1. Безошибочное применение специалистами антимонопольного и бюджетного законодательства. 2. Достаточная квалификация специалистов. 3. Соразмерная нагрузка на специалистов

муниципальных нужд, проводимых и конкурентными способами	эффективности процесса управления	муниципальным закупкам Администрации Тегульдетского района, органы Администрации Тегульдетского района, наделенные правами юридического лица		
Риски при рассмотрении обращений	1. Повышение правовой грамотности сотрудников. 2. Усиление контроля сотрудников. 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов.	Заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами, главный специалист – юрисконсульт Администрации Тегульдетского района	Постоянно	1. Объективный подход. 2. Недопущение личной заинтересованности. 3. Достаточный уровень квалификации. 4. Добросовестное отношение сотрудников к выполнению должностных обязанностей. 5. Соразмеренная загруженность сотрудников. 6. Высокий уровень внутреннего контроля.