



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тегульдет

01.10.2015

№ 317

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение).

2. Опубликовать постановление в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан».

4. После официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» настоящего постановления, постановление Администрации Тегульдетского района от 10 февраля 2011 года № 33 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Тегульдетского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Романову Л. В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

О.А. Шатохин  
2-11-04

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Тегульдетского района (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание должно содержать:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности о его исполнении.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) порядок оказания муниципальных услуг;

в) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2-х частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

4. Разъяснения формирования муниципального задания предоставляются Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Думы Тегульдетского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

5. Муниципальное задание формируется по форме (форма 1 прилагается) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Тегульдетского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений - органом Администрации Тегульдетского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Тегульдетского района в качестве основных видов деятельности, (далее - Перечень), и показателей качества муниципальных услуг.

7. Перечень является постоянно действующим и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района своим приказом.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района при формировании Перечня руководствуются Методическими рекомендациями по разработке Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, утвержденными распоряжением Департамента финансов Томской области от 29.09.2011 N 16/33-р (далее - Методические рекомендации).

В случае если в Перечень включается муниципальная услуга, предусмотренная в [Перечне](#) муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией Тегульдетского района, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями Тегульдетского района, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Тегульдетский район», утвержденный распоряжением Администрации Тегульдетского района от 01.12.2011 № 180 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации Тегульдетского района, подведомственными организациями, с элементами межведомственного взаимодействия» (в редакции распоряжения Администрации Тегульдетского района от 08.10.2012 № 171) (далее - Распоряжение), то ее наименование должно соответствовать наименованию муниципальной услуги, установленной в [Распоряжении](#).

8. В 5-дневный срок с даты утверждения перечня орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района представляют утвержденные перечни в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района на бумажном носителе и в электронном виде, в формате документа Microsoft Word.

Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в 14-дневный срок с даты поступления Перечня имеет право направить в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета Тегульдетского района требование об изменении Перечня.

9. Основаниями для направления требования об изменении Перечня являются:

1) несоответствие действующему законодательству, муниципальным правовым актам, Методическим рекомендациям;

2) отсутствие в Перечне муниципальных услуг (работ), фактически оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;

3) заполнение показателей Перечня, приводящее к искажению отчетных данных о фактическом исполнении муниципальных заданий.

10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района обязаны в 7-дневный срок с даты поступления требования внести изменения в Перечень или утвердить приказом Перечень в новой редакции и представить в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в порядке, установленном в [пункте 8 Положения](#); в случае несогласия - направить возражения с обоснованием.

В случае непринятия Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района возражений, о чем соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района уведомляется, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района в 5-дневный срок с даты поступления уведомления обязаны внести требуемые Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района изменения в Перечень или утвердить приказом Перечень в новой редакции и направить в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в порядке, установленном в [пункте 8 Положения](#).

Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района на основании представленных Перечней утверждает приказом начальника Финансового отдела Администрации Тегульдетского района Сводный перечень, являющийся постоянно действующим.

11. Внесение изменений в Перечень осуществляется не более двух раз в год и утверждается приказом.

В случае изменения нормативных правовых актов, реорганизации муниципальных учреждений, изменения их типа или наименования, требования Финансового отдела Администрации Тегульдетского района об изменении Перечня по основаниям, указанным в [пункте 9 Положения](#), внесение изменения в Перечень осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия, или главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района, в 10-дневный срок с даты возникновения указанных обстоятельств.

Представление измененного Перечня в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района в сроки и порядке, установленные в [пунктах 8 - 10 Положения](#).

12. Состав показателей качества муниципальных услуг (работ) устанавливается в Перечне и должен быть единым для всех муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) одинаковую услугу (работу).

Для каждой муниципальной услуги (работы) устанавливается не менее 2 - 3, но не более 7 - 8 показателей качества. Для каждого показателя качества определяется единица измерения и формула расчета. Если показатель является абсолютным, то расчет по формуле не требуется.

Значения показателей качества должны устанавливаться индивидуально для каждого муниципального учреждения в муниципальном задании.

При установлении показателей качества должны соблюдаться следующие требования:

1) показатель должен быть направлен на оценку осуществления муниципальным учреждением предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в отношении которых устанавливается муниципальное задание;

2) показатель должен быть достижим в рамках деятельности муниципального учреждения;

3) достижение показателя не должно требовать привлечения муниципальным учреждением дополнительного объема бюджетных ассигнований сверх предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) показатель не должен создавать стимулов для осуществления муниципальным учреждением неправомερных, экономически неэффеκтивных действий, а также являться основанием для ухудшения положения потребителей муниципальной услуги (работы);

5) показатель должен отвечать принципу достоверности, т.е. способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных.

Установление в Перечне показателей качества услуг (работ) является обязательным.

13. В качестве источника информации о значениях показателей качества муниципальной услуги и объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (пункт 3 прилагаемой формы 1) указываются форма статистического наблюдения, социологический опрос или иные источники сбора информации.

14. Порядок оказания муниципальных услуг определяется административными регламентами, утвержденными постановлением Администрации Тегульдетского района. В случае отсутствия административных регламентов в пункте 4 формы 1 указываются отраслевое законодательство, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и (или) отраслевые стандарты и иные правовые акты, в которых закрепляется порядок (требования) оказания соответствующих услуг.

15. Изменение муниципального задания осуществляется в случаях:

1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в том числе изменений объема бюджетных ассигнований из бюджета Тегульдетского района, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) изменения нормативов затрат и (или) иных показателей, являющихся основанием для формирования муниципального задания;

3) отклонения фактического исполнения муниципального задания (в натуральных показателях) от планового более чем на 10%, установленного за отчетный период девять месяцев;

4) несоответствие фактического исполнения муниципального задания установленным показателям качества за отчетный период девять месяцев.

16. Новое муниципальное задание формируется в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений;

3) передачи функций и полномочий учредителя иному органу Администрации Тегульдетского района, главному распорядителю бюджетных средств. Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных муниципальным заданием, прекратившим свое действие.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тегульдетского района на соответствующие цели.

18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого

учреждения.

19. Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями Тегульдетского района муниципальных услуг (работ) и на содержание их имущества устанавливаются в порядке, утвержденном органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, или главными распорядителями средств бюджета Тегульдетского района.

Главные распорядители средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание (выполнение) соответствующих муниципальных услуг (работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

20. Размер субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) автономным учреждением рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением или приобретенного им за счет средств субсидии, выделенной ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

21. В случаях, установленных законодательством, при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии, а казенными учреждениями - в форме бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.

23. Объем субсидии бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания.

Объем субсидии отражается в сводной бюджетной росписи соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Тегульдетского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

24. Субсидия перечисляется на лицевые счета бюджетного и автономного учреждения, открытые в территориальном органе федерального казначейства.

25. Предоставление бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным и автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Финансового

отдела Администрации Тегульдетского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Периодичность и объемы перечисления субсидий должны соответствовать кассовому плану на текущий финансовый год, ведение которого осуществляется Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района в порядке, определенном приказом Финансового отдела Администрации Тегульдетского района.

#### 4. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

26. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Тегульдетского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

27. Контроль за выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в установленных ими порядке и сроки.

28. Отчет о выполнении муниципального задания подготавливается и утверждается в порядке, установленном для формирования муниципального задания, по форме, установленной в пункте 7 прилагаемой формы 1.

29. Отчет об исполнении муниципального задания представляется муниципальным учреждением главному распорядителю средств бюджета Тегульдетского района или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Иные сроки представления отчетности могут устанавливаться в муниципальном задании по решению главного распорядителя средств бюджета Тегульдетского района или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

30. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий формируется главным распорядителем средств бюджета Тегульдетского района в отношении казенных учреждений, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении бюджетных и автономных учреждений и предоставляется в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района в 30-дневный срок, следующий за отчетным периодом.

Главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формируют и предоставляют в Финансовый отдел Администрации Тегульдетского района иную отчетность в порядке и сроки, доведенные Финансовым отделом Администрации Тегульдетского района.

31. Условиями досрочного прекращения муниципального задания являются:

1) ликвидация муниципального учреждения Тегульдетского района, осуществляющего оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения обязанности (права) по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

3) исключение муниципальной услуги (работы) из перечня;

4) изменение законодательства Российской Федерации, исключающего расходные обязательства Тегульдетского района как основание оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

5) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

При наличии вышеуказанных условий главный распорядитель средств бюджета Тегульдетского района и орган, осуществляющий функции и полномочия, в 14-дневный срок уведомляет соответствующее муниципальное учреждение о прекращении муниципального задания и его финансового обеспечения.

В случае если размер финансового обеспечения муниципального задания на дату прекращения муниципального задания превысил его фактическое исполнение, главный

распорядитель средств бюджета Тегульдетского района и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязаны обеспечить возврат муниципальным учреждением в бюджет Тегульдетского района излишней суммы.



УТВЕРЖДАЮ

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений/  
/руководитель главного распорядителя средств бюджета Тегульдетского района (с указанием должности) в отношении казенных учреждений  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годы

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
указывается наименование учреждения в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ)

Раздел I \_\_\_\_\_  
при наличии двух и более разделов (если муниципальное задание устанавливается для одной услуги (работы), данная строка в титул задания не включается)

1. Наименование муниципальной услуги (работы) \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной услуги (работы) в соответствии с

утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование категории потребителей в соответствии с

утвержденным перечнем муниципальных услуг (работ))

Содержание работ (краткое описание планируемых к выполнению работ) \_\_\_\_\_

---

заполняется только при выполнении работ

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы)

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги (работы) |            |            | Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|------------|------------|---|
|                         |                   |                 | отчетный финансовый год                                     | первый год | второй год |   |
|                         |                   |                 |   |            |            |   |
|                         |                   |                 |   |            |            |   |

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей объема муниципальной услуги (работы) |            |            |            | Источник информации о значениях показателей (исходные данные для расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|---|------------|------------|------------|---|
|                         |                   |                 | отчетный финансовый год                                   | первый год | второй год | третий год |   |
|                         |                   |                 |   |            |            |            |   |
|                         |                   |                 |   |            |            |            |   |

### 3.3. Объем финансового обеспечения муниципального задания:

|   |          | Объем муниципальной услуги (работы) в тыс. руб. |            |            |            |
|---|----------|---|------------|------------|------------|
|   |          | отчетный финансовый год                         | первый год | второй год | третий год |
| Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы) | Услуга 1 |   |            |            |            |
|   | Услуга 2 |   |            |            |            |
|   | Работа 1 |   |            |            |            |
| Возмещение нормативных затрат на содержание имущества     |          |   |            |            |            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Объем финансового обеспечения муниципального задания |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

4. Порядок оказания муниципальной услуги с указанием правового акта

или планируемый результат выполнения работ (краткое описание результатов работ, планируемых к получению) \_\_\_\_\_

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе или порядок установления указанных цен (тарифов) (не заполняется, если предельные цены (тарифы) не утверждены)

5.1. Правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль |
|----------------|---------------|--------------------------------|
|                |               |                                |
|                |               |                                |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
|                         |                   |   |   |  |   |
|                         |                   |   |   |  |   |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

7.3. Дополнительные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания

---

(указывается по решению органа, осуществляющего утверждение муниципального задания)

Руководитель муниципального учреждения  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)