



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2013

№ 436

О проведении конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района

В соответствии с Постановлением Администрации Тегульдетского района от 26 февраля 2013 года «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие культуры в Тегульдетском районе на 2013 год», в целях формирования предпосылок для привлечения в сферу культуры инициатив, связанных с активизацией творческого потенциала жителей Тегульдетского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района согласно приложению 1.

2. Отделу по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района (Н.С. Дахно):

- организовать проведение конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта в соответствии с Положением о конкурсе в сроки, предусмотренные Положением о конкурсе.

- обеспечить заключение договоров с победителями конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района, согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района согласно приложению 3.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете Общества с ограниченной ответственностью «Таежный меридиан» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Тегульдетского района <http://teguldet.tomsk.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тегульдетского района по социальным вопросам Н.С. Дахно.

Глава Тегульдетского района

В.А. Красов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
ГЛАВЫ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Гранты Главы Тегульдетского района для поддержки значимых творческих инициатив в области культуры и искусства Тегульдетского района (далее - гранты) присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

1.2. Целью Конкурса является формирование предпосылок для привлечения в сферу культуры инициатив, связанных с активизацией творческого процесса среди жителей Тегульдетского района.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- вовлечение жителей в решение актуальных проблем местного сообщества;
- развитие инициатив, навыков социального проектирования;
- выявление лидеров в молодежной среде;
- решение проблем досуговой занятости;
- повышение уровня культурно-просветительной работы среди населения района;
- появление новых событийных мероприятий, творческих объединений и клубов по интересам.

1.4. Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за один месяц до начала приема заявок на участие в конкурсе.

1.5. Заявки на получение грантов для реализации проектов, рассчитанных на несколько лет, подаются ежегодно на общих основаниях.

2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- проведение культурно -досуговых мероприятий, акций;
- проведение событийных мероприятий;
- проведение конкурсно -игровых программ для любой возрастной аудитории;
- создание творческих объединений, клубов по интересам;
- образовательные, просветительские, развлекательные проекты в сфере культуры и искусства;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Организатором Конкурса является Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района (далее - организатор Конкурса).

3.1.1. Организатор Конкурса:

- осуществляет информирование населения о проведении и результатах Конкурса;
- организует деятельность Конкурсной комиссии;
- готовит проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих проведение Конкурса;
- осуществляет выплату муниципального гранта победителям Конкурса.
- обеспечивает заключение соглашений с победителями Конкурса.

3.2. Для непосредственного проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия по проведению конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района (далее - Конкурсная комиссия)

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия форме и условиям участия в Конкурсе, требованиям к соискателям Конкурса. Конкурсная комиссия ведет Журнал, в который вносит все поступившие заявки. Заявкам, полностью соответствующим условиям Конкурса, присваиваются регистрационные номера. Если соискателю отказано в регистрации, то в специальной графе Журнала делается запись с указанием причин отказа.

6.2. Конкурсная комиссия выдает соискателю гранта расписку о принятии Заявки.

6.3. Члены конкурсной комиссии рассматривают принятые проекты в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями к проекту. Результат рассмотрения фиксируется каждым членом комиссии путем заполнения оценочного листа.

6.4. Победители Конкурса определяются Конкурсной комиссией на итоговом заседании.

6.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом и утверждаются председателем Конкурсной комиссии.

6.6. Выплата муниципального гранта победителям Конкурса осуществляется на основании приказа Начальника Отдела по молодежной политике, культуре и спорту путем заключения соглашения и перечисления денежных средств на расчетный счет победителя.

5. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЕ К УЧАСТНИКАМ

7.1. Соискателями грантов могут выступать жители Тегульдетского района, ведущие активную деятельность в сфере культуры, искусства, образования как индивидуально, так и в организациях культуры и искусства, в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы.

Соискатели грантов могут подавать заявки на получение гранта как индивидуально, так и в составе творческих коллективов. Число участников творческого коллектива, выступающего соискателем гранта, не ограничивается.

7.2. Каждый соискатель индивидуально либо в составе творческого коллектива имеет право представить на ежегодный конкурс только одну заявку.

7.3. В конкурсе не могут принимать участие завершённые и коммерческие проекты, не принимаются заявки на проведение конкурсов, юбилейных торжеств, на строительство зданий, на издание художественной литературы, периодики, учебников и учебных пособий, на плановые работы организаций.

7.4. Для участия в Конкурсе соискатели представляют в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

- заявку, содержащую описание проекта, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

7.5 К конкурсу не допускаются заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 7.1- 7.4 настоящего Положения, и заявки, направленные на конкурс позже объявленного предельного срока их представления.

7.6 Соискатели грантов имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии.

7.7. Заявки, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Положению, подаются соискателями на бумажном носителе с приложением электронной версии на любом носителе. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

8.1. Для участия в Конкурсе соискателю необходимо подготовить проект, представляющий актуальное исследование по тематике Конкурса, содержащий обоснованные выводы, а также детальные предложения по его реализации.

8.2. Проект должен содержать финансово-экономическое обоснование его реализации.

Не могут быть включены в бюджет проекта статьи расходов, предполагающие:

- осуществление любой формы религиозной и политической деятельности;
- осуществление деятельности, не связанной с предоставленным на Конкурс проектом;
- оплату коммерческой рекламы;
- проведение мероприятий за пределами муниципального образования "Тегульдетский район".

8.3. Обязательные требования к проекту:

- соответствие целям и задачам Конкурса;
- эффективность проекта - актуальность решаемой проблемы и значимость проекта;
- соответствие проекта ресурсным и профессиональным возможностям заявителя;
- нацеленность проекта на конкретный результат;
- рациональный бюджет проекта, его экономичность;

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

9.1. Гранты предоставляются победителям по результатам ежегодно проводимого конкурса на соискание грантов Главы Тегульдетского района для поддержки значимых творческих инициатив в области культуры и искусства Тегульдетского района.

9.1. Сумма гранта по каждому проекту составляет:

- два гранта по 20 тысяч рублей;
- один грант по 10 тысяч рублей;

9.3. Выплата грантов производится Отделом по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района в соответствии с

заключенными с победителями соглашений путем перечисления средств на открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации счет организации, указанной в конкурсной заявке, или непосредственно победителю конкурса.

9.4. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

Порядок расходования гранта определяется руководителем проекта в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

9.5 Руководитель проекта, получившего грант, должен представлять в Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района годовой отчет о реализации проекта в соответствии с соглашением.

В случае нецелевого использования гранта средства подлежат возврату в бюджет Тегульдетского района в соответствии с действующим законодательством.

8. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10.1. Прием и регистрация заявок на Конкурс осуществляется с 01 сентября до 17.00 25 октября текущего года включительно по адресу: с. Тегульдет, ул. Парковая, 12, Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района. Телефон 2-12-54, либо на электронный адрес ldiya.r@bk.ru с дальнейшим предоставлением оригинала.

10.3. Реализация проектов осуществляется с 1 ноября по 10 декабря текущего года.

10.4. Предоставление программной и финансовой отчетности осуществляется не позднее 20 декабря текущего года в Отдел по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

1. Наименование заявителя _____

2. Место реализации проекта (населенный пункт/поселение) _____

3. Сроки реализации проекта _____

4. Общая величина предполагаемых затрат на реализацию мероприятия (проекта):

всего _____ рублей,

в том числе из:

местного бюджета _____ рублей

внебюджетных источников _____ рублей.

5. Руководитель мероприятия (проекта):

Ф.И.О. (полностью)

_____ Должность

_____ Адрес

_____ Телефон (рабочий, сотовый, факс)

_____ E-mail:

6. Краткое содержание мероприятия (проекта):

- _____ значимость _____ мероприятия _____ (проекта)

Подпись руководителя проекта:
М.П.

Дата:

1. Краткая аннотация проекта:

Краткое изложение проекта, по 1 - 2 предложения на каждую часть проекта. Кратко обобщите, кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, перечислите основные мероприятия, сколько времени проект будет продолжаться, сколько потребуется денег. На заполнение раздела не более 1 страницы.

2. Обоснование необходимости проекта:

В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к разработке и выполнению данного проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Здесь Вы должны обосновать значимость проекта, указав актуальность проблемы. На заполнение раздела не более 1,5 страницы.

3. Цели и задачи проекта:

Здесь Вам необходимо описать, какую цель (не более 1) Вы ставите для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленной цели. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление цели и задач (в конкретной и сжатой форме). На заполнение раздела не более 1 страницы.

4. Заинтересованные стороны:

Укажите стороны, заинтересованные в реализации проекта. К ним могут относиться группы, которые будут непосредственно пользоваться результатами проекта, а также группы, выигрывающие от реализации проекта. Опишите степень их вовлеченности в проект и их роль. Объем - не более 0,5 страницы.

5. Механизм реализации деятельности по проекту:

В данном разделе описываются конкретные действия, направленные на выполнение поставленных задач. Как будут реализовываться мероприятия, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы и т.д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом необходимо описать, что будет происходить в рамках выполнения каждой задачи, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. На заполнение раздела не более 2 страниц.

7. Рабочий план реализации проекта:

Перечислите в хронологическом порядке мероприятия проекта согласно таблице.

Вид деятельности/мероприятие	Месяц/число	Исполнители/Ответственные

8. Описание партнеров:

Перечислите конкретные организации, которые будут участвовать в проекте в качестве партнеров и те мероприятия, которые будут выполняться с ними совместно. Приветствуются письма поддержки от партнеров.

10. Описание ожидаемых результатов проекта и критерии их оценки:

Укажите основные (общие для всего проекта) результаты.

11. Дальнейшее развитие проекта:

Опишите возможности использования результатов проекта в будущем, а также возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта.

12. Бюджет проекта:

Предлагаемый бюджет служит образцом. Ваш бюджет должен соответствовать образцу, но отражать реальные нужды вашего проекта. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Просим Вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по Вашему проекту. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (см. раздел "Комментарии к бюджету").

3. Оборудование					
Наименование	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
Палатка	XXX	1	XXX	XXX	XXX
Итого по оборудованию:			XXX	XXX	XXX

4. Транспортные расходы					
	цена за единицу	количество	всего	имеется	требуется
			XXX	XXX	XXX
Аренда транспортного средства	XX	3 часа	XXX	XXX	XXX
Итого по транспортным расходам:			XXX	XXX	XXX

6. Канцелярские товары					
Бумага, конверты, карандаши, краски, мелки, ручки x 30 шт. x X			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

6. Приобретение призов					
Мягкая игрушка			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

7. Другие расходы					
			XXX	XXX	XXX
Итого:			XXX	XXX	XXX

ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:			XXX	XXX	XXX
-------------------	--	--	-----	-----	-----

13. Комментарии к бюджету:

Бюджет составляется в рублях. В данном разделе необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в

описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

Оборудование. Укажите конфигурацию (марка, технические параметры) каждой единицы оборудования, приобретаемого в рамках проекта. Обоснуйте необходимость приобретения каждой единицы оборудования (т.е. укажите необходимость приобретения оборудования с точки зрения целей проекта и планируемой деятельности).

Транспортные расходы. Транспортные расходы включают в себя оплату аренды транспортного средства, а также оплату ГСМ.

Комментарии по графе "Имеется". Если проект предполагает привлечение дополнительного финансирования (за счет материального вклада, собственных средств Вашей организации или за счет других средств), пожалуйста, дайте пояснения по источникам дополнительного финансирования.

14. Приложения

По Вашему желанию к заявке Вы также можете приложить другую информацию, относящуюся к данному проекту, рекомендательные письма и письма поддержки.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

- Дахно Надежда Степановна - председатель Отдела по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, **председатель комиссии**
- Лехтина Ольга Алексеевна - директор муниципального казенного учреждения «Тегульдетская районная центральная библиотечная система», **заместитель председателя комиссии**
- Романова Лидия Владимировна - главный специалист по культуре и молодежной политике Отдела по молодежной политике, культуре и спорту Администрации Тегульдетского района, **секретарь комиссии**
- Квашнева Елена Владимировна - начальник Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района, **член комиссии**
- Харитонов Леонид Васильевич - председатель Думы Тегульдетского района, **член комиссии** (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
ГЛАВЫ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурса проектов в области культуры и искусства на предоставление муниципального гранта Главы Тегульдетского района.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для принятия решения о предоставлении муниципального гранта.

5. Руководит деятельностью Конкурсной комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач председатель комиссии.

Председатель комиссии определяет повестку дня, место и время проведения заседания, ведет заседание.

6. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии.

8. Функции Конкурсной комиссии:

- прием и консультирование претендентов по процедуре участия в конкурсе на основании Положения;

- прием и регистрация заявок на участие в Конкурсе;

- обеспечение сохранности заявок;

- подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса;

- установление суммы Гранта по каждому проекту.

- решение других задач, связанных с проведением Конкурса.

8. Заседания комиссии проводятся в течение 5 рабочих дней с момента окончания регистрации кандидатов и приема заявок, но не позднее 30 октября текущего года.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

10. Решение комиссии о выдвижении кандидата на соискание премии принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии.