



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2014

№ 473

#### Об утверждении Порядка проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»

В соответствии с постановлением Администрации Тегульдетского района от 17 декабря 2013 года № 595 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы» и в целях активизации развития малого предпринимательства на территории муниципального образования "Тегульдетский район" в сфере производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, содействия занятости населения, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

4. После официального опубликование настоящего постановления:

- постановление Администрации Тегульдетского района № 254 от 03.10.2011 «О проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»);

- постановление Администрации Тегульдетского района № 233 от 02.08.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.10.2011 № 254»;

- постановление Администрации Тегульдетского района № 369 от 29.10.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.10.2011 № 254»;

- постановление Администрации Тегульдетского района № 182 от 16.04.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации Тегульдетского района от 03.10.2011 № 254», признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тегульдетского района Шатунова А.А.

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

С.В. Вележанина  
2-17-46

**ПОРЯДОК**  
проведения районного конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг" (далее - Конкурс) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Тегульдетского района от 17 декабря 2013 года № 595.

1.2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является:

- 1) создание равных условий для всех участников Конкурса (далее – участники);
- 2) объективность оценки;
- 3) единство требований.

1.3. Цель Конкурса - содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

1.4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка предпринимательских проектов, заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с условиями конкурса.

1.5. Победителям Конкурса (далее - Победитель) предоставляются субсидии в размере и порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией Тегульдетского района с Победителем Конкурса.

1.7. Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

1.8. Организатором Конкурса является Администрация Тегульдетского района (далее – организатор).

1.9. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Первый шаг" (далее - Конкурсная комиссия);

2) обеспечивает своевременное (не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Конкурсной комиссии) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

3) информирует участников Конкурса о ходе его проведения путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>;

4) определяет дату начала и окончания приема конкурсных заявок на участие в Конкурсе;

5) осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее - заявок);

6) обеспечивает хранение представленных участниками заявок;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;

- 8) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку;
- 10) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

1.10. Участники Конкурса - субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям к участникам Конкурса, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

1.11. Адреса и контактные данные Организатора указаны в информационной карте Конкурса (раздел 8 настоящего Порядка). Информационная карта Конкурса является неотъемлемой частью настоящего Порядка и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе "Экономика и финансы" во вкладке "Малый и средний бизнес".

## 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Проведение Конкурса осуществляет Конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов Администрации Тегульдетского района, Думы Тегульдетского района (по согласованию), и иных организаций и учреждений (по согласованию). Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.

2.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Тегульдетский район», а также настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.4.1. На первом заседании Конкурсная комиссия:

1) принимает решение об объявлении Конкурса, дате начала и окончания приема заявок;

2) определяет существенные условия проведения Конкурса:

- направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

- минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в период реализации предпринимательского проекта;

2.4.2. На втором заседании, которое проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

2) проверяет наличие всех требуемых документов, определенных информационной картой Конкурса;

3) допускает участников к участию в Конкурсе;

4) устанавливает дату третьего заседания Конкурсной комиссии (не позднее 15 рабочих дней со дня проведения второго заседания Конкурсной комиссии);

5) принимает решение о необходимости проведения очной защиты заявок. При принятии положительного решения об очной защите заявок, секретарь Конкурсной комиссии оповещает всех участников Конкурса о дате и времени очной защиты.

2.4.3. На третьем заседании Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки участников Конкурса, проводит оценку и сопоставление заявок, предусмотрено разделом 7 настоящего Порядка;

2) при назначении очной защиты, заслушивает защиту проектов участниками Конкурса;

3) определяет Победителей Конкурса из числа участников Конкурса;

4) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

2.4.4. Допускает или отстраняет участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.4.5. Запрашивает у участника конкурсного отбора дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в конкурсной заявке, в случае противоречия сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

2.4.6. В течение 14 рабочих дней принимает решение по вопросу корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательских проектов Конкурса с даты поступления в Конкурсную комиссию заявления участника, признанного победителем Конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. Конкурсная комиссия привлекает временно для работы в составе экспертной группы специалистов Администрации Тегульдетского района по согласованию с учетом направлений поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2.6. После определения Победителей Конкурса заседания Конкурсной комиссии проводятся один раз в квартал, на которых Конкурсная комиссия проводит оценку отчетов о ходе реализации предпринимательских проектов, предоставляемых Победителями Конкурса; в случае не достижения заявленных показателей предпринимательского проекта принимает решение о проведении Выездного мониторинга реализации предпринимательских проектов. Определяет лиц, уполномоченных для проведения Выездного мониторинга.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.8. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются всеми членами Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

2.9. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

### 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе "Экономика и финансы" в вкладке "Малый и средний бизнес".

3.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (срок приема заявок не менее 30 (тридцать) календарных дней);

2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД);

3) минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в период реализации предпринимательского проекта;

4) адрес местонахождения организатора Конкурса для отправки заявок по

почте;

- 5) контактные телефоны организатора Конкурса;
- 6) адрес электронной почты организатора Конкурса.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Тегульдетского района, соответствуют следующим требованиям:

1) являются субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) вновь зарегистрированные или действующие на дату проведения третьего заседания Конкурсной комиссии менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории Тегульдетского района;

3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, в том числе процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Тегульдетскому району;

6) подтвердили вложение собственных средств (денежные средства или иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Конкурс;

7) учреждены гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеприведенных условий:

- до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;

- являющимися работниками, находящимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- являющимися военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- являющимися работниками градообразующих организаций;

- относящимися к коренным малочисленным народам Севера;

- являющимися субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- реализуемый предпринимательский проект, относящийся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

8) выразили согласие с условиями Конкурса и подготовили заявку в соответствии с направлениями муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно ОКВЭД, установленными Конкурсной комиссией.

4.2. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные данным Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не являются победителями Конкурса;

3) субъект малого предпринимательства ранее получил поддержку в рамках районных и областных конкурсов предпринимательских проектов.

4) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

6) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) в случае отсутствия у участника документов, подтверждающих право собственности или документов, подтверждающих право пользования земельным участком или помещением, необходимых для реализации проекта.

## 5. ОПИСАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

5.1. Подготовка заявки:

1) заявки подготавливаются участником в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Порядка;

2) в состав заявки должны входить документы, указанные в подпункте 1 пункта 15 информационной карты Конкурса, кроме того участник в праве представить в составе заявки другие документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 информационной карты Конкурса;

3) при рассмотрении заявок на участие в Конкурсе участник не допускается Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- неполного представления документов, указанных в подпункте 1 пункта 15 информационной карты Конкурса;

- предоставления недостоверных сведений;

- оформления документов не в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 информационной карты Конкурса;

- несоответствия участника требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка;

4) расходы участника Конкурса на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора;

5) материалы, предоставленные на Конкурс, участником Конкурса не возвращаются.

#### 5.2. Оформление и подача заявки:

1) участник должен подготовить в соответствии с требованиями, изложенными в информационной карте Конкурса, документы, входящие в заявку, в одном экземпляре;

2) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в информационной карте Конкурса. Первым листом заявки должно быть описание с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы;

3) все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников Конкурса, не должны допускать неоднозначных толкований;

4) дополнения, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены уполномоченным лицом (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей). Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей);

5) если в пакете документов отсутствуют какие-либо документы, указанные в пункте 15 информационной карты Конкурса, необходимо представлять пояснения в письменном виде, в которых будет указана причина отсутствия того или иного документа. Письмо составляется на бланке заявителя и содержит пояснения по всем отсутствующим документам;

6) участники запечатывают заявку в конверт. На конверте указываются:

наименование Организатора конкурса и его адрес;

наименование предпринимательского проекта;

полное наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова «На районный конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг»;

слова «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»;

7) при принятии конвертов с заявкой организатором на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема, а так же номер, присвоенный данной заявке и регистрируется в журнале.

Для подтверждения приема заявки организатор Конкурса выдает лицу, доставившему заявку, копию заявки с проставленной отметкой.

8) организатор Конкурса не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 6) пункта 5.2.;

#### 5.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

1) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные участником Конкурса, являются неотъемлемой частью основной заявки;

2) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено организатору Конкурса в соответствии с положениями порядка подачи заявки;

3) на внешнем конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: "Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов

"Первый шаг" или "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Первый шаг";

4) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

5) по истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается;

6) отзыв заявки на участие в Конкурсе может осуществляться на любом этапе Конкурса.

5.4. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

Заявки участников Конкурса, не признанных Победителями Конкурса, возвращаются по требованию участников.

5.5. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе "Экономика и финансы" в вкладке "Малый и средний бизнес" не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок.

5.6. Организатор не несет ответственности за получение участниками информации о Конкурсе из источников, в которых Организатором не осуществлялось опубликование объявления о проведении Конкурса, в порядке, установленном пунктом 3.1. Порядка.

5.7. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) участник, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Порядка, может обратиться по данному вопросу к организатору Конкурса в письменном виде по почте или электронной почте не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока приема заявок;

2) организатор Конкурса обязан в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, поступившего способами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Порядка;

3) если запрос поступил с нарушением сроков, указанных в подпункте 1) пункта 5.7., ответ на такой запрос организатор Конкурса не дает.

5.8. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого и среднего предпринимательства, организатор Конкурса имеет право разместить подробное описание заявок победителей конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе "Экономика и финансы" в вкладке "Малый и средний бизнес", а также внести сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае признания победителем Конкурса.

## 6. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:



1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника Конкурса, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и размер вложения собственных средств, перечисляет документы, входящие в состав заявки;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками список участников фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе "Экономика и финансы" в вкладке "Малый и средний бизнес".

#### 6.2. Оценка и сопоставление заявок:

1) оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

2) конкурсная комиссия определяет перечень участников, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

3) заявки, которые соответствуют всем требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе;

4) по решению конкурсной комиссии, комиссия вправе направлять письменные запросы участникам Конкурса на предмет разъяснений к заявке, а также на этапе оценки заявок проводит выездной мониторинг, с целью проверки информации представленной в заявке;

5) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 8 настоящего Порядка;

6) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

7) конкурсная комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами конкурсной комиссией. Заключение конкурсной комиссией является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

#### 6.3. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

2) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

3) победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг;

4) победителям Конкурса присваиваются порядковые номера, начиная с 1 номер присваивается Победителю Конкурса с максимальным рейтингом заявки;

5) в случае если рейтинг заявки у нескольких победителей одинаковый, наименьший порядковый номер присваивается Победителю, у которого заявка на участие в Конкурсе поступила ранее других заявок;

6) субсидирование затрат производится Победителям Конкурса в порядке возрастания присвоенного порядкового номера, в сумме запрошенной субсидии в рамках предусмотренного финансирования;

7) в случае если остаток средств недостаточен для предоставления субсидии участнику в запрошенном размере, субсидия предоставляется в размере остатка средств;

8) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о том, что данный участник не является Победителем Конкурса, и о возврате субсидии, в случае если субсидия уже была перечислена. Данное решение оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных строкой 14 информационной карты (раздела 8 настоящего Порядка);

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе при условии, что победитель Конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организатор в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные организатором документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса в силе.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса Организатор в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет Тегульдетского района, содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии победитель Конкурса осуществляет возврат субсидии в бюджет Тегульдетского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Организатора ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.4. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список участников, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, присвоенного порядкового номера, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии и размер вложения собственных средств;

2) организатор Конкурса размещает информацию о победителях Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ruv> разделе "Экономика и финансы" в вкладке "Малый и средний бизнес", в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

3) на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса издается распоряжение Администрации Тегульдетского района о победителях конкурса, готовит и подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

4) условия заявки включаются в договор о предоставлении субсидии в части таких финансово-экономических показателей, как рабочие места и средняя заработная плата, и изменению не подлежат, за исключением случаев корректировки на основании решения Конкурсной комиссии.

6.5. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе не поступила ни одна заявка;
- для участия в Конкурсе поступила одна заявка;
- к участию в Конкурсе допущен только один из участников, подавших заявки.

6.6. В случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат (без победителей).

6.7. В случае если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат (без победителей), по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

7.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок (приложение № 2 к настоящему Порядку) с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

7.2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) критерий "Реализуемость бизнес-идеи проекта" (проработанность плана реализации проекта; оценка рынка сбыта продукта (услуги), обоснование наличия платежеспособного спроса; анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения; актуальность, преимущества предлагаемого продукта (услуги) в рамках реализации проекта);

2) критерий "Наличие организационных, финансовых и производственных возможностей реализации проекта" (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности (в том числе общей долевой собственности) на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта; оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость);

3) критерий "Наличие квалифицированных трудовых ресурсов для выполнения проекта" (наличие квалифицированного персонала, реализующего проект; организация управления проектом).

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

7.3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл;
- в размере от 50 до 100 процентов - 2 балла;
- в размере свыше 100 процента - 3 балла;

В составе средств при проведении оценки и сопоставлении заявок учитываются средства, затраченные участником Конкурса, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, на приобретение имущества (в том числе имущественных прав), задействованного в реализации предпринимательского проекта, в том числе до даты его государственной регистрации в качестве

юридического лица или индивидуального предпринимателя. Объем данных средств определяется на основании платежных документов, утвержденных российским законодательством, либо на основании отчёта оценщика об определении рыночной стоимости имущества;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

до 1 года включительно – 3 балла;

от 1 года до двух лет включительно – 2 балла;

от 2 лет до 3 лет включительно – 1 балл;

свыше 3 лет – 0 баллов;

3) фактически действующие рабочие места на момент подачи заявки на конкурс, без учёта самих предпринимателей и учредителей юридических лиц:

– 1 балл за каждое рабочее место;

4) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс):

– не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

– создание одного нового рабочего места - 1 балл;

– создание двух новых рабочих мест - 2 балла;

– создание трех новых рабочих мест - 3 балла;

– создание четырех новых рабочих мест - 4 балла;

– создание более четырех новых рабочих мест - 5 баллов.

Для целей настоящего Порядка под созданием рабочих мест понимается привлечение победителем Конкурса граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора, гражданско-правового договора, а также иных форм занятости, установленных действующим законодательством;

5) размер средней заработной платы (на день подачи заявки на Конкурс), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (за основу для оценки принимается прожиточный минимум трудоспособного населения, установленного по Тегульдетскому району на день проведения Конкурса):

– равен прожиточному уровню - 1 балл;

– выше прожиточного уровня от 1 до 25 процентов - 2 балла;

– выше прожиточного уровня от 26 до 50 процентов - 3 балла;

– выше прожиточного уровня от 51 до 75 процентов - 4 балла;

– выше прожиточного уровня более чем на 76 процентов - 5 баллов;

6) создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):

– создание производства продукции (кроме переработки с/х), услуг – 1 балл;

– создание производства по переработке сельскохозяйственной продукции - 2 балла;

– создание производства по переработке сельскохозяйственной продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах, за исключением районного центра - 3 балла;

7) новизна предпринимательского проекта:

– есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Тегульдетском районе - 0 баллов;

– нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Тегульдетском районе - 1 балл.

## 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки

1	Организатор	Администрации Тегульдетского района
2	Адрес местонахождения организатора (для передачи заявок лично)	Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97, кабинет 13
3	Почтовый адрес организатора (для отправки заявок по почте)	636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97, кабинет 13
4	Контактные телефоны организатора	8 (38246) 21746
5	Факс организатора	8 (38246) 21838
6	Контактные e-mail организатора	<a href="mailto:tgdadm@tomsk.gov.ru">tgdadm@tomsk.gov.ru</a> <a href="mailto:tgd-selhoz@tomsk.gov.ru">tgd-selhoz@tomsk.gov.ru</a>
7	Участники Конкурса	Субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям раздела 4 настоящего Порядка
8	Цель и результаты Конкурса	<p>Цель Конкурса - содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).</p> <p>По результатам Конкурса субъектам малого предпринимательства - Победителям Конкурса будут выделены субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта.</p> <p>Субсидии направляются на возмещение затрат по приобретению основных средств (не менее 50 процентов от суммы субсидии) и иные затраты.</p> <p>Субсидированию подлежат затраты, произведенные Победителем Конкурса, с даты государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.</p> <p>Затраты на оплату процентной ставки и основного долга по кредитным договорам, договорам займа, на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию <u>не подлежат</u>.</p>
9	Источник финансирования	Средства районного бюджета, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на период 2014-2016 годы» и средства областного и федерального бюджета, полученные по результатам конкурсных мероприятий.
10	Язык Конкурса	Русский
11	Валюта заявки	Российский рубль
12	Процедура вскрытия	Конверты с заявками вскрываются на втором

	конвертов с заявками	заседании Конкурсной комиссии
13	Необходимое количество экземпляров заявки	1 экземпляр – оригинал заявки
14	Требования к участникам Конкурса	<p>К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и ведущие деятельность на территории Тегульдетского района, которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) являются субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</li> <li>2) вновь зарегистрированные или действующие на дату принятия решения о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории Тегульдетского района;</li> <li>3) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации, в том числе процедуре, применяемой в деле о банкротстве;</li> <li>4) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;</li> <li>5) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Тегульдетскому району;</li> <li>6) подтвердили вложение собственных средств (денежные средства или иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Конкурс;</li> <li>7) учреждены гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеприведенных условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;</li> <li>- являющимися работниками, находящимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);</li> <li>- являющимися военнослужащими,</li> </ul> </li> </ol>

	<p>уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- являющимися работниками градообразующих организаций;</li> <li>- относящимися к коренным малочисленным народам Севера;</li> <li>- являющимися субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);</li> <li>- реализуемый предпринимательский проект, относящийся к социальному предпринимательству.</li> </ul> <p>Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;</li> <li>предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;</li> <li>социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</li> <li>выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;</li> </ul> </li> </ul> <p>8) выразили согласие с условиями Конкурса и подготовили заявку в соответствии с направлениями муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно ОКВЭД, установленными Конкурсной комиссией.</p> <p>В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) не представлены документы, определенные данным Порядком или представлены недостоверные сведения и</li> </ul>
--	---

		<p>документы;</p> <p>2) не являются победителями Конкурса;</p> <p>3) субъект малого предпринимательства ранее получил поддержку в рамках районных и областных конкурсов предпринимательских проектов;</p> <p>4) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;</p> <p>5) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;</p> <p>6) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;</p> <p>7) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;</p> <p>8) в случае отсутствия у участника документов, подтверждающих право собственности или документов, подтверждающих право пользования земельным участком или помещением, необходимых для реализации проекта.</p>
15	Перечень документов, предоставляемых в составе заявки	<p>1. Документы, представляемые участником в составе заявки:</p> <p>1.1 опись документов заявки участника Конкурса;</p> <p>1.2 заявление на участие в Конкурсе по форме № 1 к настоящему Порядку (подача заявления подтверждает согласие участника с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса);</p> <p>1.3 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная предпринимателем;</p> <p>1.4 технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта,</p>



		<p>претендующего на получение муниципальной поддержки в форме субсидии;</p> <p>1.5 основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на получение муниципальной поддержки в форме субсидии – по форме № 2 к настоящему Порядку;</p> <p>1.6 смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе – по форме № 3 к настоящему Порядку;</p> <p>1.7 календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе – по форме № 4 к настоящему Порядку;</p> <p>1.8 копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем:</p> <p>при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- обоснование и/или расчет цены (смета на работы, услуги, составленная победителем, информацию о стоимости товара на рынке, источник информации (прайсы, предложения поставщиков данных товаров) с учетом даты выпуска товара, амортизации, доставки), обоснование применяемых поправочных коэффициентов к рыночной цене товара;</li> <li>- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (акт приемки-передачи), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг));</li> <li>- документы, подтверждающие факт оплаты (платежное поручение);</li> </ul> <p>при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: договор купли-продажи, акт приема-передачи/акт выполненных работ (услуг), счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;</p> <p>при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права;</p> <p>1.9 копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наёмных работников на</p>
--	--	--

		<p>момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем;</p> <p>1.10 иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Тегульдетского района.</p> <p>1.11. Для участников, которые:</p> <p>1.11.1 являются работниками, находящимся под угрозой массового увольнения – копию приказа, подтверждающего: установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, заверенную работодателем;</p> <p>1.11.2 являются военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации – копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего факт увольнения в запас в связи с сокращением, заверенную участником конкурса;</p> <p>1.11.3 являются работниками градообразующих организаций - копию трудовой книжки, заверенную участником конкурса;</p> <p>1.11.4 относятся к коренным малочисленным народам Севера – документы, подтверждающие национальность, относящуюся к коренным малочисленным народам Севера;</p> <p>1.11.5 являющиеся субъектами молодежного предпринимательства – копию паспорта;</p> <p>1.11.6 реализуемый предпринимательский проект, относящийся к социальному предпринимательству - в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;</li> <li>- копию трудового договора, копию документов, подтверждающих инвалидность, копию свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта матери (все страницы), копию документов, подтверждающих, что работник находится в трудной жизненной ситуации (справка о доходах за последние 3 месяца, иные документы);</li> <li>- предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:</li> <li>- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости - в случае, если деятельность лицензируемая – копию лицензии на</li> </ul>
--	--	--

		<p>осуществление деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях - в случае, если деятельность лицензируемая – копию лицензии на осуществление деятельности;</li> <li>- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой - в случае, если деятельность лицензируемая – копию лицензии на осуществление деятельности.</li> </ul> <p>2. Документы, запрашиваемые Организатором Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <p>2.1 выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее нотариально заверенная копия;</p> <p>2.2 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее нотариально заверенная копия;</p> <p>2.3 справка о состоянии на учете по безработице из областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района»;</p> <p>2.4 справка из областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тегульдетского района» о том, что человек находится под угрозой увольнения;</p> <p>2.5 документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды;</p> <p>3. Участник вправе в составе заявки предоставить документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 информационной карты Конкурса.</p>
16	Конкурсная комиссия	Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Тегульдетского района.
17	Критерии оценки заявок	<p>Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.</p> <p>1. <u>К качественным критериям оценки заявок относятся:</u></p> <p>1.1 критерий "Реализуемость бизнес-идеи проекта" (проработанность плана реализации проекта; оценка рынка сбыта продукта (услуги), обоснование наличия платежеспособного</p>

		<p>спроса; анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения; актуальность, преимущества предлагаемого продукта (услуги) в рамках реализации проекта);</p> <p>1.2 критерий "Наличие организационных, финансовых и производственных возможностей реализации проекта" (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности (в том числе общей долевой собственности) на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта; оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость);</p> <p>1.3 критерий "Наличие квалифицированных трудовых ресурсов для выполнения проекта" (наличие квалифицированного персонала, реализующего проект; организация управления проектом).</p> <p>Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.</p> <p><u>2. К количественным критериям оценки заявок относятся:</u></p> <p>2.1 вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл;</li> <li>- в размере от 50 до 100 процентов - 2 балла;</li> <li>- в размере свыше 100 процента - 3 балла.</li> </ul> <p>В составе средств при проведении оценки и сопоставлении заявок учитываются средства, затраченные участником Конкурса, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, на приобретение имущества (в том числе имущественных прав), задействованного в реализации предпринимательского проекта, в том числе до даты его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя. Объем данных средств определяется на основании платежных документов, утвержденных российским законодательством, либо на основании отчёта оценщика об определении рыночной стоимости имущества;</p> <p>2.2 срок окупаемости предпринимательского проекта: до 1 года включительно – 3 балла;</p>
--	--	--

		<p>от 1 года до двух лет включительно – 2 балла;</p> <p>от 2 лет до 3 лет включительно – 1 балл;</p> <p>свыше 3 лет – 0 баллов;</p> <p>2.3 фактически действующие рабочие места на день подачи заявки на конкурс, без учёта самих предпринимателей и учредителей юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 балл за каждое рабочее место;</li> </ul> <p>2.4 создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;</li> <li>– создание одного нового рабочего места - 1 балл;</li> <li>– создание двух новых рабочих мест - 2 балла;</li> <li>– создание трех новых рабочих мест - 3 балла;</li> <li>– создание четырех новых рабочих мест - 4 балла;</li> <li>– создание более четырех новых рабочих мест - 5 баллов.</li> </ul> <p>Для целей настоящего Порядка под созданием рабочих мест понимается привлечение победителем Конкурса граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора, гражданско-правового договора, а также иных форм занятости, установленных действующим законодательством;</p> <p>2.5 размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Конкурс), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (за основу для оценки принимается прожиточный минимум трудоспособного населения, установленного по Тегульдетскому району на день проведения Конкурса):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– равен прожиточному уровню - 1 балл;</li> <li>– выше прожиточного уровня от 1 до 25 процентов - 2 балла;</li> <li>– выше прожиточного уровня от 26 до 50 процентов - 3 балла;</li> <li>– выше прожиточного уровня от 51 до 75 процентов - 4 балла;</li> <li>– выше прожиточного уровня более чем на 76 процентов - 5 баллов;</li> </ul> <p>2.6 создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создание производства продукции (кроме переработки с/х), услуг – 1 балл;</li> <li>– создание производства по переработке</li> </ul>
--	--	--

		<p>сельскохозяйственной продукции - 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание производства по переработке сельскохозяйственной продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населенных пунктах, за исключением районного центра - 3 балла;</li> </ul> <p>2.7 новизна предпринимательского проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Тегульдетском районе - 0 баллов;</li> <li>- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Тегульдетском районе - 1 балл.</li> </ul>
18	Победители Конкурса	Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в запрашиваемой сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации предпринимательского проекта.

9.2. Субсидии направляются на возмещение затрат по приобретению основных средств (не менее 50 процентов от суммы субсидии) и иные затраты.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные участником Конкурса, с даты государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.

Затраты на оплату основного долга и на оплату процентной ставки по кредитным договорам, договорам займа, оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат.

9.3. Субсидия предоставляется Победителю Конкурса на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, распоряжения Администрации Тегульдетского района о победителях Конкурса и договора о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку).

Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

9.4. Субсидия предоставляется после представления Победителем Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме согласно Форме N 5 к настоящему Порядку.

9.5. Субсидия предоставляется после предоставления Победителем Конкурса документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению. Организатором конкурса делаются копии документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению, которые заверяются Победителем Конкурса.

9.5.1. Победитель конкурса может предоставить документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению, сразу на всю сумму причитающейся ему субсидии, либо на часть данной суммы. Средства субсидии перечисляются на счет Победителя Конкурса в полном объеме или частично, в соответствии с

представленными им документами, подтверждающими понесенные Победителем Конкурса затраты, подлежащие возмещению.

9.6. Документами подтверждающими затраты, подлежащие субсидированию, а так же вложение собственных средств являются:

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- договор купли-продажи;

- обоснование и/или расчет цены (смета на работы, услуги, составленная победителем, информацию о стоимости товара на рынке, источник информации (прайсы, предложения поставщиков данных товаров) с учетом даты выпуска товара, амортизации, доставки), обоснование применяемых поправочных коэффициентов к рыночной цене товара;

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (акт приемки-передачи), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг);

- документы, подтверждающие факт оплаты (платежное поручение);

при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: договор купли-продажи, акт приема-передачи/акт выполненных работ (услуг), счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

Документы, подтверждающие затраты, подлежащие субсидированию могут быть представлены победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение двух календарных месяцев с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих затраты, подлежащие субсидированию субсидия Победителю Конкурса не предоставляется.

9.7. Сумма субсидии рассчитывается на основании заявления (форма N 1 к настоящему Положению). Победитель Конкурса должен предоставить в полном объеме документы, подтверждающие затраты на реализацию проекта в сумме = строка 10 + строка 11 формы N 1 к настоящему Положению. Сумма субсидии = строка 11 формы N 1 к настоящему Положению.

9.8. В случае непредставления Победителем Конкурса отчетов о ходе реализации предпринимательского проекта, или прекращения реализации предпринимательского проекта ранее 1 года, не достижения финансово-экономических показателей, заявленных в заявке, Победитель Конкурса обязан вернуть организатору Конкурса сумму субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

9.9. В случае неисполнения Победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии Победитель Конкурса обязан вернуть сумму субсидии кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Порядком.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта оценивается по итогам их завершения в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

При не достижении Победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных договором о предоставлении субсидии, Победитель Конкурса до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии вправе

обратиться в Конкурсную комиссию с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

- на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения финансово-экономических показателей по договору о предоставлении субсидии реализован Победителем Конкурса на 50 и более процентов в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

- запрашиваемое Победителем Конкурса изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются Победителем Конкурса вместе с заявлением в Конкурсную комиссию в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены Победителем Конкурса.

При поступлении в Конкурсную комиссию письменного заявления Победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта данный орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Конкурсная комиссия рассматривает заявление Победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса, Конкурсная комиссия в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии с Победителем Конкурса.

9.10. В случае отказа Победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В случае, если Победителем Конкурса признан участник, занимающийся социальным предпринимательством, а именно: обеспечением занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%, данный участник обязан трудоустроить лиц из вышеперечисленной категории граждан сроком не менее чем 10 месяцев, в течение срока реализации проекта. В случае увольнения такого сотрудника, Победитель обязан принять на работу работника из вышеприведенной категории граждан. В случае невыполнения данного условия Организатор вправе потребовать возврата субсидии в полном объеме.

## 10. ВЫЕЗДНОЙ МОНИТОРИНГ

10.1. Выездной мониторинг реализации предпринимательского проекта (далее – мониторинг) проводится у субъектов малого предпринимательства – подавших заявку на участие в Конкурсе и победителей Конкурса, получивших поддержку.

10.2. Мониторинг проводится в случаях:



- при рассмотрении подавших заявку на участие в Конкурсе, подготовка к оценке и сопоставление заявок, предусмотрено разделом 7 настоящего Порядка;

- при непредставлении отчетов, в срок, определенный договором о предоставлении субсидии или не достижении Победителем Конкурса показателей, заявленных в предпринимательском проекте – у Победителей Конкурса. Мониторинг проводится лицами, уполномоченными Конкурсной Комиссией.

10.3. Мониторинг по каждому предпринимательскому проекту (Победителю Конкурса) проводится не более одного раза в квартал.

10.4. Мониторинг проводится по месту реализации предпринимательского проекта Победителя или месту нахождения участника Конкурса.

10.5. Мониторинг предпринимательских проектов Победителей Конкурса проводится на основании решения Конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать:

- цель проводимого мониторинга;

- наименование субъекта малого предпринимательства, у которого проводится мониторинг, место проведения мониторинга

- фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение мониторинга;

- дату начала и дату окончания мониторинга.

10.6. В ходе мониторинга рассматриваются следующие вопросы:

- проверка достоверности информации в поданной заявке (для субъектов малого предпринимательства – подавших заявку на участие в Конкурсе);

- выполнение субъектом малого предпринимательства условий договора о предоставлении субсидии (для Победителей Конкурса);

- выполнение субъектом малого предпринимательства принятых обязательств по реализации предпринимательского проекта, согласно условиям Конкурса (для Победителей Конкурса).

10.7. По результатам мониторинга лицом(ами), осуществляющим(ими) мониторинг, составляется акт выездного мониторинга в двух экземплярах согласно форме N 6 к настоящему Порядку.

Оба экземпляра акта выездного мониторинга подписываются лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение мониторинга.

Второй экземпляр акта выездного мониторинга не позднее трех рабочих дней с даты составления акта направляется организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается представителю субъекта малого предпринимательства лично.

10.8. В случае отказа субъекта малого предпринимательства подписать акт выездного мониторинга лица, уполномоченного на проведение проверки, делают соответствующую отметку на каждом экземпляре акта выездного мониторинга.

10.9. При проведении выездного мониторинга Победитель конкурса заполняет пояснительную записку, согласно форме N 7 к настоящему Порядку, подписывает и отдает лицу (лицам), уполномоченному(ым) на проведение выездного мониторинга.

10.10. После проведения выездного мониторинга Конкурсная комиссия (в зависимости от того, проводился Мониторинг у Победителя Конкурса или у субъектов малого предпринимательства – подавших заявку на участие в Конкурсе) на заседании оценивает результаты проведения мониторинга.

Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Тегульдетского района  
от 13.10.2014 № 473

Состав  
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

Шатунов Александр Анатольевич - первый заместитель Главы Тегульдетского района  
– **председатель конкурсной комиссии**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Шатохин<br>Олег Александрович       | - начальник Финансового отдела Администрации Тегульдетского района - <b>заместитель председателя конкурсной комиссии</b>                         |
| Велегжанина<br>Сармита Волдемаровна | - ведущий специалист по вопросам сельского хозяйства Администрации Тегульдетского района – <b>секретарь конкурсной комиссии</b>                  |
| Шушарина<br>Любовь Александровна    | - главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района   |
| Харина<br>Елена Васильевна          | - главный специалист-юриисконсульт Администрации Тегульдетского района   |
| Харитонов<br>Леонид Васильевич      | - председатель Думы Тегульдетского района (по согласованию)  |
| Забелов<br>Сергей Иванович          | - депутат Думы Тегульдетского района (по согласованию)   |
| Федяева<br>Наталия Сергеевна        | - директор Центра поддержки предпринимательства Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-Центр» в Тегульдетском районе (по согласованию) |
| Жеурова<br>Светлана Геннадьевна     | - директор областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Тегульдетского района" (по согласованию)                  |

Форма № 1  
к Порядку  
о конкурсе предпринимательских проектов субъектов  
малого предпринимательства «Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

Для юридического лица:

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» \_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя соискателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес соискателя \_\_\_\_\_

Фактический адрес соискателя \_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности соискателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

5. Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Краткое описание проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Размер вложения собственных средств участника в проект, предусмотренных на софинансирование, выставленного на Конкурс проекта (в рублях) (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Размер затрат участника, подлежащих субсидированию (в рублях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_

13. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также согласен (а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, информация об образовании, о трудовой деятельности, о представленной мною заявкой, предпринимательским проектом) Администрацией Тегульдетского района с целью проведения Конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», реализации муниципальной Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2014-2016 годы».

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности, я согласен (а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района.

Сроком, в течение которого действует настоящее согласие на обработку персональных данных, является период моего участия в Конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг». Посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды не имею.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Форма № 2  
к Порядку  
о конкурсе предпринимательских проектов  
субъектов малого предпринимательства  
«Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

Основные финансово-экономические показатели  
предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе  
предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее -  
участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый  
шаг» \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на  
получение субсидии \_\_\_\_\_

NN пп	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	1 квартал реализации и проекта	2 квартал реализации проекта	3 квартал реализации проекта	4 квартал реализации проекта
1	Рабочие места по проекту - всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места				
2	Средняя заработная плата по проекту - всего (рублей/месяц), в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала				
3	Налоговые отчисления по проекту - всего (тыс. рублей), в том числе: 1) отчисления в ПФР; 2) НДФЛ; 3) Налог на прибыль (УСН, ЕНВД, ЕСХН) 4) Иные платежи				
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)				

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма № 3  
к Порядку  
о конкурсе предпринимательских проектов  
субъектов малого предпринимательства  
«Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

Смета  
расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в  
районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее –  
соискателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый  
шаг»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

№ п/п	Наименование расходов	Цена (рублей)	Количество	Сумма (рублей)
1. Вложение собственных средств в проект (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)				
	Итого			
2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию				
	Итого			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Форма № 4  
к Порядку  
о конкурсе предпринимательских проектов  
субъектов малого предпринимательства  
«Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

Календарный план  
реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в районном  
конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее –  
соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских  
проектов «Первый шаг»

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

№ п/п	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год



Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

NN пп	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энерго-сбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках между-народных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторин-говые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

<\*> указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<\*\*\*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

NN пп	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января _____ года (год, предшест- вующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

NN пп	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января _____ года (год оказания поддержки)	На 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)  
индивидуальный предприниматель

М. П.

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

**АКТ N**  
**выездного мониторинга**

\_\_\_\_\_  
(полное или сокращенное наименования организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. предпринимателя, ИНН)  
- далее субъект мониторинга.

Место составления акта: \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам проведения мониторинга по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта мониторинга (далее - выездного мониторинга).

Место проведения выездного мониторинга: \_\_\_\_\_

Выездной мониторинг начат \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин., окончен \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин..  
(дата, время) (дата, время)

Документ о признании победителем конкурса «Первый шаг» субъекта мониторинга:  
протокол заседания Конкурсной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ (для мониторинга,  
проводимого у Победителя Конкурса):

(реквизиты документа о признании победителем конкурса)

№, дата, время поступления на конкурс заявки (для мониторинга, проводимого для проверки информации в представленной на Конкурс заявке): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество проверяющего, уполномоченного на проведение выездного мониторинга \_\_\_\_\_

Предмет выездного мониторинга:

- \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

С согласия субъекта мониторинга (или иного владельца помещения) для проведения выездного мониторинга проверяющим осуществлялась фотосъемка.

Выездной мониторинг производился в присутствии субъекта мониторинга, или его должностных лиц (руководитель, главный бухгалтер либо иное уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В результате выездного мониторинга в деятельности субъекта мониторинга за период реализации предпринимательского проекта выявлено следующее<sup>1</sup>:

1. Фактическое выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта (если календарный план имеется по условиям конкурса) на дату проведения выездного мониторинга:

№	Наименование этапа, его краткая характеристика, в соответствии календарным планом реализации предпринимательского проекта	Фактическое выполнение этапа
1		Выполнено/не выполнено
2		Выполнено/не выполнено
3		Выполнено/не выполнено
4		Выполнено/не выполнено
5		Выполнено/не выполнено
6		Выполнено/не выполнено

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

№	Показатели проекта, Получившего государственную поддержку	ед. изм.	Фактические показатели за 1 квартал реализации проекта	Фактические показатели за 2 квартал реализации проекта	Фактические показатели за 3 квартал реализации проекта	Фактические показатели на дату проведения выездного мониторинга
1						
2						
3						
4						

Проверяющий ознакомился с оригиналами документов, подтверждающих фактические Показатели вышеуказанных таблиц (платёжные ведомости по заработной плате, платёжные документы по налогам и страховым взносам, трудовые договоры и т.п.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полученные во время проведения выездного мониторинга документы (информация), их копии, относящиеся к реализации предпринимательского проекта субъектом мониторинга (письменные и устные пояснения от руководителя и работников субъекта мониторинга и (или) третьих лиц), документы подтверждающие причины невыполнения показателей и копии иных записей (документов) прилагаются к настоящему Акту.

#### **Выводы проверяющего**

Основные результаты настоящего выездного мониторинга и выводы проверяющего следующие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводятся факты нарушений условий договора о предоставлении субсидии и принятых обязательств по реализации предпринимательского проекта

<sup>1</sup> Данный раздел заполняется только в случае, если выездной мониторинг проводится у победителя предпринимательского проекта

согласно условиям конкурса или указание на отсутствие нарушений таких фактов и иная информация относящаяся к реализации субъектом мониторинга своего предпринимательского проекта).

Приложения: на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись проверяющего:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса предпринимательских проектов  
«Первый шаг»

\_\_\_\_\_ (ФИО )

### Пояснительная записка

Я, \_\_\_\_\_ (наименование субъекта мониторинга) поясняю следующее:

На \_\_\_\_\_ (дата проведения выездного мониторинга) мною создано \_\_\_\_\_ рабочих мест, что соответствует (не соответствует) условиям договора о предоставлении субсидии (далее - договор).

Количество созданных рабочих мест меньше запланированного в договоре о предоставлении субсидии по следующей причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Средняя заработная плата по Проекту составляет \_\_\_\_\_ (рублей), что соответствует (не соответствует) согласованной договором.

Зарплата работникам установлена в меньшем размере, чем согласованно в договоре по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Отчет за \_\_\_\_\_ квартал(ы) мною не был предоставлен по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обязуюсь предоставить отчёт о выполнении предпринимательского проекта за \_\_\_\_\_ квартал (ы) в срок не позднее « » 20\_\_ года.

На дату проведения выездного мониторинга (\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года) в стадии ликвидации не нахожусь (организация не находится).

Подтверждаю, что был(а) надлежащим образом уведомлен (а) о дате проведения выездного мониторинга.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ФОРМА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

с. Тегульдет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Администрация Тегульдетского района, именуемая в дальнейшем «Плательщик»,  
в лице Главы Администрации Тегульдетского района  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава  
муниципального образования «Тегульдетский район», с одной стороны, и Победитель  
районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление  
поддержки «стартового бизнеса»), (далее - предпринимательский Проект)  
\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
«Получатель», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации  
лица в качестве индивидуального предпринимателя № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
предоставлении субсидии (далее - Договор), нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии  
Плательщиком субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения  
затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием  
услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(далее - предпринимательский Проект)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях реализации  
Порядка о проведении районного конкурса предпринимательских проектов "Первый  
шаг", утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от "\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_, в соответствии с решением конкурсной комиссии (протокол  
№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).

1.3. Получатель субсидии принимает на себя следующие обязательства:

1.3.1. произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное  
имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы  
запрашиваемой субсидии;

1.3.2. представить в Администрацию документы, подтверждающие реализацию  
предпринимательского проекта, в том числе подтверждающие достижение основных  
финансово-экономических показателей предпринимательского проекта.

1.4. Целевым использованием субсидии является выполнение Получателем  
субсидии обязательств, перечисленных в п. 1.3. настоящего Договора.

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Плательщик осуществляет перечисление Получателю субсидии суммы  
субсидии не позднее 20 декабря текущего финансово года в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей при условии выполнения  
Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Плательщик перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии,  
указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тегульдетского района, предусматриваемых на реализацию Порядка о проведении районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг", утвержденного постановлением Администрации Тегульдетского района от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.4. Субсидия предоставляется после предоставления Получателем документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению.

2.5. Получатель может предоставить документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению, сразу на всю сумму причитающейся ему субсидии, либо на часть данной суммы.

2.6. Субсидия предоставляется в полном объеме или частично, в соответствии с представленными им документами, подтверждающими понесенные Получателем затраты, подлежащие возмещению.

2.7. Документы, подтверждающие затраты, подлежащие субсидированию могут быть представлены Получателем либо сразу в момент подачи заявки на районный конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг», либо в течение двух календарных месяцев с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

2.8. Поддержка предоставляется после предоставления Получателем Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме согласно форме № 5 к Порядку о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

### 3. Права и обязанности Плательщика

3.1. Плательщик предоставляет субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Представитель Плательщика осуществлять мониторинг реализации предпринимательского Проекта путем сбора и обработки представляемой Получателем отчетности, а также путем проведения выездного мониторинга представителя Плательщика.

3.3. Мониторинг реализации предпринимательского Проекта проводится представителем Плательщика в целях контроля за выполнением основных финансово-экономических показателей (Приложение №1 к настоящему договору) и календарного плана реализации предпринимательского Проекта (Приложение №2 к настоящему договору).

### 4. Права и обязанности Получателя

4.1. Получатель обязуется реализовать предпринимательский Проект в объеме, соответствующем основным финансово-экономическим показателям предпринимательского проекта (Приложение №1 к настоящему Договору) и соблюдая сроки, определенные календарным планом реализации предпринимательского Проекта (Приложение №2 к настоящему договору).

4.2. Получатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученных в ходе выполнения настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации или введения в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве, уведомить об этом Плательщика в письменной форме.

### 5. Отчетность и контроль

5.1. Получатель обязуется представлять Плательщику отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. В случаях проведения проверок уполномоченными органами финансового контроля или выездного мониторинга Плательщика обеспечить представителям указанных органов доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящимся к выполнению настоящего Договора.

5.3. Получатель информирует Плательщика в течении 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации предпринимательского проекта, иных данных и реквизитов.

5.4. Стороны настоящего Договора устанавливают следующие формы и сроки отчетности о выполнении предпринимательского Проекта:

- ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского Проекта по отчётной форме (Приложение № 4 к настоящему Договору), которые представляются Получателем Плательщику (или представителю Плательщика) до 15 числа первого месяца следующего за отчётным кварталом (начиная с отчёта о выполнении предпринимательского Проекта за квартал, в котором заключен договор. При этом, если договор заключен в последнем месяце квартала, Получатель вправе не отчитываться за данный квартал). Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

К отчёту прилагаются копии документов, которые были подготовлены и получены Получателем в ходе реализации предпринимательского Проекта: платёжные (расчётные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, договоры аренды, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей, страховых взносов, лицензии, сертификаты, заключения, протоколы.

5.6. Контроль за ходом реализации предпринимательского Проекта, в том числе за выполнением календарного плана и основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта осуществляется Организатором Конкурса на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

5.7. Получатель представляет отчётность (ежеквартальные отчёты о выполнении предпринимательского Проекта) Плательщику (или представителю Плательщика) лично в 1 экземпляре или по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 636900, Томская область, с. Тегульдэт, ул. Ленина, 97, кабинет 13.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения Получателем основных финансово-экономических показателей предпринимательского Проекта, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Договору и (или) Календарного плана реализации предпринимательского проекта (Приложение № 2 к настоящему Договору) Плательщик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, при этом Получатель обязан в течение 10 календарных дней с даты направления ему уведомления о расторжении договора (или претензии) возратить Плательщику сумму субсидии, полученную по настоящему Договору, в полном объёме и выплатить неустойку в размере 0,03% ставки рефинансирования Банка России за каждый день её использования, с момента перечисления субсидии Получателю.

6.3. В случае невыполнения Получателем условий предоставления субсидии, признаваемого в соответствии с п. 1.4 настоящего Договора нецелевым использованием предоставленной субсидии, бюджетные средства, предоставленные

по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Тегульдетского района на основании письменного требования Администрации Тегульдетского района в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Получателем субсидии такого требования.

## 7. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

7.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное п. 7.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и будет действовать до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательства по Договору.

## 9. Изменение (дополнение) Договора

9.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

## 10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

10.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Томской области.

## 11. Дополнительные условия

11.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора, и за подписью уполномоченного лица.

11.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

11.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Получателя субсидии, а другой у Плательщика.

11.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

- основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта;
- Календарный план реализации предпринимательского проекта;
- справка - расчет реализации предпринимательского проекта.

## 12. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Плательщик:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

Получатель:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

ОКОНХ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

**ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**предпринимательского Проекта районного конкурса предпринимательских проектов**  
**«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)**

№ п/п	Показатели проекта, по которому оказывается государственная поддержка в виде субсидии	I квартал 20__года *	II квартал 20__года *	III квартал 20__года *	IV квартал 20__года *
1.	Рабочие места по Проекту всего, в том числе:				
1.1.	действующие рабочие места				
1.2.	вновь созданные рабочие места				
2.	Средняя заработная плата по Проекту всего, в том числе:				
2.1.	производственного персонала				

\* заполняется нарастающим итогом

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (ФИО)

М.П.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Наименование Получателя:

Индивидуальный предприниматель

(Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя — победителя конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»)

Наименование предпринимательского Проекта:

---

№ п/п	Наименование этапа реализации предпринимательского Проекта, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидии**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование Получателя: Индивидуальный предприниматель

Наименование предпринимательского проекта:

Банковские реквизиты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)	Дата	Наименование документов
1. Вложение собственных средств в проект (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии)				
	Итого			
2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию				
	Итого			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

М.П.



**ОТЧЕТ**  
**о выполнении предпринимательского проекта**  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(\_\_ квартал )

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы выполнения предпринимательского проекта:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

№	Наименование этапа, его краткая характеристика, в соответствии с календарным планом в составе Заявки на конкурс (Форма №4)	Планируемые сроки реализации этапа	Фактическое выполнение реализации этапа
1			
2			
3			
...			

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

NN пп	Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку	1 квартал реализации и проекта	2 квартал реализации проекта	3 квартал реализации проекта	4 квартал реализации проекта
1	Рабочие места по проекту - всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места				
2	Средняя заработная плата по проекту - всего (рублей/месяц), в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала				
3	Налоговые отчисления по проекту - всего (тыс. рублей), в том числе: 1) отчисления в ПФР; 2) НДФЛ; 3) Налог на прибыль (УСН, ЕНВД, ЕСХН) 4) Иные платежи				
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей)				

Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы.

3. Ваша оценка некоторых сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

1. Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа)	
1.1.	Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития
1.2.	Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет
1.3.	Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния
1.4.	Ухудшается с каждым днем
1.5.	Затрудняюсь ответить
1.6.	Нет ответа
2. Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа)	
2.1.	Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса
2.2.	Рост арендных платежей
2.3.	Отказ в продлении аренды
2.4.	Повышение налогов
2.5.	Повышение тарифов
2.6.	Ужесточение контроля и увеличение штрафов
2.7.	Вымогательство со стороны представителей власти
2.8.	Затруднились ответить
2.9.	Другое _____

4. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

- 1.
- 2.

**Получатель:**

ИП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

(ФИО)

М.П.

### Форма оценки и отбора заявок

(ИП ФИО/наименование проекта)

Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

1. К качественным критериям оценки заявок относятся:

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1	Критерий "Реализуемость бизнес-идеи проекта" (проработанность плана реализации проекта; оценка рынка сбыта продукта (услуги), обоснование наличия платежеспособного спроса; анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения; актуальность, преимущества предлагаемого продукта (услуги) в рамках реализации проекта).	
2	Критерий "Наличие организационных, финансовых и производственных возможностей реализации проекта" (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности (в том числе общей долевой собственности) на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта; оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость).	
3	Критерий "Наличие квалифицированных трудовых ресурсов для выполнения проекта" (наличие квалифицированного персонала, реализующего проект; организация управления проектом).	

**Заявки оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.**

2. К количественным критериям оценки заявок относятся:

№ п/п	Критерии оценки	Балл
1	Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы, запрашиваемой субсидии: - в размере от 30 до 50 процентов - 1 балл; - в размере свыше 50 до 100 процентов - 2 балла; - в размере свыше 100 процентов - 3 балла;	

