



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

21.07.2017

№ 367

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 октября 2016 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2017 - 2019 годы» и статьей 35 Устава муниципального образования «Тегульдетский район», в целях обеспечения деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. После официального опубликования настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдетского района, признать утратившими силу:

- от 25.12.2014 № 626 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014 - 2016 годы»;

- от 26.07.2016 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 25.12.2014 № 626».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Велегжанина  
2-17-46

Утвержден  
постановлением Администрации  
Тегульдетского района  
от 21.07.2017 № 367

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого  
и среднего предпринимательства Тегульдетского района

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района (далее - Порядок), за счет средств, поступающих из областного бюджета, и (или) за счет предусмотренных на эти цели средств бюджета Тегульдетского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 21 октября 2016 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2017 - 2019 годы» (далее – Программа).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания, развития и обеспечения деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация Тегульдетского района.

1.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Получателями субсидии являются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели субсидии), соответствующие следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - договор):

а) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Тегульдетского района;

б) включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области, размещенный на сайте <http://mb.tomsk.ru>;

в) не находится в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;

г) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;

д) предоставили документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, содержащих достоверные сведения.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии Договора;

3) обязательство получателя субсидии в период действия Договора не принимать решение о ликвидации юридического лица.

2.3. Получатель субсидии не вправе предоставлять для финансового обеспечения (возмещения) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

2.4. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет субсидии получатель субсидии не вправе предоставлять затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к получателю субсидии, а именно:

1) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации;

2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

2.5. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за счет субсидии получатель субсидии не вправе предоставлять расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним.

2.6. Финансовому обеспечению (возмещению) за счет субсидии подлежат обоснованные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на создание, развитие и обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, при реализации мероприятия в рамках Программы «Содействие развитию центра поддержки предпринимательства – Общество с ограниченной ответственности «Бизнес Центр» в Тегульдетском районе», а именно: затраты на приобретение и ремонт компьютерной и офисной техники, приобретение компьютерной и офисной техники, офисной мебели, программного обеспечения, аналитических систем, приобретение канцелярских и расходных материалов для компьютерной и офисной техники, приобретение, обновление и сопровождение справочных правовых систем, оплату коммунальных услуг, услуг связи, охранных услуг, услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности центра поддержки предпринимательства, услуг по повышению квалификации работников центра поддержки предпринимательства и другие затраты, связанные с созданием, развитием и обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства.

2.7. Для подтверждения затрат за счет субсидии, связанных с приобретением товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получатель субсидии предоставляет копии документов, подтверждающий:

1) стоимость товара (работы, услуги), а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), счета, коммерческие предложения, заключенные договоры;

2) факт оплаты товара (работы, услуги) заявителем, а именно банковские платежные документы, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники). При приобретении имущества (работы, услуги) у физического лица расписка не принимается в качестве документа, подтверждающего факт оплаты товара (работы, услуги). В данном случае необходимо предоставить банковский документ, свидетельствующий о перечислении денежных средств с расчетного счета покупателя на лицевой счет физического лица;

3) факт получения товара (работы, услуги), а именно гарантийные талоны, товарные накладные, счета-фактуры, бланки строгой отчетности, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), заключенные договоры и акты приемки-передачи (сдачи-приемки).

2.8. Получатель субсидии обязан использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные за счет средств субсидии, для целей деятельности организации, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.9. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют главному специалисту по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее – специалист) документы, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.10. При принятии документов специалист регистрирует в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данному получателю субсидии, даты, наименования получателя субсидии.

2.11. При принятии документов специалистом на описи документов, делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и регистрационного порядкового номера.

2.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается специалистом в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.13. По собственной инициативе получатель субсидии вправе представить документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Документы, предоставленные специалисту, получателю субсидии не возвращаются.

2.14. В случае выявления в документах, предоставленных для получения субсидии, противоречивых сведений специалист запрашивает у получателя субсидии, документы, подтверждающие достоверность информации.

2.15. В случае если получателем субсидии не были представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, специалист в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии к специалисту в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

2.16. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление получателем субсидии недостоверных документов, указанных в приложении 1, приложении 2 к настоящему Порядку и (или) недостоверных и (или) неполных сведений в таких документах.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Договором между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии направляется почтовое отправление с уведомлением о вручении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

При заключении договора получатели субсидий представляют в Администрацию Тегульдетского район (далее – Администрация):

- заявление о заключении договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- проект Договора, подписанный получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание Договора.

2.18. Перед заключением Договора получатель субсидии предоставляет в Администрацию Тегульдетского района банковское информационное письмо о реквизитах расчетного счета.

2.19. Договор должен содержать следующие обязательные положения о сроках и порядке предоставления субсидии, об ответственности сторон, порядке возврата субсидии, а также иные условия, обязательные для включения в Договор в соответствии с настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Договор, является:

- согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

Заключенный Договор является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

2.20. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

2.21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий Договора, получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Тегульдетского района субсидию, в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии письменного уведомления Администрации Тегульдетского района о подлежащей возврату в сумме предоставленной субсидии;

2) в течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на единый счет бюджета Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в Администрацию отчета о целевом использовании субсидии.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет в Администрацию Тегульдетского района отчет о реализации основных финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом

муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

4.2. Решения и действия (бездействие) Администрацией Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**Перечень документов для предоставления субсидии**

1. Опись документов в двух экземплярах.
2. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или представителя юридического лица, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях заявителя:
  - копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью организации (при ее наличии);
  - копии документов о назначении руководителя заявителя;
  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя и (или) представителя юридического лица;
  - копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени юридического лица (в случае обращения представителя).
4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
5. Справка-расчет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в случае, если субсидия запрашивается в целях возмещения затрат.  
Смета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в случае, если субсидия запрашивается в целях финансового обеспечения затрат.
6. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.
7. Основные финансово-экономические показатели по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**Документы, которые получатель субсидии вправе представить по  
собственной инициативе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи получателем субсидии заявления на предоставление субсидии (оригинал).
2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату получения, не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий (оригинал).
3. Платежные документы, подтверждающие оплату получателем субсидии задолженностей по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей на финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат, связанных с созданием, развитием и обеспечением деятельности  
организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего  
предпринимательства.

1. Полное и (в случае если имеется сокращенное наименование), в том  
числе фирменное наименование, заявителя юридического  
лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Фамилия Имя Отчество (отчество - при наличии) руководителя заявителя  
Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_  
Фактический адрес заявителя \_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности заявителя \_\_\_\_\_  
3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица: \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты заявителя, если на дату подачи заявки открыт расчетный  
счет \_\_\_\_\_ 5.  
Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД), к которому относится основная деятельность заявителя \_\_\_\_\_

6. Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_.  
Факс \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_.

7. Заявитель (нужное подчеркнуть):  
7.1. Не осуществляет/осуществляет свою деятельность на территории  
Тегульдетского района;

7.2. Не включен/включен в реестр организаций, образующих инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Реестр  
организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Томской области, размещенный на сайте <http://mb.tomsk.ru>;

7.3. Не находится / находится в состоянии реорганизации, ликвидации или  
процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

7.4. Не имеет/имеет просроченную задолженность по уплате налоговых,  
неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и  
внебюджетные фонды.

8. Обязуется не предоставлять для финансового обеспечения (возмещения)  
затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех  
уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в

употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и не производственной техники и комплектующих к ним.

9. Обязуется не предоставлять в целях финансового обеспечения (возмещения) за счет субсидии затраты по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

10. Обязуется использовать технику и оборудование, в том числе мебель, офисную, производственную и непроизводственную технику, приобретенные за счет средств субсидии, для целей деятельности организации, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

11. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными

Порядком предоставления субсидий организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тегульдетского района

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**Согласие на обработку персональных данных<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации Тегульдетского района, расположенной по адресу: с. Тегульдет, ул. Ленина, 97 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии): \_\_\_\_\_
2. Контакты (телефон сотовый, городской, e-mail): \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
4. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>, предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Администрацией Тегульдетского района по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством), оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

<sup>1</sup> Заполняется руководителем юридического лица.

Приложение № 5  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. | Дата оплаты | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты |
|-------|---------------------|-------------|-------------|---|
| 1     |                     |             |             |   |
|       |                     |             |             |   |

Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

Руководитель юридического лица  
(уполномоченное лицо по доверенности)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 6  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на предоставление субсидии

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование затрат | Средства субсидии, рублей |
|-------|---------------------|---------------------------|
| 1     |                     |                           |
| 2     |                     |                           |
| 3     |                     |                           |
| 4     |                     |                           |
|       |                     |                           |
|       | ИТОГО               |                           |

Размер субсидии к выплате \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей

Руководитель юридического лица  
(уполномоченное лицо по доверенности)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 7  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

Основные финансово-экономические показатели  
организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели  | _____                | _____                | _____                | _____                |
|----------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|          |   | квартал<br>20__ года | квартал<br>20__ года | квартал<br>20__ года | квартал<br>20__ года |
| 1        | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства |                      |                      |                      |                      |

Руководитель юридического лица  
(уполномоченное лицо по доверенности)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 8  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

Отчет о выполнении основных финансово-экономических показателей

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ год  
(период)

Производимая продукция (работы, услуги) \_\_\_\_\_

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

| № п/п | Показатели проекта  | ед. изм. | Планируемые показатели | Фактические показатели |
|-------|---|----------|------------------------|------------------------|
| 1.    | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами организации инфраструктуры |          |                        |                        |

Руководитель юридического лица  
(уполномоченное лицо по доверенности)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия) (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии печати)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 9  
к Порядку  
предоставления субсидий организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства Тегульдетского района

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*

**В Администрацию Тегульдетского  
района  
Томской области**

(наименования муниципального  
образования)

Место нахождения: Томская область  
с.Тегульдет, ул. Ленина, 97

---

(наименование заявителя)

---

**Заявление  
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Тегульдетском районе на 2017 год в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» и постановление Администрации Тегульдетского района от \_\_\_\_\_ № «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района»

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представленных в Администрацию Тегульдетского района (далее - Администрация);

- что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подаче настоящего заявления:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Тегульдетского района;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокировку, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя с указанием должности  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

**Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.**

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)