



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

18.10.2017

№ 510

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
образовательных организаций»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района [http:// teguldet.tomsk.ru](http://teguldet.tomsk.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутин О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Д.И. Бадьев
2-12-88

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия образовательных организаций»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» (далее по тексту – Положение) и устанавливает:

размеры должностных окладов;

наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;

наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в муниципальных казенных образовательных организациях Тегульдетского района, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27 апреля 2009 года № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений».

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

2.1. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей и специалистов, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

| № | Должности | Размер должностного оклада /рублей/ |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, экономист | 5401 |

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория – <i>бухгалтер, экономист</i> | 5611 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория - <i>бухгалтер, экономист</i> | 5821 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» - <i>бухгалтер, экономист</i> | 6231 |

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.1.2. Доплата за расширение зон обслуживания;
- 3.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.1.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.1.5. Повышенная оплата сверхурочной работы;
- 3.1.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.3. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников и не могут превышать 6000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года приказом директора МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций».

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.1.2. Работникам учреждения устанавливается премия за выполненную работу по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада.

4.1.3. За счет экономии фонда оплаты труда работникам устанавливаются премии:

- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по результатам работы за год.

Основанием для премирования является отсутствие фактов снижения (лишения премий в течение года, по результатам работы за месяц, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей).

4.2. Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения с учетом мнения соответствующего представительного органа работников.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

4.3. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.4. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5. Работникам учреждения, принятым временно, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, производится пропорционально отработанному времени.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в коллективном договоре или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников и

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.