



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

16.06.2016

№ 185

О внесении изменений в постановление Администрации
Тегульдетского района от 16.05.2016 № 156

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 25 апреля 2016 года № 132а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Тегульдетского района от 16 мая 2016 года № 156 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Тегульдетского района в 2016 году» следующие изменения:

- дополнить пунктами 4, 5 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

- пункты 4, 5, 6, 7 считать соответственно пунктами 6, 7, 8, 9.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Салутина О.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Вележанина
2-17-46

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.06.2016 № 185

ПОРЯДОК
ФИНАНСИРОВАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ КОРОВ
В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

1. Настоящий Порядок финансирования искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», решением Думы Тегульдетского района от 24 декабря 2015 года № 16 «О бюджете Тегульдетского района на 2016 год».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в личных подсобных хозяйствах (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация Тегульдетского района заключила муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

3. Администрация Тегульдетского района при заключении контрактов осуществляет контроль за надлежащим исполнением контракта и соблюдает условия, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на территории муниципального образования «Тегульдетский район».

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, исполнитель самостоятельно организует выезд в личное подсобное хозяйство.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, предоставляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в личном подсобном хозяйстве;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению, исполнитель выезжает в личное подсобное хозяйство для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту), исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению. Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

5. Оплата контракта осуществляется Администрацией Тегульдетского района по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг, в течение 10 календарных дней со дня его представления в Администрацию Тегульдетского района. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения личного подсобного хозяйства. Исполнитель обеспечивает возможность представителям Администрации Тегульдетского района в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

6. Администрация Тегульдетского района в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводит до сведения жителей муниципального образования «Тегульдетский район» информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрации Тегульдетского района порядке, в том числе размещают ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

7. Перечисление субвенций Администрации Тегульдетского района осуществляется Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области на основании заявок Администрации Тегульдетского района.

Приложение № 1
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

| Порядковый номер заявки | Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона |
|-------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение № 2
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению

В _____
(Наименование исполнителя)

от гражданина, ведущего личное подсобное
хозяйство, _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), адрес, номер телефона)

Прошу оказать услугу по искусственному осеменению коровы, находящейся в
моем личном подсобном хозяйстве.

Прилагаю выписку из похозяйственной книги ведения личного подсобного
хозяйства № _____ от _____.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение №4
к Порядку
финансирования искусственного осеменения
коров в личных подсобных хозяйствах

Форма

Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

_____ (Наименование исполнителя)

и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы _____ ;
(Информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____ ;
из них последняя _____ ;
(Дата)

диагностика стельности коровы проведена _____ .
(Дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 16.06.2016 № 185

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВ И СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 8 февраля 2016 года № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области» (далее – Постановление), решением Думы Тегульдетского района от 24 декабря 2015 года № 16 «О бюджете Тегульдетского района на 2016 год».

2. Настоящий Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – субсидии), реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования, условия и порядок предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3. Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - получатели субсидий), при соблюдении ими условий:

1) осуществления хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

2) наличия соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

Соглашение, заключаемое между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администрацией Тегульдетского района, органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию Тегульдетского района о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3) по направлениям, указанным в подпунктах 2) и 3) пункта 4 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидий и документы к нему предоставляются в Администрацию Тегульдетского района до 15 октября 2015 года.

4. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров, при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставке 3 тысячи рублей за голову, но не более 30000 рублей на одного получателя в год, при условии прохождения скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (в том числе затрат по договору кредита (займа) (без учета процентов) по ставкам согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением.

Субсидии не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении;

3) на содержание молодняка скота по ставкам согласно приложению № 4 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, при условии обязательной первичной идентификации животных методом чипирования или биркования.

5. Основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 8 февраля 2016 года № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 1-3 к настоящему Порядку;

3) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка:

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, - заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования и материалов (договоров, актов приема-передачи и накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг);

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, оборудования и материалов;

6) по субсидии, указанной в подпункте 3) пункта 4 настоящего Порядка:

- справка о наличии скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку;

6. Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются по расходам, произведенным с 01.10.2014 по 30.09.2015, и по заявлениям, поданным до 15.10.2015.

Субсидии, указанные в подпункте 3) пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются по расходам (или рожденному молодняку) с 01.01.2015 по 15.10.2015, и по заявлениям, поданным до 15.10.2015.

7. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района не позднее 15 октября текущего года.

8. Администрация Тегульдетского района составляет сводную справку-расчет получателей субсидий на развитие ЛПХ по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку, согласно следующей очередности:

- 1) получатели субсидий на возмещение части затрат по видам расходов, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, подавшие заявления о предоставлении субсидий и документы к ним до 15.10.2015 и не получившие субсидии в 2015 году;

- 2) остальные получатели субсидий текущего года в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, согласно журналу регистрации.

На основании реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ Администрация Тегульдетского района перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета.

9. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям (далее - КФХ) (далее - получатели субсидий) при соблюдении ими условий:

- 1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;

- 2) осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Тегульдетский район»;

- 3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, или в состоянии ликвидации;

- 4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам,

утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, зарегистрированных и получивших грант в текущем году;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

В соглашение обязательно включаются следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии.

Соглашение, заключаемое между Администрацией Тегульдетского района и получателем субсидии, предусматривает согласие получателя субсидии на проведение Администрацией Тегульдетского района, органами финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию Тегульдетского района о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) по направлениям, указанным в подпункте 2) пункта 10 настоящего Порядка, заявление и документы к нему предоставляются в Администрацию Тегульдетского района до 15 октября 2015 года.

10. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению № 1 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам расходов и ставкам согласно приложению № 2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным Постановлением, не более 400 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов скота или 50 га посевных площадей.

11. По субсидиям, указанным в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка, в случае снижения поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года к ставке применяется понижающий коэффициент 0,8.

12. Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 10 настоящего Порядка, не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

13. Основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к приказу Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 8 февраля 2016 года № 15 «Об установлении форм документов для предоставления бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства»;

2) справка-расчет причитающейся субсидии по формам согласно Приложениям 6-7 к настоящему Порядку;

2) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка:

- заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующие два года (при наличии);

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку;

3) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 10 настоящего Порядка - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, машин, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и товарных накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа), графиков погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- отчетов по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчетов по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», за исключением участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, зарегистрированных и получивших грант в текущем году;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, машин, оборудования и материалов, выполнении работ (оказании услуг).

14. Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются по расходам, произведенным с 01.10.2014 по 30.09.2015, по заявлениям, поданным до 15 октября 2015 года.

15. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ, указанные в подпункте 1), 2) пункта 13 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Тегульдетского района не позднее 15 октября текущего года.

16. Администрация Тегульдетского района составляет сводную справку-расчет получателей субсидий на развитие КФХ по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, на основании которого перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета согласно следующей очередности:

1) получатели субсидий на возмещение части затрат по видам расходов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подавшие заявления о предоставлении субсидий и документы к ним до 15.10.2015 и не получившие субсидии в 2015 году;

2) остальные получатели субсидий текущего года в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, указанных в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка, согласно журналу регистрации.

17. Общий порядок и сроки рассмотрения документов:

Главный специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района (далее – Специалист) принимает и регистрирует в день поступления заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их

поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Тегульдетского района.

В течение 5 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета) и 10 рабочих дней (для субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета) с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, должны рассматриваться Специалистом в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

1) Администрация Тегульдетского района, орган финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) в случае принятия решения о предоставлении субсидии, Специалист в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии.

Предоставление субсидий за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, согласно журналу регистрации.

Информация о лимитах бюджетных обязательств размещается на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в установленном порядке;

3) в случае отказа в предоставлении субсидии Специалистом делается запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителя о принятии заявления к рассмотрению, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии, в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями, специалист рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

В случае, если получателем субсидии ранее представлялись специалисту документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, повторного представления указанных документов не требуется, за исключением документов, в которые вносились изменения. Общий порядок и сроки рассмотрения повторных документов установлены пунктом 9 настоящего Порядка;

4) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области и размещаются на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа, постановлением Администрации Тегульдетского района и размещаются на официальном сайте Администрации Тегульдетского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://teguldet.tomsk.ru>.

18. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 3, 9 настоящего Порядка;

2) представление получателем субсидии не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, и (или) ненадлежащее их оформление;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

19. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных Постановлением;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных Постановлением, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах;

20. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Специалист направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации Тегульдетского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Администрацией Тегульдетского района или органами финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

23. Решения и действия (бездействие) Администрации Тегульдетского района, принятые и совершенные в рамках предусмотренных настоящим Порядком полномочий, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За принятие необоснованных решений в рамках, предусмотренных настоящим Порядком полномочий, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание коров)

за _____ 20 __ г.

Наименование получателя субсидий _____
ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона _____

| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидий к перечислению (рублей) |
|----------------------------|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (расшифровка)

“ ____ ” _____ 20 __ г.

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации)
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____
ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____
№ контактного телефона _____

| Наименование вида расходов <*> | Затраты на приобретение, в том числе затраты по договору кредита (займа) без учета процентов (рублей) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--|--|
| | | № и дата платежных документов | Сумма (рублей) | | | |
| 1 | | | | | | |
| | | | | | | |
| .. | | | | | | |
| Итого | | х | | х | | |

<*> Виды расходов указывать в соответствии с приложением №2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств
(на содержание молодняка скота)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

| Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье молодняка (согласно справки о наличии скота гол.) | Ставка руб. за голову | Сумма причитающейся субсидии, руб. | Сумма субсидий к перечислению, руб. |
|---|---|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Молодняк крупного рогатого скота | | 2000 | | |
| Поросята | | 700 | | |
| Молодняк мелкого рогатого скота (коз, овец) | | 1000 | | |
| ИТОГО | | | | |

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

(подпись)

(расшифровка)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес подсобного хозяйства _____

| № п/п | Порода | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного |
|-------|--------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации
(методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Справка о наличии скота,
прошедшего процедуру идентификации животных
методом чипирования или биркования

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес подсобного хозяйства _____

В хозяйстве имеется следующее поголовье животных:

| № п/п | Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье, Всего (голов) | в т.ч. молодняк 20 __ г. прошедший процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, голов |
|-------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Крупный рогатый скот | | |
| 2 | Свиньи | | |
| 3 | Мелкий рогатый скот | | |

Достоверность сведений, указанных в справке подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Сведения по молодняку скота, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма справки-расчета
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств (на содержание коров молочного направления)

за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

| Поголовье коров молочного направления (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидий к перечислению (рублей) |
|--|---|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Форма справки-расчета

причитающихся субсидий на развитие крестьянским (фермерским) хозяйствам на возмещение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидий _____

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

| Наименование вида расходов <*> | № и дата договора | Наименование техники, машин, оборудования, автомобиль, материалов и пр. | Затраты на приобретение (без транспортных расходов) (рублей) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|-----------------------------------|----------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|--|
| | | | | № и дата платежных документов | Сумма (рублей) | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | |
| Итого | | | | x | | x | | |

<*> Виды расходов указывать в соответствии с приложением №2 к Порядку расходования субвенций на реализацию мер государственной поддержки по развитию малых форм хозяйствования посредством предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных методом чипирования или биркования

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес крестьянского (фермерского) хозяйства _____

| № п/п | Порода | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного |
|-------|--------|-----------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Достоверность сведений, указанных в реестре подтверждаю.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Сведения крупного рогатого скота, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования) подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ «Зырянское межрайонное
ветеринарное управление» _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Форма сводной справки-расчета <*>
причитающихся субсидий на развитие личных подсобных хозяйств

по _____
(наименование муниципального образования)

за _____ 20__ г.

Направление: _____

| Наименование получателей субсидий и ИНН | Наименование вида расходов | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|---|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | X | X | | |

<*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки личных подсобных хозяйств:
-на содержание коров;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации;
-на содержание молодняка скота.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

Форма сводной справки-расчета <*>
причитающихся субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

по _____
(наименование муниципального образования)

за _____ 20__ г.

Направление: _____

| Наименование получателей субсидий и ИНН | Наименование вида расходов | Ставка субсидии | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|---|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | х | х | | |

<*> Сводная справка-расчет составляется отдельно по каждому направлению поддержки субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств:
-на содержание коров молочного направления;
-на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

