



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014

№ 621

Об утверждении Положения об административной комиссии муниципального образования «Тегульдetsкий район»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Томской области «Об административных правонарушениях», Законом Томской области от 24.11.2009 № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской области», Законом Томской области от 24.11.2009 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдetsкий район» постановляю:

1. Утвердить **Положение** об административной комиссии муниципального образования «Тегульдetsкий район», согласно приложению № 1.

2. Утвердить письменное согласие лица, предлагаемого в состав административной комиссии муниципального образования «Тегульдetsкий район», согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью "Таежный меридиан" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдetsкого района: <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. После официального опубликования настоящего постановления, постановления Администрации Тегульдetsкого района:

- от 21.05.2010 N 168 "Об административной комиссии Администрации Тегульдetsкого района Томской области;

- от 21.04.2011 N 110 "О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Тегульдetsкого района от 21.05.2010 N 168";

- от 19.10.2011 N 283 "О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдetsкого района от 21.05.2010 N 168 (в редакции постановления Администрации Тегульдetsкого района от 21.04.2011 N 110)";

- от 20.03.2012 N 80 «О внесении изменений приложение № 1 к постановлению Администрации Тегульдetsкого района от 21.05.2010 N 168 (в редакции постановлений Администрации Тегульдetsкого района от 21.04.2011 N 110, от 19.10.2011 № 283)»;

- от 22.05.2012 № 147 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации Тегульдетского района от 21.05.2010 № 168 (в редакции постановлений Администрации Тегульдетского района от 21.04.2011 N 110, от 19.10.2011 № 283, от 20.03.2012 № 80)» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по управлению делами Кадышеву Т.В.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

В. Е. Ларина
2-23-60

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕГУЛЬДЕТСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Томской области «Об административных правонарушениях», Законом Томской области от 24.11.2009 № 260-ОЗ «Об административных комиссиях в Томской области», Законом Томской области от 24.11.2009 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области», Уставом муниципального образования «Тегульдетский район».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Тегульдетский район» (далее - административная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый в порядке, установленном Законами Томской области и уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к его компетенции законами Томской области.

1.2. Задачей административной комиссии является применение мер административной ответственности в отношении лиц, совершивших административное правонарушение.

В соответствии с возложенными задачами административная комиссия обеспечивает:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством.

1.3. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет Глава Тегульдетского района.

1.4. Административная комиссия имеет бланк установленного образца, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Печать административной комиссии используется для удостоверения подлинности или заверения копий выдаваемых документов, в иных случаях - в пределах компетенции административной комиссии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

2.1. Административная комиссия создается при Администрации Тегульдетского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав административной комиссии определяется Главой Тегульдетского района.

2.3. Члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия без отрыва от основной деятельности. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на профессиональной постоянной основе.

2.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства в работе административной комиссии возлагается на председателя комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Заседания административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях, но не реже 1 раза в 2 недели.

3.2. Заседание административной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов административной комиссии.

3.3. Председатель и заместитель председателя административной комиссии избираются из состава административной комиссии на первом заседании административной комиссии.

3.4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией коллегиально.

3.5. В период отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя административной комиссии заседание административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов административной комиссии, избранный из числа присутствующих членов комиссии.

3.6. Председатель административной комиссии:

- организует работу комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;
- вносит предложения Главе Тегульдетского района о персональном составе комиссии;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.7. Делопроизводство в административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;
- составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;
- оформляет постановления и определения по делу об административном правонарушении;
- уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом административной комиссией решении;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;

- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности административной комиссии.

3.8. При рассмотрении дела составляется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией выносятся постановления или определения. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановление или определение по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении должны соответствовать требованиям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

4.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законами Томской области.

4.2. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия вправе налагать следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф.

4.3. В случае если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления, административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия и дознания.

4.4. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о наложении административного наказания либо о прекращении производства по делу, требовать исполнения постановлений от государственных органов, юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, должностных лиц и граждан;

- назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела об административном правонарушении эксперта или переводчика, в том числе и на платной основе, в случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях;

- требовать от руководителей организаций представления всех документов, необходимых для рассмотрения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административными комиссиями;

- вносить предложения об аннулировании или приостановлении действия лицензии или специального права.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

от _____

**Письменное согласие
лица, предлагаемого в состав административной
комиссии муниципального образования
«Тегульдетский район»**

Я, _____
даю письменное согласие на участие в работе административной комиссии
в качестве члена административной комиссии.

С законами Томской области:

- от 26 декабря 2008 года № 295–ОЗ «Кодекс Томской области об административных правонарушениях»;
- от 24 ноября 2009 года N 260-ОЗ "Об административных комиссиях в Томской области";
- от 24 ноября 2009 года N 261-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в Томской области"

ознакомлен (а) _____ .

Права и обязанности члена административной комиссии мне разъяснены, к уголовной или административной ответственности не привлекался (лась).

(дата, подпись, фамилия и инициалы)

Письменное согласие получил(а):

(дата, подпись, фамилия и инициалы ответственного секретаря
административной комиссии)