



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2011

№ 254

О проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В целях активизации развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Тегульдетского района, в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 17 июня 2011 г. № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства» и распоряжением Администрации Томской области от 30 августа 2011 г. № 827-ра «О распределении субсидий между муниципальными образованиями Томской области», постановлением Главы Тегульдетского района от 01 апреля 2009 года № 86 «Об утверждении районной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тегульдетском районе на 2009-2013 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проведении районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение об общественной апелляционной комиссии районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав общественной апелляционной комиссии районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации – районной газете «Гаежный меридиан» и разместить на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области: <http://teguldet.tomsk.ru> в разделе «Малый бизнес».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Тегульдетского района Шатунова А.А.

И.о. Главы Тегульдетского района

А.А. Шатунов

Р.И. Захватаева
2-11-75

Состав
конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов
«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартающего бизнеса»)

- Шатунов А.А. - первый заместитель Главы Администрации Тегульдетского района – **председатель конкурсной комиссии**
- Демин А.П. - начальник финансового отдела Администрации Тегульдетского района - **заместитель председателя конкурсной комиссии**
- Шушарина Л.А. - главный специалист по экономическим вопросам Администрации Тегульдетского района
- Харина Е.В. - ведущий специалист - юрисконсульт Администрации Тегульдетского района
- Харитонов Л.В. - председатель Думы Тегульдетского района (*по согласованию*)
- Забелов С.И. - депутат Думы Тегульдетского района (*по согласованию*)
- Федяева Н.С. - директор ООО «Бизнес-Центр» в Тегульдетском районе (*по согласованию*)
- Захватаева Р.И. – главный специалист по торговле и защите прав потребителей Администрации Тегульдетского района – **секретарь конкурсной комиссии**

Приложение № 2

Утверждено
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.10.2011 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного конкурса предпринимательских проектов
«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») (далее - Конкурс) разработано в целях реализации районной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в «Тегульдетском районе» на 2009 -2013 годы», утвержденной постановлением Главы Администрации Тегульдетского района от 01.04.2011 г. № 86.

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех соискателей на участие в Конкурсе (далее - соискатели) и участников Конкурса. Соискателями Конкурса считаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе созданные из числа безработных или ищущих работу граждан и подавшие заявки на Конкурс, участниками Конкурса - субъекты малого и среднего предпринимательства, допущенные к участию в Конкурсе.

3. Цель Конкурса - оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов, содействие занятости населения и поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан. Размер субсидии не может превышать 300,0 тыс. рублей.

4. Задачи Конкурса - выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов, заявкам которых присвоен максимальный рейтинг в соответствии с условиями конкурса.

5. Победителям Конкурса (далее – Победитель) предоставляются субсидии в размере и порядке, предусмотренном разделом VIII настоящего положения.

6. Организатором Конкурса является Администрация Тегульдетского района (далее – Организатор).

Организатор конкурса вправе передать выполнение функций по проведению конкурса юридическому лицу на основе договора в соответствии с действующим законодательством.

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки дня заседания конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») (далее – Конкурсная комиссия);
- 2) оповещает членов Конкурсной комиссии о проведении заседания, с указанием повестки дня заседания, даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует соискателей и участников Конкурса о ходе проведения Конкурса;
- 4) определяет дату начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в Конкурсе;
- 5) осуществляет приём конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее – заявок);
- 6) обеспечивает хранение представленных соискателями заявок;

- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса;
- 8) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- 9) осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную финансовую поддержку;
- 10) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

8. Почтовый адрес Организатора: 636900, Томская область, Тегульдетский район, с. Тегульдет, ул. Ленина, 97, контактный телефон Организатора: 8 (38246) 2-11-75.

II. Конкурсная комиссия и порядок её работы

9. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации Тегульдетского района, Думы Тегульдетского района (по согласованию) и иных организаций (по согласованию). Состав Конкурсной комиссии утверждается Главой Администрации Тегульдетского района.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами Тегульдетского района, а также настоящим Положением.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

12.1. На предварительном заседании Конкурсная комиссия:

1) принимает решение об объявлении Конкурса;

2) определяет существенные условия проведения Конкурса:

направления муниципальной финансовой поддержки по видам экономической деятельности;

минимальный рост оплаты труда (в %) наемных работников в период реализации предпринимательского проекта;

Решение о существенных условиях проведения Конкурса оформляется протоколом предварительного заседания Конкурсной комиссии.

12.2. На последующих заседаниях Конкурсная комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

2) допускает соискателей к участию в Конкурсе;

3) отстраняет соискателя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае предоставления ими сведений, не соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком;

4) рассматривает заявки участников Конкурса;

5) определяет победителей Конкурса;

6) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции;

7) в течение 14 рабочих дней принимает решение по вопросу корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменения календарного плана предпринимательских проектов Конкурса после поступления в Конкурсную комиссию заявления участника, признанного победителем Конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим положением.

13. Конкурсная комиссия вправе:

1) привлекать временно для работы специалистов Администрации Тегульдетского района, иных организаций Тегульдетского района по согласованию с учётом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности. Решение о привлечении специалистов принимается с целью получения экспертной оценки по представленным заявкам в случае необходимости дополнительного анализа, оценки и сопоставления заявок и оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии;

14. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.

15. Конкурсная комиссия после завершения приёма заявок проводит заседание не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок:

- вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их сохранности;
- проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных в приложении 1 к настоящему Положению;
- принимает решение о допуске соискателей к участию в Конкурсе;
- определяет победителей из числа участников Конкурса.

16. На заседания Конкурсной комиссии соискатели, участники Конкурса или их представители не допускаются.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарём Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведёт секретарь Конкурсной комиссии.

18. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

III. Объявление Конкурса

19. Объявление о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области: <http://teguldet.tomsk.ru>, в разделе «Малый бизнес».

20. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приёма заявок (срок приёма заявок не менее 30 календарных дней);
- 2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;
- 3) минимальный рост оплаты труда (в %) наёмных работников в период реализации предпринимательского проекта;
- 4) адрес для отправки заявок по почте;
- 5) адрес местонахождения Организатора;
- 6) контактные телефоны;

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Конкурса настоящее Положение размещается на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области: <http://teguldet.tomsk.ru>, в разделе «Малый бизнес».

IV. Требования к соискателям и участникам Конкурса

21. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие следующим требованиям:

- 1) зарегистрированные на территории Тегульдетского района, и фактически осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Тегульдетского района;
- 2) выразили согласие с порядком проведения Конкурса;
- 3) являются субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 4) не находятся в состоянии ликвидации, а также не являются должниками в производстве по делу о банкротстве, возбужденному Арбитражным судом;
- 5) зарегистрированы не более одного года на дату окончания приема заявок (не более одного года с момента регистрации);
- 6) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

7) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

8) подтвердили вложение в предпринимательский проект собственных средств (денежные средства, иное имущество) в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Конкурс;

9) учреждены гражданами РФ, соответствующими одному из нижеприведенных условий:

а) до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;

б) являющимися работниками, находящимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) являющимися военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

г) являющимися работниками градообразующих организаций;

д) относящимися к коренным малочисленным народам Севера.

22. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) ранее получавшие финансовую поддержку в рамках районных и областных Конкурсов.

V. Описание подготовки и подачи заявки

23. Подготовка заявки:

1) заявки подготавливаются соискателями в соответствии с существенными условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

2) в состав заявки должны входить все документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению;

3) неполное представление документов или представление документов не соответствующих требованиям, указанных в приложении 1 настоящего Положения, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отклонения заявки;

4) расходы по подготовке заявки несет соискатель;

5) расходы соискателя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора.

24. Оформление и подача заявки:

1) соискатель должен подготовить оригиналы документов, входящих в заявку в соответствии с перечнем документов, установленным в приложении 1 к настоящему Положению;

2) заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае отсутствия печати, подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов

в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в приложении 1. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Заявка, сдаваемая в Конкурсную комиссию, должна быть сдана лично соискателем, либо отправлена по почте заказным письмом;

3) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

4) соискатели запечатывают заявку в конверт.

На конверте указывается:

наименование организатора;

наименование Конкурса;

наименование и адрес соискателя (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

слова: «На районный конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг»

(предоставление поддержки «стартового бизнеса»);

слова: «Вскрывается конкурсной комиссией по проведению районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

5) при принятии конвертов с заявкой Организатором на конверте делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты и времени приёма;

6) Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверты не помечены в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 4 пункта 24;

7) при принятии конверта с заявкой Организатор по требованию соискателя выдает расписку в его получении.

25. Заявки, полученные после даты и времени окончания приёма заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

26. Организатор может перенести окончательную дату приёма заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в СМИ не позднее чем за 3 дня до окончания срока приёма заявок.

27. Организатор не несет ответственности за неполучение соискателями информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

28. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Порядка, может обратиться по данному вопросу к Организатору не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приёма заявок;

2) Организатор обязан в течение семи дней ответить на запрос соискателя, связанный с разъяснением настоящего Положения.

29. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

VI. Процедура и сроки проведения Конкурса

30. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка соискателей:

1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарём Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование соискателя, его адрес,

наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и объем софинансирования за счет собственных средств;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками список соискателей фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области: <http://teguldet.tomsk.ru>, в разделе «Малый бизнес».

31. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

1) анализ, оценка и сопоставление заявок может быть произведено конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов или в срок, не превышающий 30 дней с даты утверждения списка соискателей;

2) конкурсная комиссия определяет перечень соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

3) заявки, которые соответствуют всем требованиям и условиям Конкурса, допускаются к участию в Конкурсе;

4) соискатель не допускается к участию, если заявка не отвечает требованиям и условиям Конкурса, предусмотренным настоящим Положением;

5) конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы соискателям на предмет разъяснений к заявке;

6) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, анализируются, оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, определенными в приложении 2 к настоящему Положению;

7) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

8) Конкурсная комиссия по результатам своей деятельности готовит письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами Конкурсной комиссии. Заключение Конкурсной комиссии является неотъемлемым приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии;

9) заключение Конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

список соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

список соискателей, заявки которых могут быть допущены к участию в Конкурсе;

причины отказа в допуске к Конкурсу по каждому соискателю и поданной им заявке;

результаты анализа, оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

предложения Конкурсной комиссии по победителям Конкурса.

Процедура рассмотрения заявок заключается в проверке достоверности представленных соискателями на Конкурс сведений и документов в составе заявок для определения возможности соискателей участвовать в Конкурсе.

32. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия рассматривает заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

2) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске соискателей и представленных ими заявок к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

3) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

4) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

а) проведение ликвидации победителя Конкурса или введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных на Конкурс;

в) наличие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее

предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе при условии, что победитель Конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организаторы в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного победителя Конкурса обеспечивают проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные организаторами документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса в силе.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о победителе Конкурса, Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о победителе Конкурса, направляет этому победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет МО «Тегульдетский район», содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 дней, с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии, победитель Конкурса осуществляет возврат субсидии в бюджет МО «Тегульдетский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Конкурсной комиссии ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

33. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть набрали максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведёнными в настоящем Положении.

34. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

список соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

список соискателей, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа;

список победителей Конкурса, заявки которых признаны победителями, с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объёма софинансирования за счёт собственных средств и целей предоставления субсидии;

2) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Тегульдетского района, проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит Организатор;

3) Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на официальном информационном сайте Администрации Тегульдетского района Томской области: <http://teguldet.tomsk.ru>, в разделе «Малый бизнес», в срок не позднее чем через пять дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии;

4) на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района Организатор готовит и подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса по форме, установленной в приложении 3;

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

к участию в конкурсе допущен только один из соискателей, подавших заявки.

36. В случае если все соискатели и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Порядком, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

37. В случае если Конкурс не состоялся или имел отрицательный результат, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно.

VII. Критерии оценки и отбора заявок

38. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок, описанным в приложении 2 к настоящему Положению с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

39. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявкам которых Конкурсная комиссия присвоила максимальный рейтинг, то есть которые набрали наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, приведенными в настоящем Положении.

VIII. Условия, порядок предоставления и возврата субсидии

40. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс.руб., в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнения работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Победителя Конкурса.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и могут быть направлены на приобретение основных средств, в размере не менее 50 процентов и иные затраты, в том числе на оплату процентной ставки по кредитным договорам, договорам займа (заключенным на цели указанные в предпринимательском проекте), но не более ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент подведения итогов по Конкурсу. Затраты на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Субсидия предоставляется при условии вложения собственных средств не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

41. Субсидия предоставляется победителю Конкурса на основании распоряжения Администрации Тегульдетского района о победителях Конкурса и договора о предоставлении субсидии.

42. Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Конкурса факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов. Подтверждающими факт вложения собственных средств документами являются:

- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;
- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;
- при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

43. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение одного календарного месяца с даты принятия распоряжения Администрации Тегульдетского района о победителях Конкурса, но не позднее 10-го декабря текущего финансового года.

44. В случае не предоставления победителем Конкурса в установленные сроки подтверждающих документов, решением Конкурсной комиссии он исключается из числа победителей Конкурса. По решению Конкурсной комиссии проводится новый Конкурс, либо из числа остальных участников Конкурса, набравших максимальный рейтинг, может быть выбран победитель.

Подтверждение победителем Конкурса достижения основных финансово-экономических показателей осуществляется по установленной форме в следующие сроки:

- Ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского Проекта (форма №6 к Порядку), которые представляются победителем Конкурса Организатору до 15 числа первого месяца следующего за отчётным кварталом (начиная с отчёта о выполнении предпринимательского Проекта за квартал, в котором заключен договор. При этом, если договор заключен в последнем месяце квартала, победитель Конкурса вправе не отчитываться за данный квартал). Квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года.

В промежуточный отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому Проекту за отчётный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского Проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчёту прилагаются копии документов, которые были подготовлены и получены победителем Конкурса в ходе реализации предпринимательского Проекта: платёжные (расчётные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, договоры аренды, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей (страховых взносов и т. п.), лицензии, сертификаты, заключения, протоколы, и иные документы, связанные с реализацией предпринимательского Проекта. В случае необходимости от победителя Конкурса могут быть затребованы иные документы, помимо приложенных к отчёту, при этом победитель Конкурса обязан предоставить документы в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

- итоговый отчёт о завершении выполнения предпринимательского Проекта, представляется победителем Конкурса Организатору в течение 30 календарных дней после окончания последнего отчётного квартала.

Условия заявки включаются в договор о предоставлении субсидии, в части таких финансово-экономических показателей, как рабочие места и средняя заработная плата, изменению не подлежат, за исключением случаев корректировки на основании решения Конкурсной комиссии.

45. В случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии, в том числе основных финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта, победитель Конкурса обязан вернуть Организатору сумму субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим пунктом.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам их завершения в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

При недостижении победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных договором о предоставлении субсидии, победитель Конкурса до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии вправе обратиться к Организатору с письменным заявлением о производстве корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

1) на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения финансово-экономических показателей по договору о предоставлении субсидии реализован победителем Конкурса на 50 и более процентов в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

2) запрашиваемое победителем Конкурса изменение календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев;

3) неисполнение (невозможность исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными победителем Конкурса уважительными причинами, которые победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) победителем Конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы представляются победителем Конкурса вместе с заявлением Организатору в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены победителем Конкурса.

При поступлении Организатору письменного заявления победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта Организатор в течение 14 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Конкурсная комиссия рассматривает заявление победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта победителя Конкурса, Организатор в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса.

46. Основанием для возврата субсидии является нецелевое использование денежных средств.

47. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Тегульдетского района.

Форма 1
к Положению о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Заявление

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Ф.И.О. руководителя соискателя _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Юридический адрес соискателя _____

Фактический адрес соискателя _____

Краткое описание деятельности соискателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии _____

Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии _____

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии _____

Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо/лица _____

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на _____

финансирование выставленного на Конкурс проекта (в рублях) _____

Запрашиваемый размер субсидии из районного бюджета (в рублях) _____

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из районного бюджета на финансирование проекта _____

Срок окупаемости проекта _____

Срок реализации проекта _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 1
к Положению о районном
конкурсе предпринимательских
проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки
«стартового бизнеса»)

Перечень документов, предоставляемых в составе заявки на районный конкурс
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

1. Заявление на участие в Конкурсе по форме 1 к Положению. Заявление может быть написано на фирменном бланке соискателя.
2. Для соискателей - юридических лиц:
 - 1) копия Устава, заверенная руководителем организации;
 - 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем организации;
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо её копия, заверенная руководителем организации.
3. Для соискателей - индивидуальных предпринимателей:
 - 1) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная предпринимателем;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса, либо ее копия, заверенная предпринимателем.
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, (справка формы 39-1- для юридических лиц, справка формы 39- 1Ф – для физических лиц).
5. Рекомендательное письмо органа государственной службы занятости Томской области на участие в Конкурсе.
6. Копия документа о профессиональном образовании (профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации) претендента – индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) претендента – юридического лица.
7. Бизнес-план предпринимательского проекта.
Бизнес-план должен содержать следующие разделы:
 - резюме;
 - идея предлагаемого проекта (общие исходные данные и условия, описание образца нового товара, оценка опыта предпринимательской деятельности, социально-экономическое значение результатов проекта для Тегульдетского района);
 - оценка рынка сбыта (описание потребителей нового товара, оценка конкурентов, оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов);
 - план маркетинга (цели маркетинга, стратегия маркетинга, финансовое обеспечение плана маркетинга);
 - план производства (изготовитель нового товара, наличие и требуемые мощности производства, материальные факторы производства, описание производственного процесса);
 - организационный план (организационно-правовая форма, организационная структура, распределение обязанностей, сведения о партнерах, описание внешней среды бизнеса, трудовые ресурсы фирмы, сведения о членах руководящего состава);

- финансовый план (план доходов и расходов, план денежных поступлений и выплат, сводный баланс активов и пассивов, график достижения безубыточности, стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование, оценка риска и страхование);

- приложения.

В Бизнес-плане, кроме обязательных разделов также необходимо отразить информацию:

- о направлениях взаимодействия с органами местного самоуправления;

- о накопленном опыте работы в области предпринимательства.

8. Имеющие документ о краткосрочном обучении основам предпринимательской деятельности.

9. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку, - по форме 2 к Положению.

10. Смету расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») - по форме 3 к Положению.

11. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса») - по форме 4 к Положению.

12. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем, (копия трудового договора, ведомость о наличии заработной платы)

13. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем.

14. Согласие соискателя на сбор, обработку и использование персональных данных (информации), по форме к Положению.

15. Иные документы - по усмотрению соискателя, подтверждающие перспективность проекта для Тегульдетского района.

Критерии оценки и отбора заявок

1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием бальной системы оценок по каждому критерию отдельно.

2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

2) оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

3) увеличение объема налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

5) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;

6) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы, запрашиваемой субсидии:

в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;

в размере свыше 50 до 70 процентов - 2 балла;

в размере свыше 70 до 100 процентов - 3 балла;

в размере свыше 100 процентов - 4 балла;

2) срок окупаемости предпринимательского проекта:

до 1 года - 3 балла;

до 1,5 лет - 2 балла;

до 2 лет - 1 балл;

свыше 2 лет - 0 баллов;

3) Создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

не предусмотрено создание рабочих мест - 0 баллов;

создание до двух новых рабочих мест - 1 балл;

создание от трех до пяти рабочих мест - 2 балла;

4) размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на начало реализации предпринимательского проекта:

равен уровню прожиточного минимума - 1 балл;

выше уровня прожиточного минимума до 25 процентов - 2 балла;

выше уровня прожиточного минимума от 25 до 50 процентов - 3 балла;

выше уровня прожиточного минимума от 50 до 100 процентов - 4 балла;

5) место реализации предпринимательского проекта:

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах Тегульдетского района с численностью населения свыше 1 тыс. человек - 1 балл;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения от 500 человек до 1 тыс. человек – 2 балла;

создание производства продукции (выполнение работ, оказание услуг) в населённых пунктах района с численностью населения до 500 человек – 3 балла;

б) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в Тегульдетском районе – 1 балл;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Тегульдетского района - 2 балла;

поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) внутри района и за пределы Томской области - 3 балла.

7) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:

женское предпринимательство – 1 балл;

молодежное предпринимательство (индивидуальному предпринимателю, либо руководителю юридического лица не старше 30 лет) - 2 балла;

из числа безработных граждан - 3 балла.

В случае если, заявка оценена по нескольким подкритериям, то присваивается наибольший балл по одному из подкритериев.

Форма 2
к Положению о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта,
представленного для участия в районном конкурсе предпринимательских проектов
«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее -
соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских проектов
«Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Наименование проекта, претендующего на поддержку _____

Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на
получение субсидии _____

№№ п/п	Показатели проекта, претендующие на получение субсидии	На начало реализации проекта	На конец реализации проекта
1	Рабочие места по проекту – всего, в том числе:		
	1) действующие рабочие места;		
	2) вновь созданные рабочие места		
2	Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц), В том числе:		
	1) руководящего звена;		
	2) производственного персонала		
3	Налоговые отчисления по проекту – всего, тыс. рублей, В том числе:		
	1) в федеральный бюджет;		
	2) в областной бюджет;		
	3) в местный бюджет		
4	Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), тыс. рублей.		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

" ____ " _____ 20__ год

Форма 3
к Положению о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Смета
расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в
районном конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление
поддержки «стартового бизнеса»)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских
проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

N п/ п	Наименование расходов	Цена (рублей)	Количество	Сумма (рублей)
1. Вложение собственных средств в проект				
	Итого			
2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию				
	Итого			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.
« ____ » _____ 20__ год

Форма 4
к Положению о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Календарный план
реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в районном
конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки
«стартового бизнеса»)

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
(далее - соискателя), претендующего на участие в районном конкурсе предпринимательских
проектов «Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

№ пп	Наименование этапа, его краткая характеристика	Начало этапа	Завершение этапа

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

Форма 5
к Положению о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

**СОГЛАСИЕ НА СБОР, ОБРАБОТКУ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, даю свое
согласие Организатору Конкурса – администрации Тегульдетского района на сбор, обработку,
использование и предоставление моих персональных данных (информации), а именно:

ФИО;

- наименование проекта;
- сумма субсидии (тыс.рублей);
- сумма софинансирования (тыс.рублей);
- контакты (телефон, сотовый, городской, e-mail);
- адрес постоянной регистрации/ места жительства;
- адрес фактического проживания;
- ИНН;
- ОГРН;
- номер и дата договора;
- номер и дата платежного поручения по перечисленной субсидии

из заявки участника районного конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»), Организатором которого является
администрация Тегульдетского района.

Организатор Конкурса может передавать данные Департаменту развития
предпринимательства и реального сектора экономики Томской области (далее – Департамент).
Департамент может размещать подробное описание заявки на официальном информационном
сервере Администрации Томской области по адресу: <http://www.tomsk.gov.ru>, а также на сайте
малого и среднего бизнеса Томской области mb.tomsk.ru, в том числе внесением сведений в
реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в случае
признания заявителя победителем Конкурса.

Хранение персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный
срок, если иное не установлено законодательством. Обработка персональных данных может
быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации. Настоящее
согласие выдано без ограничения срока его действия.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
/Ф.И.О. полностью/

_____ /Подпись/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

Форма 6
к Положению
о районном конкурсе
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

В конкурсную комиссию по проведению
районного конкурса предпринимательских проектов
"Первый шаг» (предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
(__ квартал)

Наименование победителя Конкурса:

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы выполнения предпринимательского проекта:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период:

	Наименование этапа, его краткая характеристика, в соответствии с календарным планом в составе Заявки на конкурс (Форма №2)	Планируемые сроки реализации этапа	Фактическое выполнение реализации этапа
1			
2			
3			
...			

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

	Показатели проекта, получившего государственную поддержку, в соответствии с Заявкой на конкурс (Форма №1)	ед. изм.	Планируемые показатели за период	Фактические показатели за период
1.	Рабочие места по проекту – всего, в том числе: 1) действующие рабочие места; 2) вновь созданные рабочие места	чел.		
		чел.		
		чел.		
2.	Средняя заработная плата по проекту, в том числе: 1) руководящего звена; 2) производственного персонала	руб/мес		
		руб/мес		
3.	Налоговые отчисления по проекту – всего, в том числе: 1) в федеральный бюджет; 2) в областной бюджет; 3) в местный бюджет	тыс.руб.		
		тыс.руб.		
		тыс.руб.		
		тыс.руб.		
4.	Объем произведенной продукции	тыс.руб.		

	(выполненных работ, оказанных услуг).			
5.	Общий оборот предпринимательского проекта по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг).	тыс.руб.	- - -	

Необходимо приложить копии документов, подтверждающие фактические показатели данной таблицы (п.1-3 данной таблицы за данный отчетный период, включая годовые показатели, п.4-5 только за год реализации проекта).

3. Ваша оценка некоторых сфер реализации проекта в данном отчетном периоде:

1. Оцените текущее финансовое состояние Вашего бизнеса? (выберите один вариант ответа)	
1.1.	Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития
1.2.	Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет
1.3.	Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния
1.4.	Ухудшается с каждым днем
1.5.	Затрудняюсь ответить
1.6.	Нет ответа
2. Какие риски и угрозы, на Ваш взгляд, сейчас наиболее актуальны для малого предпринимательства в вашем районе? (выберите не более трех вариантов ответа)	
2.1.	Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса
2.2.	Рост арендных платежей
2.3.	Отказ в продлении аренды
2.4.	Повышение налогов
2.5.	Повышение тарифов
2.6.	Ужесточение контроля и увеличение штрафов
2.7.	Вымогательство со стороны представителей власти
2.8.	Затруднились ответить
2.9.	Другое _____

4. С какими проблемами лично Вы столкнулись при реализации своего проекта в данном отчетном периоде:

5. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта

Приложения:

- 1.
- 2.

Победитель Конкурса:

_____ (подпись)

Приложение № 2
к проведению районного конкурса
предпринимательских проектов «Первый шаг»
(предоставление поддержки «стартового бизнеса»)

Виды экономической деятельности по ОКВЭД,
учитываемые при предоставлении субсидий
субъектам малого предпринимательства

Раздел DD. Обработка древесины и производство изделий из дерева.

(Код по ОКВЭД: 20.1 Распиловка и строгание древесины; пропитка древесины.

(Код по ОКВЭД: 20.10.1: Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины).

Раздел D. Обрабатывающие производства (Код по ОКВЭД:

15.81 - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения.

Раздел H. Гостиницы и рестораны (Код по ОКВЭД: 55.30 – Деятельность закусочных (предприятий «быстрого питания»).

Приложение № 3

Утверждено
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.10.2011 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ПЕРВЫЙ ШАГ" (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ «СТАРТУЮЩЕГО БИЗНЕСА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественная апелляционная комиссия районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг" (предоставление поддержки «стартового бизнеса») (далее - Общественная апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по порядку проведения конкурса в соответствии с Положением о проведении районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг" (предоставление поддержки «стартового бизнеса») (далее - Конкурс), утвержденным настоящим постановлением.

2. Повторное апелляционное обжалование в отношении одного и того же участника конкурсного отбора не допускается.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3. Общественная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает апелляционное обжалование (далее - апелляция) участников конкурсного отбора (далее - участник) после проведения Конкурса;

2) определяет соответствие процедуры проведения конкурсного отбора, выставленных оценок в отношении предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства, созданных лицами из числа безработных или ищущих работу граждан, установленным требованиям согласно условиям Конкурса;

3) рассматривает апелляцию, результаты оформляет протоколом и устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации конкурсного отбора и выносит одно из следующих решений:

а) об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении рейтинга заявки без изменения;

б) об удовлетворении апелляции, признании апелляции обоснованной и вынесении вопроса об изменении рейтинга заявки по отдельным критериям оценки на внеочередное заседание Конкурсной комиссии по проведению районного конкурса предпринимательских проектов "Первый шаг" (предоставление поддержки «стартового бизнеса») (далее - Конкурсная комиссия);

4) информирует не позднее 5 рабочих дней подавшего апелляцию, а также Конкурсную комиссию о принятом решении.

4. Общественная апелляционная комиссия в установленном порядке привлекает для консультации по вопросам рассмотрения апелляций представителей структурных подразделений Администрации Тегульдетского района, органов местного самоуправления МО «Тегульдетский район» с учетом направлений муниципальной поддержки по видам экономической деятельности, независимых экспертов (по согласованию), научные и иные организации (по согласованию), а также ученых и специалистов (по согласованию).

5. Общественная апелляционная комиссия в целях выполнения своих функций в соответствии с действующим законодательством запрашивает и получает у уполномоченных лиц, организаций, участника конкурсного отбора необходимые документы и информацию о соблюдении процедуры проведения конкурсного отбора, конкурсную заявку подавшего апелляцию, а также документы по реализации предпринимательского проекта, поданного для участия в конкурсе, подтверждающие вложение участником собственных средств и осуществление участником затрат, подлежащих субсидированию.

3. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. В состав Общественной апелляционной комиссии входят председатель, секретарь Общественной апелляционной комиссии и члены комиссии.

7. Председатель Общественной апелляционной комиссии:

- 1) организует и координирует работу Общественной апелляционной комиссии;
- 2) устанавливает периодичность заседаний Общественной апелляционной комиссии;
- 3) утверждает протоколы заседаний Общественной апелляционной комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений, принятых Общественной апелляционной комиссией.

8. Организацию делопроизводства Общественной апелляционной комиссии обеспечивает секретарь Общественной апелляционной комиссии, в том числе:

- 1) оформляет протоколы заседаний Общественной апелляционной комиссии;
- 2) обеспечивает хранение протоколов заседаний Общественной апелляционной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

9. Апелляцией признается письменное заявление участника о нарушении порядка конкурсного отбора предпринимательских проектов "Первый шаг" (предоставление поддержки «стартающего бизнеса»).

10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соответствие выставленной оценки критериям оценки и отбора заявок согласно условиям Конкурса, а также соблюдение процедуры проведения Конкурса.

Апелляция от третьих лиц, в том числе от родственников участника, заинтересованных юридических лиц, не принимается и не рассматривается.

Апелляция не принимается по вопросам содержания критериев оценки конкурсного отбора и о несогласии с выставленными баллами.

11. Апелляция принимается после проведения конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса.

Участник, не согласный с решением Конкурсной комиссии, подает через секретаря Конкурсной комиссии письменную апелляцию на имя председателя Общественной апелляционной комиссии.

12. Участник вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

Участник, претендующий на пересмотр решения Конкурсной комиссии, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

13. Общественная апелляционная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления, содержащего апелляционное обжалование, рассматривает апелляционное обжалование и принимает по нему решение.

14. Заседание Общественной апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии. Решения Общественной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. Секретарь Общественной апелляционной комиссии в голосовании не участвует.

15. Протокол заседания Общественной апелляционной комиссии утверждается председателем Общественной апелляционной комиссии.

16. Решения Общественной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру Общественной апелляционной комиссией не подлежат.

17. После получения протокола Общественной апелляционной комиссии, содержащего решение об удовлетворении апелляции, Конкурсная комиссия проводит внеочередное заседание по вопросу изменения рейтинга заявки по отдельным критериям оценки и внесения соответствующих изменений в протокол заседания Конкурсной комиссии об итогах проведения Конкурса.

Приложение № 4

Утвержден
постановлением Администрации
Тегульдетского района
от 03.10.2011 № 254

СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ПЕРВЫЙ ШАГ"
(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ «СТАРТУЮЩЕГО БИЗНЕСА»)

Дахно Н.С. - заместитель Главы Администрации Тегульдетского района по социальным вопросам - председатель Общественной апелляционной комиссии

Житник В.С.- глава МО «Тегульдетское сельское поселение» *(по согласованию)*

Орлова М.А.- заместитель начальника финансового отдела Администрации Тегульдетского района

Зайцева Н.В.- председатель Контрольного органа Думы Тегульдетского района
(по согласованию)

Ларина В.Е. – секретарь Административной комиссии Администрации Тегульдетского района
- секретарь Общественной апелляционной комиссии