



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тегульдет

03.09.2015

№ 279

Об Антитеррористической комиссии Тегульдетского района

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мероприятиях по противодействию терроризму» и в целях координации деятельности по профилактике, минимизации и ликвидации терроризма

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Антитеррористической комиссии Тегульдетского района (приложение 1).

2. Утвердить Положение об Антитеррористической комиссии Тегульдетского района (приложение 2).

3. Утвердить Регламент Антитеррористической комиссии Тегульдетского района (Приложение 4).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таёжный меридиан».

6. После официального опубликования настоящего постановления в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан», постановление Главы Администрации Тегульдетского района от 13 сентября 2007 года № 248 «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования «Тегульдетский район», постановление Главы Администрации Тегульдетского района от 05 февраля 2008 года № 28 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Тегульдетского района от 13.09.2007 № 248», постановление Администрации Тегульдетского района от 16 апреля 2010 года № 113 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 13 сентября 2007 года № 248», признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

Ф.А. Хахунов
2-16-70

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.09.2015 № 279

СОСТАВ
Антитеррористической комиссии
Тегульдетского района

Клишин Игорь Александрович	- Глава Тегульдетского района, <i>председатель комиссии</i>
Салутин Олег Владимирович	- первый заместитель Главы Тегульдетского района, <i>заместитель председателя комиссии</i>
Хахунов Фёдор Александрович	- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Тегульдетского района, <i>секретарь комиссии</i>
Члены комиссии: Кадышева Татьяна Витальевна	- заместитель Главы Тегульдетского района по управлению делами
Романова Лидия Владимировна	- заместитель Главы Тегульдетского района по социальным вопросам
Климов Александр Васильевич	- начальник пожарной части № 10 Федерального государственного казенного учреждения «1 отряд Федеральной противопожарной службы по Томской области, (по согласованию)
Шаринский Андрей Адольфович	- начальник отделения Министерства внутренних дел России по Тегульдетскому району Управления Министерства внутренних дел по Томской области (по согласованию)
Мельник Андрей Петрович	- начальник Тегульдетского участка Южного филиала государственного унитарного предприятия Томской области «Областное дорожное ремонтно-строительное управление» (по согласованию)
Романов Виктор Николаевич	- главный государственный инспектор отдела надзорной деятельности Тегульдетского района, (по согласованию)

Стельмах Роман Васильевич	- начальник офиса связи Тегульдетского района (по согласованию)
Шевченко Владимир Витальевич	- начальник Тегульдетских районных электрических сетей Территориальной дирекции Восточных электрических сетей (по согласованию)
Житник Владимир Семёнович	- Глава Тегульдетского сельского поселения (по согласованию)
Санько Александр Николаевич	- Глава Берегаевского сельского поселения (по согласованию)
Попов Анатолий Иванович	- Глава Черноярского сельского поселения (по согласованию)
Поздняков Василий Николаевич	Глава Белоярского сельского поселения (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.09.2015 № 279

ПОЛОЖЕНИЕ
об Антитеррористической комиссии
Тегульдетского района

1. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия Тегульдетского района (далее – комиссия) является совещательным органом, осуществляющим на территории Тегульдетского района взаимодействие между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области и органами местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, решениями Национального антитеррористического комитета, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Томской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области, органами местного самоуправления.

2. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области и органами местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) участие в реализации на территории Тегульдетского района государственной политики по противодействию терроризму;

3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Тегульдетском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;

4) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

5) анализ эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы;

6) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

7) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

3. Организация работы комиссии

5. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с Антитеррористической комиссией Томской области, образованной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом антитеррористической комиссии.

7. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Томской области об итогах своей деятельности за год.

8. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Присутствие членов комиссии на её заседаниях обязательно.

10. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии отвечает за:

- разработку проекта плана комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;
- обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Тегульдетском районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработку предложений комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Томской области, органы местного самоуправления.

16. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с её компетенцией являются обязательными для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав комиссии, а также для Администрации Тегульдетского района.

17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области и органами местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) рекомендовать главам сельских поселений Тегульдетского района создавать антитеррористические комиссии на территории сельских поселений с

целью профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

4) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

5) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

6) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Томской области, Администрации Томской области и Антитеррористической комиссии Томской области.

УТВЕРЖДЕН
к постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.09.2015 № 279

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
антитеррористической комиссии
Тегульдетского района

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Тегульдетского района (далее - комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Тегульдетского района.

2. Основные направления деятельности комиссии определены в Положении об антитеррористической комиссии Тегульдетского района, утвержденном Главой Тегульдетского района.

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на заместителя председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2. Полномочия председателя и членов комиссии

4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

5. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

6. Председатель комиссии информирует председателя Антитеррористической комиссии Томской области о результатах деятельности комиссии по итогам года.

7. Заместитель председателя комиссии по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя комиссии обеспечивает взаимодействие комиссии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Томской области и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, расположенными на территории Тегульдетского района, а также средствами массовой информации.

8. Секретарь комиссии:
1) организует работу комиссии;
2) организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
3) обеспечивает рассылку материалов комиссии членам и участникам заседания, а также оповещение их о дате и месте проведения заседания комиссии, не позднее 5 рабочих дней до дня заседания комиссии;

4) осуществляет подготовку протокола заседания комиссии и представляет его на подпись председателю комиссии;

5) обеспечивает взаимодействие комиссии с Антитеррористической комиссией Томской области, антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях Томской области, антитеррористическими комиссиями поселений Тегульдетского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

9. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

10. Члены комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии в области противодействия терроризму;

4) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Тегульдетского района.

10. Член комиссии обязан:

1) организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

3) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

4) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы комиссии.

11. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседании комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления.

3. Планирование и организация работы комиссии

12. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом, который составляется, на один год и утверждается председателем комиссии.

13. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

14. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

15. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме в комиссию не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода.

16. Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

2) указание формы предлагаемого решения;

3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

4) перечень соисполнителей;

5) указание срока рассмотрения на заседании комиссии.

17. В случае, если в проект плана заседаний комиссии предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Заключение членов комиссии по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

18. На основе предложений, поступивших в аппарат комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем комиссии, вносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании комиссии текущего года.

19. Утвержденный план заседаний комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии.

20. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

21. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний комиссии

22. Члены комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

23. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании.

24. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, экспертов.

25. Материалы на заседания комиссии, проекты решений представляются не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания комиссии.

26. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

27. В случае непредставления материалов в установленный комиссией срок или их представления с нарушением данного Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

28. В случае, если для реализации решений комиссии требуется принятие муниципального правового акта Администрации Тегульдетского района, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановления Администрации Тегульдетского района или распоряжения Главы Тегульдетского района.

29. Секретарь комиссии, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

30. Члены комиссии информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

31. На заседании комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашенных на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарем комиссии на основе предложений органов (подразделений), ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю комиссии.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

33. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а по поручению председателя, секретарем комиссии.

34. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

35. Заседания проходят под руководством председателя комиссии, который:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений данного Регламента членами комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель комиссии голосует последним.

36. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии либо, в отдельных случаях, по согласованию с председателем комиссии лица, уполномоченные членами комиссии.

37. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

38. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии, что у него имеется особое

мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

39. Решения комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

40. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

41. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

42. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

43. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также аудиозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии.

44. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается использовать на заседание кино-, видео и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

45. Решения комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём комиссии и подписывается председателем комиссии.

46. В протоколе указываются: фамилии председательствовавшего и присутствовавших на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, изложенные в письменной форме, если таковые были высказаны.

47. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым были высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Срок доработки составляет 10 рабочих дней, за исключением случаев, когда он оговаривается особо.

48. Протоколы заседаний (выписки из решений комиссии) рассылаются членам комиссии, а также организациям и должностным лицам, ответственным за исполнение принятого решения в 3-дневный срок после подписания протокола.